



# แผนกลยุทธ์

กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559 – 2563)  
ฉบับปรับปรุง ปี 2559

งานแผนยุทธศาสตร์  
สิงหาคม 2559

## สารบัญ

	หน้า
❖ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ กองนโยบายและแผน	1
❖ ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)	2
❖ ความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	4
❖ สรุปรุยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ กองนโยบายและแผน	5
❖ แผนกลยุทธ์กองนโยบายและแผน พ.ศ. 2559 – 2563	6

# แผนกลยุทธ์กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

## ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559 – 2563) ฉบับปรับปรุง ปี 2559

### ปรัชญา

ความสำเร็จของงาน เกิดจากการวางแผนที่ดี

### วิสัยทัศน์

ภายในปี 2561 กองนโยบายและแผนจะเป็นหน่วยงานชั้นนำในด้านการวางแผน  
และพัฒนามหาวิทยาลัย

### พันธกิจ

สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย การบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน การติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ รวมทั้งจัดทำข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง เพื่อการวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหาร ตลอดจนประสานหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยให้ดำเนินงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีแผนในการบริหารและพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยนำแผนมหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติ
3. เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถบริหารงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
4. เพื่อเสนอแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด
5. เพื่อให้กองนโยบายและแผนมีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน ในการสนับสนุนการดำเนินงานและการตัดสินใจของผู้บริหาร
6. เพื่อให้ผู้บริหารและหน่วยงานมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของกองนโยบายและแผน

## ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)

### สภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environment)

#### จุดแข็ง

1. มีการวางแผนการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้
2. บุคลากรเป็นคนรุ่นใหม่ พร้อมจะเรียนรู้ เพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนางาน
3. มีบรรยากาศที่ดีในการทำงาน
4. บุคลากรมีความทุ่มเท เสียสละในการปฏิบัติงาน และมีจิตสาธารณะสูง
5. บุคลากรมีความสามัคคีและมุ่งมั่นในการทำงานเป็นทีม
6. มีโครงสร้างการบริหารงานและภาระงานที่ชัดเจน
7. บุคลากรมีการประสานงานภายในองค์กรที่รวดเร็ว
8. มีงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
9. บุคลากรมีความชำนาญและมีทักษะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

#### จุดอ่อน

1. บุคลากรขาดการเข้ารับการอบรมและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
2. บุคลากรขาดการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภาระงาน
3. ระบบสารสนเทศที่มีอยู่ไม่สามารถรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานยังไม่เพียงพอและทั่วถึง
5. สัดส่วนบุคลากรมีน้อย เมื่อเทียบกับภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
6. หน่วยงานมีภาระงานประจำค่อนข้างมาก จึงไม่เกิดการพัฒนางานในเชิงรุกที่จะเสริมสร้างศักยภาพการทำงาน
7. ทำเลที่ตั้งสำนักงาน ไม่เอื้อต่อการติดต่อประสานงาน

## สภาพแวดล้อมภายนอก (External Environment)

### โอกาส

1. มหาวิทยาลัยให้โอกาสเรียนรู้งานอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากงานประจำ
2. มีเครือข่ายการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย
3. ได้รับการสนับสนุนและความไว้วางใจจากผู้บริหารมหาวิทยาลัยทุกระดับ
4. มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน
5. มหาวิทยาลัยมีระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศที่ชัดเจนเอื้อต่อการปฏิบัติงาน
6. มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนทุนการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นแก่บุคลากร

### อุปสรรค

1. มหาวิทยาลัยขาดฐานข้อมูลสารสนเทศกลางในการบริหารจัดการ
2. หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยส่วนใหญ่ส่งข้อมูลไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด ส่งผลให้การดำเนินงานล่าช้า
3. การเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบงานของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ส่งผลกระทบต่อการประสานงานและติดตามงาน
4. มหาวิทยาลัยมีระบบการมอบหมายงานที่ไม่ชัดเจน จึงก่อให้เกิดการทำงานที่ซ้ำซ้อน สร้างความสับสนให้กับผู้ปฏิบัติงาน
5. งานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น สกอ. สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง เป็นต้น มีระยะเวลาให้ปฏิบัติงานค่อนข้างจำกัด
6. ไม่ค่อยมีหลักสูตรการฝึกอบรมเฉพาะด้านสำหรับบุคลากร เพื่อพัฒนาตนเองที่จัดโดยหน่วยงานทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย
7. มหาวิทยาลัยไม่มีวัฒนธรรมองค์กรที่ชัดเจน

## ความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	แผนกลยุทธ์กองนโยบายและแผน
<p><b>ยุทธศาสตร์ที่ 7 พัฒนาระบบการบริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ</b></p> <p><b>เป้าประสงค์</b></p> <p>มหาวิทยาลัยบริหารจัดการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p> <p><b>กลยุทธ์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พัฒนาการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</li> <li>2. พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>3. พัฒนาการบริหารบุคคลให้มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</li> <li>4. ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งภายในและภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ol>	<p><b>ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์</b></p> <p><b>เป้าประสงค์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สนับสนุนหน่วยงานทุกระดับให้มีแผนพัฒนาหน่วยงาน ครอบคลุมทุกภารกิจ</li> <li>2. สนับสนุนให้หน่วยงานทุกระดับมีการบริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>3. ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล</li> </ol> <p><b>กลยุทธ์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาหน่วยงาน</li> <li>1.2 สนับสนุนการจัดทำแผนมหาวิทยาลัย โดยการเน้นการมีส่วนร่วมของหน่วยงานและบุคลากรของมหาวิทยาลัย</li> <li>1.3 พัฒนาระบบการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย</li> <li>2.1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการงบประมาณ</li> <li>2.2 ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณแก่หน่วยงานต่าง ๆ</li> <li>2.3 ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและสร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย</li> <li>2.4 พัฒนาระบบการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ</li> <li>3.1 สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการทบทวนและวางแผนการดำเนินงานของหน่วยงานทุกระดับ</li> <li>3.2 พัฒนาระบบการให้บริการโดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ให้มีประสิทธิภาพ</li> <li>3.3 พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เป็นผู้รอบรู้งานทุกด้านที่รับผิดชอบ</li> </ol>

สรุปยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ กองนโยบายและแผน

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์	1. สนับสนุนหน่วยงานทุกระดับ ให้มีแผนพัฒนาหน่วยงาน ครอบคลุมทุกภารกิจ	1.1 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาหน่วยงาน 1.2 สนับสนุนการจัดทำแผนมหาวิทยาลัย โดยการเน้นการมีส่วนร่วมของหน่วยงานและบุคลากรของมหาวิทยาลัย 1.3 พัฒนาระบบการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย
	2. สนับสนุนให้หน่วยงานทุกระดับ มีการบริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	2.1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการงบประมาณ 2.2 ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณแก่หน่วยงานต่าง ๆ 2.3 ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและสร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 2.4 พัฒนาระบบการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ
	3. ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	3.1 สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการทบทวนและวางแผนการดำเนินงานของหน่วยงานทุกระดับ 3.2 พัฒนาระบบการให้บริการโดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ให้มีประสิทธิภาพ 3.3 พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เป็นผู้รอบรู้งานทุกด้านที่รับผิดชอบ

สรุปผลการทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์กองนโยบายและแผน ประจำปี 2559-2563

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย							กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	แผนงาน/โครงการ	ปีที่ดำเนินการ
			57	58	59	60	61	62	63				
การบริหารจัดการ เชิงกลยุทธ์	1. สนับสนุน หน่วยงาน ทุกระดับให้มี แผนพัฒนา หน่วยงาน ครอบคลุมทุก ภารกิจ	1. จำนวนแผนพัฒนาของ มหาวิทยาลัย ที่ครอบคลุมทุกภารกิจ - แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา - แผนวิชาการ - แผนพัฒนางานวิจัย และบริการวิชาการ - แผนทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม - แผนจัดหาครุภัณฑ์ ของมหาวิทยาลัย - แผนการจัดหา สิ่งก่อสร้าง ของมหาวิทยาลัย	3 (3)	4 (4)	4	6	6	6	6	1.1 ส่งเสริมและพัฒนา บุคลากร ในหน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดทำ แผนพัฒนา หน่วยงาน	งานแผน ยุทธศาสตร์	1. การให้คำแนะนำ แก่หน่วยงานในเรื่อง การจัดทำแผน	2559-2563
										1.2 สนับสนุน การจัดทำแผน มหาวิทยาลัย โดยเน้น การมีส่วนร่วม ของหน่วยงาน และบุคลากร ของมหาวิทยาลัย	งานแผน ยุทธศาสตร์	2. โครงการประชุม เชิงปฏิบัติการ เพื่อทบทวน/จัดทำ แผนพัฒนา มหาวิทยาลัย โดยเน้นการมีส่วน ร่วมของหน่วยงาน ในมหาวิทยาลัย	2559-2563



ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย							กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	แผนงาน/โครงการ	ปีที่ดำเนินการ
			57	58	59	60	61	62	63				
		2. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย	80 (100)	85 (100)	90	95	100	100	100			- โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการคณะผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย - โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยทุกระดับ 3. จัดทำแผนจัดหาครุภัณฑ์ และแผนการจัดหาสิ่งก่อสร้างของมหาวิทยาลัยระยะ 5 ปี	2560
										1.3 พัฒนาระบบการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย	งานแผนยุทธศาสตร์	2. โครงการพัฒนาระบบการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย	2560

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย							กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	แผนงาน/โครงการ	ปีที่ดำเนินการ
			57	58	59	60	61	62	63				
	2. สนับสนุนให้หน่วยงานทุกระดับมีการบริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	1. ร้อยละของหน่วยงานที่เบิกจ่ายงบประมาณ เป็นไปตามแผน 2. ระดับความพึงพอใจของหน่วยงานที่มีต่อระบบการบริหารจัดการงบประมาณ	80 (11.11)	85 (12.00)	90	95	100	100	100	2.1 พัฒนากระบวนการบริหารจัดการงบประมาณ	งานแผนและงบประมาณ งานแผนยุทธศาสตร์	5. โครงการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ 6. โครงการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการบริหารงบประมาณ 7. โครงการประชุมให้ความรู้และซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับ การบริหารงบประมาณ แก่หน่วยงานต่าง ๆ 8. โครงการประเมินความพึงพอใจของหน่วยงานที่มีต่อระบบการบริหารจัดการงบประมาณ 9. โครงการติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย	2561 2559-2563 2559-2563 2559 2559-2563

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย						กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	แผนงาน/โครงการ	ปีที่ดำเนินการ
			57	58	59	60	61	62				
									2.2 ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและสร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	งานแผนและงบประมาณ งานบริหารทั่วไปและสารสนเทศ	10.โครงการการจัดการความรู้ (KM) ระหว่างนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือผู้รับผิดชอบงานนโยบายและแผนกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	2559-2563
										งานแผนและงบประมาณ	11.โครงการการจัดการความรู้ (KM) ระหว่างนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือผู้รับผิดชอบงานนโยบายและแผนกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย	2559-2563

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย							กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	แผนงาน/โครงการ	ปีที่ดำเนินการ
			57	58	59	60	61	62	63				
										2.3 พัฒนาระบบการติดตามประเมินผล การดำเนินโครงการ และการใช้จ่ายงบประมาณ ให้มีประสิทธิภาพ	งานแผนและงบประมาณ	12.โครงการให้ความรู้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการรายงานและการประเมินผล การดำเนินโครงการ 13.โครงการพัฒนาระบบการประเมินผล การดำเนินโครงการ และการใช้จ่ายงบประมาณด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	2559-2563  2560
	3. ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล	1. จำนวนแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำ 2. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน 3. มีการกำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผน 4. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	2 (2) 70 (70.00) 2 (2) >3.50 (3.91)	2 (2) 75 (85.71) 2 (2) >3.75 (4.53)	2 80 2 >4.00	2 85 2 >4.25	2 90 2 >4.50	2 95 2 >4.50	2 95 2 >4.50	3.1 สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการทบทวนและวางแผน การดำเนินงานของหน่วยงานทุกระดับ	งานแผนยุทธศาสตร์ งานบริหารทั่วไปและสารสนเทศ	14.โครงการทบทวน/จัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีกองนโยบายและแผน	2559-2563

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย							กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	แผนงาน/โครงการ	ปีที่ดำเนินการ
			57	58	59	60	61	62	63				
										3.2 พัฒนาระบบการให้บริการโดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ให้มีประสิทธิภาพ	งานบริหารทั่วไปและสารสนเทศ	15.โครงการพัฒนาระบบการให้บริการและระบบฐานข้อมูลสารสนเทศสำหรับการวางแผนและการบริหารงานทุกระดับ เช่น - การวิเคราะห์ต้นทุนผลผลิต - การจัดทำสารสนเทศของมหาวิทยาลัยออนไลน์ - การพัฒนาเว็บไซต์กองนโยบายและแผน ฯลฯ	2559-2563
											งานบริหารทั่วไปและสารสนเทศ	16.โครงการจัดทำจดหมายข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร กองนโยบายและแผน	2559-2563

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย						กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	แผนงาน/โครงการ	ปีที่ดำเนินการ	
			57	58	59	60	61	62					63
										3.3 พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เป็นผู้รอบรู้งาน ทุกด้านที่ รับผิดชอบ	งานแผนและงบประมาณ งานแผนยุทธศาสตร์ งานบริหารทั่วไปและสารสนเทศ	17. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเอง ให้เป็นไปตามมาตรฐานสมรรถนะบุคลากรของมหาวิทยาลัย 18. สนับสนุนให้บุคลากรทำงานวิจัยอย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง 19. โครงการสำรวจความพึงพอใจของกองนโยบายและแผน 20. โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของกองนโยบายและแผน (รวมการกำหนด TOR ให้บุคลากร) 21. จัดทำปฏิทินการทำงานและคู่มือการปฏิบัติงาน	2559-2563  2560  2559-2563  2559  2559-2563

---