

แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvements Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559
เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานจากรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ 2558
ของ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/จุดที่ควรพัฒนา ผลการประเมินภายในประจำปีงบประมาณ 2558	แนวทางการปรับปรุง	กิจกรรม/โครงการ ตามแนวทางการ ปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	ผู้กำกับ	
1. ด้านประสิทธิภาพ	1. ควรจัดทำแผนปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน เพื่อแสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานที่เป็นจริง และวัดผลการดำเนินงานตามพันธกิจได้อย่างชัดเจน (ตัวบ่งชี้ 1.1)	ทบทวนแผน กลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของ กองนโยบายและแผน	โครงการทบทวนจัดทำ/ แผนกลยุทธ์และ แผนปฏิบัติการประจำปี ของกองนโยบายและแผน โดย	1) แผนกลยุทธ์ กองนโยบายและ แผน ฉบับปรับปรุง 1 เล่ม ประจำปี 2) แผนปฏิบัติการ ประจำปี 1 เล่ม	1) แผนกลยุทธ์ กองนโยบายและ แผน ฉบับปรับปรุงที่ สอดคล้องกับ นโยบาย มหาวิทยาลัย 2) แผนปฏิบัติการประจำปีที่ สอดคล้องกับพันธกิจของกอง นโยบายและแผน	เม.ย.-ก.ค. 59	หัวหน้างานแผน ยุทธศาสตร์	ผู้อำนวยการกอง นโยบายและ แผน	
	2. ควรมีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ เพื่อ สะท้อนให้เห็นถึงผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินงานตามแผน เมื่อ ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายของแผนและปัญหา/อุปสรรคที่ เกิดขึ้น ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานไม่บรรลุตาม เป้าหมาย เพื่อหาข้อเสนอแนะในการปรับปรุงผลการ ดำเนินงานต่อไป (ตัวบ่งชี้ 1.2)	สังเคราะห์และติดตามผล การดำเนินงานของกอง นโยบายและแผน ในรอบ ปีที่ผ่านมา เพื่อระดม ความคิด วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และหาแนวทาง ในปรับปรุง และ พัฒนาการดำเนินงานเพื่อ ให้บรรลุตามเป้าหมาย	1) สังเคราะห์และติดตาม ผลการดำเนินงานของกอง นโยบายและแผน ในรอบปี ที่ผ่านมา 2) ทบทวนแผน ยุทธศาสตร์กองนโยบาย และแผนประจำปี 2559 3) แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2560 ของกองนโยบายและแผน					หัวหน้างานแผน ยุทธศาสตร์	ผู้อำนวยการกอง นโยบายและ แผน
	3. ควรมีการประเมินการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลจาก ผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสะท้อนผลการดำเนินงานให้เห็นการบริหาร งามตามหลักธรรมาภิบาลที่แท้จริง (ตัวบ่งชี้ 1.3)	จัดทำแบบประเมินการ บริหารงานของผู้บริหาร จากผู้มีส่วนได้เสีย ในรูปแบบ 360 องศา	สำรวจและประเมินผลการ บริหารงานตาม หลักธรรมาภิบาลจากผู้มี ส่วนได้เสีย ของผู้บริหาร กองนโยบายและแผน		ผลประเมินความ พึงพอใจการ บริหารงานตาม หลักธรรมาภิบาล จากผู้มีส่วนได้ เสียของผู้บริหาร กองนโยบายและ แผน	ร้อยละ 70 ของผู้ตอบ แบบสอบถามมี ความพึงพอใจอยู่ ในระดับดีขึ้นไป	ม.ค.-ก.ย. 59	หัวหน้างาน บริหารทั่วไปและ สารสนเทศ	ผู้อำนวยการกอง นโยบายและ แผน

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/จุดที่ควรพัฒนา ผลการประเมินภายในประจำปีงบประมาณ 2558	แนวทางการปรับปรุง	กิจกรรม/โครงการ ตามแนวทางการ ปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	ผู้กำกับ
2. ด้านคุณภาพ	1. การสำรวจความต้องการ ควรแสดงระยะเวลาในการจัดเก็บ ข้อมูลให้ชัดเจน ซึ่งควรเป็นก่อนเปิดภาคการศึกษา หรือต้น ปีงบประมาณที่รับการประเมิน (ตัวบ่งชี้ 2.1)	จัดทำแผนสำรวจความ ต้องการการรับบริการจาก กองนโยบายและแผน	1) โครงการสำรวจความ ต้องการการรับบริการของ กองนโยบายและแผน	1) แผนสำรวจ ความต้องการ 2) รายงานผล การสำรวจความ ต้องการ	1) แผนสำรวจ ความต้องการที่ สอดคล้องกับ ความต้องการ ของผู้ใช้บริการ 2) ร้อยละ 70 ของผู้ตอบ แบบสอบถามมี ความพึงพอใจอยู่ ในระดับดีขึ้นไป	ม.ค.-ก.พ.59	นางชลธิชา ชัยสุวรรณ	ผู้อำนวยการกอง นโยบายและ แผน
	2. การประเมินความพึงพอใจ ควรแสดงระยะเวลาในการจัดเก็บ ข้อมูลให้ชัดเจน ซึ่งก่อนเปิดภาคการศึกษา หรือต้น ปีงบประมาณที่รับการประเมิน (ตัวบ่งชี้ 2.2)					ก.ย.59	นางชลธิชา ชัยสุวรรณ	ผู้อำนวยการกอง นโยบายและ แผน
	3. ควรทำการสำรวจในรูปแบบงานวิจัย เพื่อความน่าเชื่อถือของ ข้อมูล (ตัวบ่งชี้ 2.2)						นางชลธิชา ชัยสุวรรณ	ผู้อำนวยการกอง นโยบายและ แผน
	4. ควรมีหน่วยงานกลางเป็นผู้ประเมินความพึงพอใจของ หน่วยงานสนับสนุนทุกหน่วยงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ตัวบ่งชี้ 2.2)	เข้าร่วมกิจกรรมการ สำรวจของหน่วยงานกลาง	-	-	-	-	นางชลธิชา ชัยสุวรรณ	ผู้อำนวยการกอง นโยบายและ แผน
	5. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ต้นปี การศึกษา เมื่อสิ้นปีการศึกษาหรือ สิ้นภาคการศึกษา ควรมี การรายงานผลการดำเนินงานแผนพัฒนาคุณภาพ เพื่อ เป็นการติดตามผลงาน (ตัวบ่งชี้ 2.3)	จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ต้นปีการศึกษา และ รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาคุณภาพ เมื่อสิ้นปีการศึกษา	1) จัดทำแผนพัฒนา คุณภาพ (Improvement Plan) 2) จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานตาม แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)	ข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการ ตรวจประเมิน ได้รับการ ปรับปรุงและ พัฒนา	ร้อยละ 80	ม.ค.-ก.ย. 59	หัวหน้างาน บริหารทั่วไปและ สารสนเทศ	ผู้อำนวยการกอง นโยบายและ แผน
3. ด้านประสิทธิภาพ ของการปฏิบัติงาน	ควรมีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหายหลังจาก เสร็จสิ้นการดำเนินงานตาม แผนบริหารความเสี่ยงเพื่อเป็นข้อมูล ในการตัดสินใจที่ชัดเจน (ตัวบ่งชี้ 3.2)	ประเมินโอกาสและ ผลกระทบของการบริหาร ความเสี่ยงเมื่อเสร็จสิ้น การดำเนินงานตามแผน	จัดทำการประเมินโอกาส และผลกระทบของการ บริหารความเสี่ยงที่ได้ ดำเนินการตามแผน บริหารความเสี่ยงในรอบปี ก่อน	รายงานผลการ ประเมินโอกาส และผลกระทบ ของการบริหาร ความเสี่ยง 1 ฉบับ	ทราบโอกาสและ ผลกระทบเพื่อ นำไปปรับปรุง ความเสี่ยงในปี ถัดไป	ต.ค. 58	นางชลธิชา ชัยสุวรรณ	ผู้อำนวยการกอง นโยบายและ แผน

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/จุดที่ควรพัฒนา ผลการประเมินภายในประจำปีงบประมาณ 2558	แนวทางการปรับปรุง	กิจกรรม/โครงการ ตามแนวทางการ ปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	ผู้กำกับ
4. ด้านการพัฒนา หน่วยงาน	1. ควรมีการประเมินความพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศ เพื่อที่จะ นำผลมาปรับปรุงในการพัฒนาระบบต่อไป (ตัวบ่งชี้ 4.1)	มีการประเมินความพึง พอใจต่อระบบสารสนเทศ เพื่อนำผลมาปรับปรุงใน การพัฒนาระบบต่อไป	การสำรวจและประเมิน ความพึงพอใจต่อระบบ สารสนเทศของกอง นโยบายและแผน	ความพึงพอใจต่อ ระบบสารสนเทศ ของกองนโยบาย และแผน	ร้อยละ 70	ต.ค. 2558	นางสาวปอลิน นัยนา	ผู้อำนวยการกอง นโยบายและ แผน
	2. ควรมีวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงานและวางแผนเพื่อพัฒนา ระบบสารสนเทศที่มีความ จำเป็นเร่งด่วน (ตัวบ่งชี้ 4.1)	มีการวิเคราะห์ระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศที่ จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และวางแผนเพื่อพัฒนา ระบบสารสนเทศที่มีความ จำเป็นเร่งด่วน	ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานเกี่ยวกับระบบ สารสนเทศ เรื่องระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศที่ จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่ มีความจำเป็นเร่งด่วน	แผนการพัฒนา ระบบสารสนเทศ ที่มีความจำเป็น เร่งด่วน	แผนการพัฒนา ระบบสารสนเทศ ที่มีความจำเป็น เร่งด่วน 1 แผนงาน	พ.ย.2558	นางสาวปอลิน นัยนา	ผู้อำนวยการกอง นโยบายและ แผน
	3. ควรมีการตรวจสอบความถูกต้องของระบบฐานข้อมูล สารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ฐานข้อมูลมีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น (ตัวบ่งชี้ 4.1)	มีการตรวจสอบความ ถูกต้องของระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศ อย่างสม่ำเสมอ	การตรวจสอบความ ถูกต้องของระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศ โดย คณะกรรมการตรวจสอบ ความถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ของข้อมูลใน ระบบสารสนเทศ	รายงานผลการ ตรวจสอบความ ถูกต้องของ ระบบฐานข้อมูล สารสนเทศ	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	ตลอด ปีงบประมาณ	นางสาวปอลิน นัยนา	ผู้อำนวยการกอง นโยบายและ แผน
	4. ควรมีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานอย่างชัดเจน (ตัวบ่งชี้ 4.2)	มีการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากรของกองนโยบาย และแผนอย่างชัดเจน	การจัดทำแผนพัฒนา บุคลากรกองนโยบายและ แผน	แผนพัฒนา บุคลากรกอง นโยบายและ แผน	แผนพัฒนา บุคลากรกอง นโยบายและ แผน 1 แผนงาน	พ.ย. 2558	นางสาวปอลิน นัยนา	ผู้อำนวยการกอง นโยบายและ แผน
	5. ควรกำหนดเป็นนโยบายหรือแนวทางให้ผู้ที่ไปอบรมสัมมนา กลับมาเผยแพร่ความรู้และมีการติดตามการนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (ตัวบ่งชี้ 4.2)	จัดทำแนวปฏิบัติในการไป อบรมสัมมนาของบุคลากร กองนโยบายและแผน	จัดทำแนวปฏิบัติในการ เดินทางไปอบรมสัมมนา ของบุคลากรกองนโยบาย และแผน	แนวปฏิบัติใน การเดินทางไป อบรมสัมมนา ของบุคลากรกอง นโยบายและ แผน	1 ฉบับ	ต.ค.2558	นางสาวปอลิน นัยนา	ผู้อำนวยการกอง นโยบายและ แผน

หมายเหตุ

ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพภายใน สามารถปรับเพิ่มหรือลด ตามความเหมาะสมและบริบทขององค์กร