

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ  
ประเภท โครงการ (✓) งานปกติ ( ) งานพัฒนา  
หน่วยงาน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

1. โครงการ ค่าวัสดุสำนักงาน
2. ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการพัฒนางานเดิม  โครงการใหม่
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองคลัง
4. ได้รับความจัดสรรงบประมาณ เงินแผ่นดิน จำนวน 570,000 บาท
5. มีผลการดำเนินโครงการ ดังนี้
  - ยังไม่เริ่มดำเนินการเนื่องจาก .....
  - อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยสิ่งที่ได้ดำเนินการแล้ว มีดังนี้
  - ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้
    - 1) ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ เริ่มต้น .....1 ต.ค.59.... สิ้นสุด.....30 ก.ย.60.....
    - 2) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	แผน	ผล	บรรลุ	ไม่บรรลุ
เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งในการจัดซื้อวัสดุ	ครั้ง	4	23	✓	
จำนวนครั้งในการถ่ายเอกสารแบบรูปรายการ	ครั้ง	12	9		✓
เชิงคุณภาพ : จัดซื้อวัสดุที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการ ผู้ปฏิบัติงาน	ร้อยละ	80	80	✓	
เชิงเวลา : โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	80	80	✓	
เชิงต้นทุน :					
- ค่าใช้จ่ายของโครงการเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ	บาท	570,000	570,000	✓	

- 3) ผลการดำเนินงานที่ได้รับ
  - 3.1) ผลผลิต (Output)
    - 3.1.1) กิจกรรมการดำเนินงานของกองคลัง ที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด
    - 3.1.2) มีวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกองคลัง
  - 3.2) ผลลัพธ์ (Outcome)
    - 3.2.1) บุคลากรของหน่วยงานมีศักยภาพในการปฏิบัติงานและพัฒนางานได้ดีขึ้น
    - 3.2.2) หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกได้รับการอย่างทั่วถึง
    - 3.2.3) ผู้มาติดต่อได้รับความสะดวกและรวดเร็วในการรับบริการ
    - 3.2.4) บุคลากรได้ใช้วัสดุสำนักงานในการปฏิบัติงาน
  - 3.3) ผลกระทบ (Impact)
    - 3.3.1) มหาวิทยาลัยมีการบริการทางด้านการคลังอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

4) การเบิกจ่ายงบประมาณ

งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
	570,000.00				570,000.00

5) ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

-

6) ภาพกิจกรรม

-

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... *จิ* ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รายงาน  
(นางสาวจิราวรรณ คันชวิฐูร)  
วันที่ 14 ตุลาคม 2560  
โทรศัพท์ 5353

ลงชื่อ ..... *ศ. พ.* ..... หัวหน้าสาขา / หัวหน้างาน  
(นางสาวแสงพยอม พรหมมีเทศ)  
วันที่ ..... *14 ต.ค. 2560* .....

ลงชื่อ ..... *รช* ..... คณบดี / ผอ.สถาบัน สำนัก กอง  
(นางสุนี พันธ์ตา)  
วันที่ ..... *14 ต.ค. 2560* .....

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ  
ประเภท โครงการ (✓) งานปกติ ( ) งานพัฒนา  
หน่วยงาน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

1. โครงการ ค่าจ้างพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและแบบฟอร์มต่าง ๆ
2. ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการพัฒนางานเดิม  โครงการใหม่
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองคลัง
4. ได้รับความสนับสนุนงบประมาณ เงินแผ่นดิน จำนวน 100,000 บาท
5. มีผลการดำเนินโครงการ ดังนี้
  - ยังไม่เริ่มดำเนินการเนื่องจาก .....
  - อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยสิ่งที่ได้ดำเนินการแล้ว มีดังนี้ .....
  - ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้
    - 1) ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ เริ่มต้น .....1 ต.ค.59..... สิ้นสุด.....30 ก.ย.60.....
    - 2) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	แผน	ผล	บรรลุ	ไม่บรรลุ
เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งในการจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและแบบฟอร์มต่าง ๆ	ครั้ง	4	3		✓
เชิงคุณภาพ : จัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและแบบฟอร์มต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง	ร้อยละ	100	100	✓	
เชิงเวลา : โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	80	80	✓	
เชิงต้นทุน :					
- ค่าใช้จ่ายของโครงการเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ	บาท	100,000	51,360		✓

- 3) ผลการดำเนินงานที่ได้รับ
  - 3.1) ผลผลิต (Output)
    - 3.1.1) อำนวยความสะดวกและให้บริการด้านการเงิน
    - 3.1.2) สนับสนุนการศึกษาและภารกิจของมหาวิทยาลัย
    - 3.1.3) การดำเนินงานของงานการเงินแล้วเสร็จตามกำหนด
    - 3.1.4) มีใบเสร็จรับเงินและแบบฟอร์มหรือแบบพิมพ์ต่าง ๆ ใช้ในการปฏิบัติงาน
  - 3.2) ผลลัพธ์ (Outcome)
    - 3.2.1) หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกได้รับบริการอย่างทั่วถึง
    - 3.2.2) บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้
  - 3.3) ผลกระทบ (Impact)
    - 3.3.1) มหาวิทยาลัยให้บริการแก่นักศึกษาและหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

4) การเบิกจ่ายงบประมาณ

งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
	51,360.00				51,360.00


5) ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

-

6) ภาพกิจกรรม

-

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....  .....ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รายงาน

(นางสาวจิราวรรณ คันธวิฑูร)


วันที่ 14 ตุลาคม 2560

โทรศัพท์ 5353

ลงชื่อ .....  .....หัวหน้าสาขา / หัวหน้างาน

(นางสาวแสงพยอม พรหมมีเทศ)

วันที่ 14 ต.ค. 2560

ลงชื่อ .....  ..... คณบดี / ผอ.สถาบัน สำนัก กอง

(นางสุนี พันธ์ตา)

วันที่ 14 ต.ค. 2560

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ  
ประเภท โครงการ (✓) งานปกติ ( ) งานพัฒนา  
หน่วยงาน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

1. โครงการ การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านธนาคารตลอดปีงบประมาณ 2560
2. ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการพัฒนางานเดิม  โครงการใหม่
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองคลัง
4. ได้รับจัดสรรงบประมาณ เงินรายได้ จำนวน 500,000 บาท
5. มีผลการดำเนินโครงการ ดังนี้
  - ยังไม่เริ่มดำเนินการเนื่องจาก .....
  - อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยสิ่งที่ได้ดำเนินการแล้ว มีดังนี้ .....
  - ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้
    - 1) ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ เริ่มต้น .....1 ต.ค.59..... สิ้นสุด.....30 ก.ย.60.....
    - 2) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	แผน	ผล	บรรลุ	ไม่บรรลุ
เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งที่ชำระค่าธรรมเนียมธนาคาร	ครั้ง	4	6	✓	
เชิงคุณภาพ : มีการบริหารจัดการที่ถูกต้อง รวดเร็ว	ร้อยละ	80	80	✓	
เชิงเวลา : โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	80	80	✓	
เชิงต้นทุน :					
- ค่าใช้จ่ายของโครงการเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ	บาท	500,000	228,600		✓

- 3) ผลการดำเนินงานที่ได้รับ
  - 3.1) ผลผลิต (Output)
    - 3.1.1) ธนาคารได้รับเงินค่าธรรมเนียมการให้บริการ
  - 3.2) ผลลัพธ์ (Outcome)
    - 3.2.1) นักศึกษาได้รับความสะดวก รวดเร็วในการชำระเงิน
  - 3.3) ผลกระทบ (Impact)
    - 3.3.1) มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการด้านการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ

4) การเบิกจ่ายงบประมาณ


งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
				228,600.00	228,600.00

5) ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

6) ภาพกิจกรรม

-


ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....  ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รายงาน

(นางสาวจีรารธรรม คันทวีธูร)


วันที่ 14 ตุลาคม 2560

โทรศัพท์ 5353

ลงชื่อ .....  ..... หัวหน้าสาขา / หัวหน้างาน

(นางสาวแสงพยอม พรหมมีเทศ)

วันที่ 14 ต.ค. 2560

ลงชื่อ .....  ..... คณบดี / ผอ.สถาบัน สำนัก กอง

(นางสุนี พันนตา)

วันที่ 14 ต.ค. 2560

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ  
ประเภท โครงการ (✓) งานปกติ ( ) งานพัฒนา  
หน่วยงาน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

1. โครงการ การจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
2. ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการพัฒนางานเดิม  โครงการใหม่
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองคลัง
4. ได้รับความจัดสรรงบประมาณ เงินรายได้ จำนวน 1,000,000 บาท
5. มีผลการดำเนินโครงการ ดังนี้
  - ยังไม่เริ่มดำเนินการเนื่องจาก .....
  - อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยสิ่งที่ได้ดำเนินการแล้ว มีดังนี้
  - ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้
    - 1) ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ เริ่มต้น .....1 ต.ค.59..... สิ้นสุด.....30 ก.ย.60.....
    - 2) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	แผน	ผล	บรรลุ	ไม่บรรลุ
เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งที่จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา	ครั้ง	4	5	✓	
เชิงคุณภาพ : มีการบริหารจัดการที่ถูกต้อง รวดเร็ว	ร้อยละ	80	80	✓	
เชิงเวลา : โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	80	80	✓	
เชิงต้นทุน :					
- ค่าใช้จ่ายของโครงการเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ	บาท	1,000,000	65,400		✓

- 3) ผลการดำเนินงานที่ได้รับ
  - 3.1) ผลผลิต (Output)
    - 3.1.1) นักศึกษาได้รับคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
  - 3.2) ผลลัพธ์ (Outcome)
    - 3.2.1) นักศึกษาได้รับความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ
  - 3.3) ผลกระทบ (Impact)
    - 3.3.1) มหาวิทยาลัยมีการดำเนินงานที่ถูกต้องตามระเบียบ


4) การเบิกจ่ายงบประมาณ


งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
	65,400.00				65,400.00


5) ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

6) ภาพกิจกรรม

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....  .....ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รายงาน  
(นางสาวจิราวรรณ คันธวีธูร)  
วันที่ 14 ตุลาคม 2560  
โทรศัพท์ 5353

ลงชื่อ .....  .....หัวหน้าสาขา / หัวหน้างาน  
(นางสาวแสงพยอม พรหมมีเทศ)  
วันที่.....14.....ต.ค. 2560.....

ลงชื่อ .....  ..... คณบดี / ผอ.สถาบัน สำนัก กอง  
(นางสุนี พันธ์ตา) 60  
วันที่.....



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ  
ประเภท โครงการ (✓) งานปกติ ( ) งานพัฒนา  
หน่วยงาน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

1. โครงการ ค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้างและกำหนดราคากลาง
2. ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการพัฒนางานเดิม  โครงการใหม่
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองคลัง
4. ได้รับจัดสรรงบประมาณ เงินรายได้ จำนวน 1,201,400 บาท
5. มีผลการดำเนินโครงการ ดังนี้
  - ยังไม่เริ่มดำเนินการเนื่องจาก .....
  - อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยสิ่งที่ได้ดำเนินการแล้ว มีดังนี้ .....
  - ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้
    - 1) ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ เริ่มต้น ....1 ต.ค.59..... สิ้นสุด.....30 ก.ย.60.....
    - 2) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	แผน	ผล	บรรลุ	ไม่บรรลุ
เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งในการจัดโครงการ	ครั้ง	100	111	✓	
เชิงคุณภาพ : ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80	80	✓	
เชิงเวลา : โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	80	80	✓	
เชิงต้นทุน :					
- ค่าใช้จ่ายของโครงการเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ	บาท	1,201,400	656,600		✓

- 3) ผลการดำเนินงานที่ได้รับ
  - 3.1) ผลผลิต (Output)
    - 3.1.1) คณะกรรมการมีความพึงพอใจและเต็มใจสนับสนุนการทำงานของมหาวิทยาลัย
  - 3.2) ผลลัพธ์ (Outcome)
    - 3.2.1) มหาวิทยาลัยได้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์
    - 3.2.2) เกิดความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ในการทำงาน
  - 3.3) ผลกระทบ (Impact)


4) การเบิกจ่ายงบประมาณ

งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
	656,600.00				656,600.00

5) ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

6) ภาพกิจกรรม


ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....  .....ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รายงาน

(นางสาวจิราวรรณ คັນธิวัชร)


วันที่ 14 ตุลาคม 2560

โทรศัพท์ 5353

ลงชื่อ .....  .....หัวหน้าสาขา / หัวหน้างาน

(นางสาวแสงพยอม พรหมิเทศ)

วันที่ 14 ต.ค. 2560

ลงชื่อ .....  ..... คณบดี / ผอ.สถาบัน สำนัก กอง

(นางสนี พันทา)

วันที่ 14 ต.ค. 2560

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ  
ประเภท โครงการ ( ) งานปกติ (✓) งานพัฒนา  
หน่วยงาน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

1. โครงการ ค่าจ้างที่ปรึกษาดูแลระบบสารสนเทศด้านการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้าง
2. ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการพัฒนางานเดิม  โครงการใหม่
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองคลัง
4. ได้รับจัดสรรงบประมาณ เงินรายได้ จำนวน 60,000 บาท
5. มีผลการดำเนินโครงการ ดังนี้
  - ยังไม่เริ่มดำเนินการเนื่องจาก .....
  - อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยสิ่งที่ได้ดำเนินการแล้ว มีดังนี้ .....
  - ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้
    - 1) ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ เริ่มต้น .....1 ต.ค.59.... สิ้นสุด.....30 ก.ย.60.....
    - 2) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	แผน	ผล	บรรลุ	ไม่บรรลุ
เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งในการจ่ายค่าตอบแทน	ครั้ง	12	12	✓	
เชิงคุณภาพ : มีระบบสารสนเทศการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้าง ที่ตรงกับความต้องการใช้งาน	ร้อยละ	80	80	✓	
เชิงเวลา : โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	80	80	✓	
เชิงต้นทุน :					
- ค่าใช้จ่ายของโครงการเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ	บาท	60,000	60,000	✓	

- 3) ผลการดำเนินงานที่ได้รับ
  - 3.1) ผลผลิต (Output)
    - 3.1.1) เจ้าหน้าที่ดูแลระบบสารสนเทศด้านการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างได้รับค่าตอบแทน
  - 3.2) ผลลัพธ์ (Outcome)
    - 3.2.1) ระบบสารสนเทศด้านการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างได้รับการพัฒนาให้ตรงกับความต้องการใช้
    - 3.2.2) ผู้มาติดต่อได้รับความสะดวกและรวดเร็วในการรับบริการ
  - 3.3) ผลกระทบ (Impact)
    - 3.3.1) มหาวิทยาลัยมีการบริการทางด้านการคลังอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

4) การเบิกจ่ายงบประมาณ

งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
	60,000.00				60,000.00


5) ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข


-


6) ภาพกิจกรรม

-

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ  .....ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รายงาน  
(นางสาวจิราวรรณ คันธวิฑูร)  
วันที่ 14 ตุลาคม 2560  
โทรศัพท์ 5353

ลงชื่อ  .....หัวหน้าสาขา / หัวหน้างาน  
(นางสาวแสงพยอม พรหมมีเทศ)  
วันที่ 14 ต.ค. 2560

ลงชื่อ  ..... คณบดี / ผอ.สถาบัน สำนัก กอง  
(นางสุนี พันันตา)  
วันที่ 14 ต.ค. 2560