

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ประเภท โครงการ (✓) งานปกติ () งานพัฒนา
หน่วยงาน กองบริหารงานบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

1. โครงการ สนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการพัฒนางานเดิม โครงการใหม่
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานสรรหาและแต่งตั้ง กองบริหารงานบุคคล
4. ได้รับจัดสรรงบประมาณ เงินรายได้ จำนวน 3,031,600 บาท
5. มีผลการดำเนินโครงการ ดังนี้
 - ยังไม่เริ่มดำเนินการเนื่องจาก
 - อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยสิ่งที่ได้ดำเนินการแล้ว มีดังนี้
 - ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้
 - 1) ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2559 สิ้นสุด 30 กันยายน 2560
 - 2) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | หน่วยนับ | แผน | ผล | บรรลุ | ไม่บรรลุ |
|---|----------|-----|----|-------|----------|
| เชิงปริมาณ : | | | | | |
| กิจกรรมที่ 1 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ | | | | | |
| 1.1 การประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ | ครั้ง | 12 | 9 | | ✓ |
| 1.2 การประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ฯ | ครั้ง | 19 | 12 | | ✓ |
| 1.3 การประชุมคณะกรรมการประเมินผลการสอน | ครั้ง | 48 | 32 | | ✓ |
| 1.4 การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | ครั้ง | 31 | 21 | | ✓ |
| 1.5 การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ | ครั้ง | 30 | 19 | | ✓ |
| 1.6 การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการประเมินผลการสอน | ครั้ง | 48 | 32 | | ✓ |
| กิจกรรมที่ 2 เงินรางวัลสำหรับผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ | | | | | |
| 2.1 ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ | คน | 12 | 4 | | ✓ |
| 2.2 ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ | คน | 7 | - | | ✓ |
| กิจกรรมที่ 3 ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการจัดพิมพ์ผลงานทางวิชาการของบุคลากร | | | | | |
| จำนวนผู้ได้รับทุนสนับสนุนการจัดพิมพ์ทางวิชาการ | คน | 43 | 29 | | ✓ |

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | หน่วยนับ | แผน | ผล | บรรลุ | ไม่บรรลุ |
|---|----------|-----------|--------------|-------|----------|
| เชิงคุณภาพ : | | | | | |
| กิจกรรมที่ 1 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ | | | | | |
| 1.1 คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการได้รับงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพียงพอลดตบงบประมาณ | ร้อยละ | 80 | 100 | ✓ | |
| 1.2 คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ฯ ได้รับค่าเบี้ยประชุมเพียงพอลดตบงบประมาณ | ร้อยละ | 80 | 100 | ✓ | |
| 1.3 คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ฯ ได้รับค่าเบี้ยประชุมเพียงพอลดตบงบประมาณ | ร้อยละ | 80 | 100 | ✓ | |
| 1.4 คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการและคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ฯ ได้รับงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพียงพอลดตบงบประมาณ | ร้อยละ | 80 | 100 | ✓ | |
| 1.5 คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการได้รับค่าตอบแทนในการประเมินเพียงพอลดตบงบประมาณ | ร้อยละ | 80 | 100 | ✓ | |
| 1.6 คณะกรรมการประเมินผลการสอนได้รับค่าตอบแทนในการประเมินเพียงพอลดตบงบประมาณ | ร้อยละ | 80 | 100 | ✓ | |
| กิจกรรมที่ 2 เงินรางวัลสำหรับผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ | | | | | |
| ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการได้รับเงินรางวัล เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการพัฒนาผลงานทางวิชาการ | ร้อยละ | 80 | 100 | ✓ | |
| กิจกรรมที่ 3 ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการจัดพิมพ์ผลงานทางวิชาการของบุคลากร | | | | | |
| บุคลากรได้รับทุนสนับสนุนเพื่อเป็นแรงจูงใจในการพัฒนาผลงานทางวิชาการ | ร้อยละ | 80 | 100 | ✓ | |
| เชิงเวลา : | | | | | |
| โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด | ร้อยละ | 80 | 100 | ✓ | |
| เชิงต้นทุน : | | | | | |
| - ค่าใช้จ่ายของโครงการเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ | บาท | 3,031,600 | 1,361,002.10 | | ✓ |

3) ผลการดำเนินงานที่ได้รับ

3.1) ผลผลิต (Output)

3.1.1) การดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

3.1.2) คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิได้รับค่าตอบแทนในการประเมินผลงานวิชาการ


3.1.3) คณะกรรมการได้รับค่าตอบแทนในการประเมินผลการสอน


- 3.1.4) ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการได้รับเงินรางวัลเพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการพัฒนาผลงานทางวิชาการ
- 3.1.5) ผู้เสนอขอผลงานวิชาการมีขวัญและกำลังใจในการทำผลงานมากขึ้น
- 3.2) ผลลัพธ์ (Outcome)
 - 3.2.1) มีจำนวนผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการมากขึ้น
 - 3.2.2) ผู้เสนอขอผลงานวิชาการได้รับค่าตอบแทนในด้านการจัดพิมพ์ผลงานวิชาการ
- 3.3) ผลกระทบ (Impact)
 - 3.3.1) บุคลากรมีความรู้ความสามารถและมีความเข้มแข็งทางวิชาการ
 - 3.3.2) บุคลากรมีศักยภาพทางวิชาการและได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น
 - 3.3.3) การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัย
- 4) การเบิกจ่ายงบประมาณ

| งบบุคลากร | งบดำเนินงาน | งบลงทุน | งบเงินอุดหนุน | งบรายจ่ายอื่น | รวม |
|-----------|--------------|---------|---------------|---------------|--------------|
| - | 1,361,002.10 | - | - | - | 1,361,002.10 |

- 5) ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
 - ไม่มี -

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
 (นางสาวสุทิวา สิมทะราช)
 วันที่ 16 ตุลาคม 2560
 โทรศัพท์ 0 5388 5323

ลงชื่อ  ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
 (นางสาวกมลรัตน์ แสนใจงาม)
 วันที่ 16 ตุลาคม 2560

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ประเภท โครงการ () งานปกติ (✓) งานพัฒนา
หน่วยงาน กองบริหารงานบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

1. โครงการ พัฒนาบุคลากรในภาพรวมของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการพัฒนางานเดิม โครงการใหม่
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานพัฒนาและสวัสดิการบุคลากร กองบริหารงานบุคคล
4. ได้รับความสนับสนุนงบประมาณ เงินรายได้ จำนวน 4,000,000 บาท
5. มีผลการดำเนินโครงการ ดังนี้
 - ยังไม่เริ่มดำเนินการเนื่องจาก
 - อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยสิ่งที่ได้ดำเนินการแล้ว มีดังนี้
 - ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้
 - 1) ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2559 สิ้นสุด 30 กันยายน 2560
 - 2) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | หน่วยนับ | แผน | ผล | บรรลุ | ไม่บรรลุ |
|---|----------|-----|-----|-------|----------|
| เชิงปริมาณ : | | | | | |
| กิจกรรมที่ 1 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำกรอบระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ | คน | 15 | 20 | ✓ | |
| กิจกรรมที่ 2 ผู้บริหารสายสนับสนุนเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารอุดมศึกษาระดับสูง จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ | คน | 2 | 2 | ✓ | |
| กิจกรรมที่ 3 โครงการพัฒนาผู้บริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ | คน | 100 | 150 | ✓ | |
| กิจกรรมที่ 4 โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ประจำปี 2560) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ | คน | 45 | 56 | ✓ | |
| กิจกรรมที่ 5 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำกรอบอัตราค่าจ้างบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2565 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ | คน | 25 | 30 | ✓ | |

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | หน่วยนับ | แผน | ผล | บรรลุ | ไม่บรรลุ |
|---|----------|-----------|------------|-------|----------|
| <p>กิจกรรมที่ 6 โครงการศึกษาดูงานโปรแกรมระบบงบประมาณ พัสตุ การเงินและบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ</p> <p>ศึกษาดูงานโปรแกรมระบบงบประมาณ พัสตุ การเงินและบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ</p> | ครั้ง | 1 | 1 | ✓ | |
| เชิงคุณภาพ : | | | | | |
| <p>กิจกรรมที่ 1 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำกรอบระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p> <p>ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดผลสำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ</p> | ร้อยละ | 80 | 100 | ✓ | |
| <p>กิจกรรมที่ 2 ผู้บริหารสายสนับสนุนเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารอุดมศึกษาระดับสูง</p> <p>ผู้บริหารสายสนับสนุนได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารอุดมศึกษาระดับสูง</p> | ร้อยละ | 80 | 100 | ✓ | |
| <p>กิจกรรมที่ 3 โครงการพัฒนาผู้บริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560</p> <p>ผู้บริหารวิชาการเกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ</p> | ร้อยละ | 80 | 100 | ✓ | |
| <p>กิจกรรมที่ 4 โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อเพิ่มความพร้อมในการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ประจำปี 2560)</p> <p>บุคลากรใหม่เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ</p> | ร้อยละ | 80 | 100 | ✓ | |
| <p>กิจกรรมที่ 5 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำกรอบอัตรากำลังบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2565</p> <p>ผู้เข้าร่วมโครงการร่วมกันจัดทำกรอบอัตรากำลังบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2565 สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์</p> | ร้อยละ | 80 | 100 | ✓ | |
| เชิงเวลา : | | | | | |
| โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด | ร้อยละ | 80 | 100 | ✓ | |
| เชิงต้นทุน : | | | | | |
| - ค่าใช้จ่ายของโครงการเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ | บาท | 4,000,000 | 903,166.40 | | ✓ |

3) ผลการดำเนินงานที่ได้รับ

3.1) ผลผลิต (Output)

- 3.1.1) ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนในการจัดทำกรอบระดับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน
- 3.1.2) ผู้บริหารมีความรู้ และความเข้าใจในบริบทของการบริหารภาควิชา คณะ และทราบถึงแนวทางการบริหารที่เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน
- 3.1.3) บุคลากรใหม่ได้ทราบถึงหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัย ดังนี้
ด้านยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ระบบการบริหารงานมหาวิทยาลัย และจริยธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากร
- 3.1.4) ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การกำหนดกรอบอัตรากำลัง และสามารถร่วมกันวิเคราะห์ขนาดกำลังคนที่เหมาะสมกับปริมาณงานและพันธกิจของมหาวิทยาลัย
- 3.1.5) ได้โปรแกรมระบบงบประมาณ พัสตุ การเงินและบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ

3.2) ผลลัพธ์ (Outcome)

- 3.2.1) บุคลากรของมหาวิทยาลัยสามารถข้อกำหนดระดับตำแหน่งได้ตามกรอบระดับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- 3.2.2) ผู้บริหารได้แนวทางในการบริหาร หรือเทคนิคในการบริหารภาควิชา คณะ และสามารถนำไปถือปฏิบัติได้จริง
- 3.2.3) บุคลากรใหม่ได้ร่วมระดมความคิด แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกัน
- 3.2.4) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่มีกรอบอัตรากำลังบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2565 เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการด้านการบริหารงานบุคคล
- 3.2.5) ได้โปรแกรมระบบงบประมาณ พัสตุ การเงินและบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ เพื่อการบริหารจัดการงบประมาณของมหาวิทยาลัยที่ตรงต่อความต้องการใช้งาน และบุคลากรในสำนักงานที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

3.3) ผลกระทบ (Impact)

- 3.3.1) ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ และความเข้าใจกลับไปถ่ายทอดและดำเนินการจัดทำกรอบระดับตำแหน่งของหน่วยงานตนเองได้ต่อไป
- 3.3.2) บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และมีเจตคติที่ดีต่อมหาวิทยาลัยในภาพรวม
- 3.3.3) ผู้บริหารมีความรู้ด้านการบริหารภาควิชา คณะ ในยุคของการเปลี่ยนแปลงไทยแลนด์ 4.0 ซึ่งเป็นประเด็นสำคัญที่จะนำไปปรับใช้ในการบริหาร และสามารถถ่ายทอดไปสู่ผู้ร่วมงานและผู้ได้บังคับบัญชาต่อไปได้
- 3.3.4) การบริหารงบประมาณมีความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ และทำให้มหาวิทยาลัยมีระบบสารสนเทศที่ช่วยให้การพัฒนางานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว

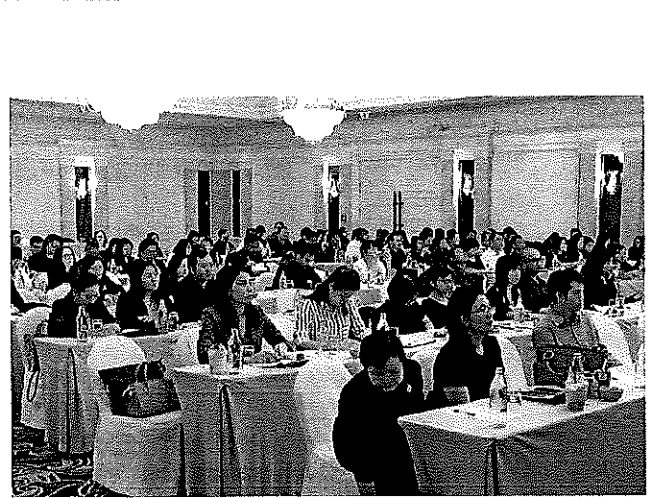
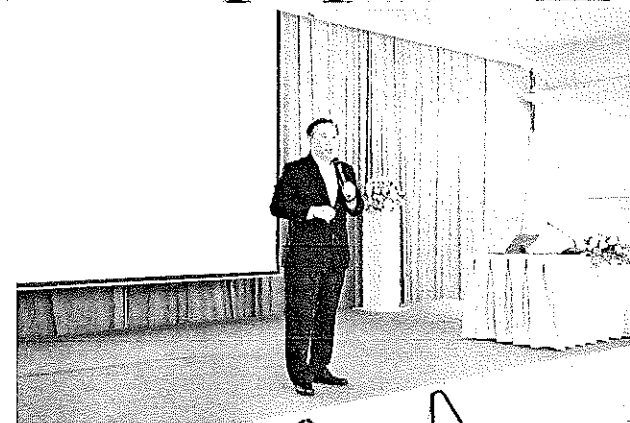
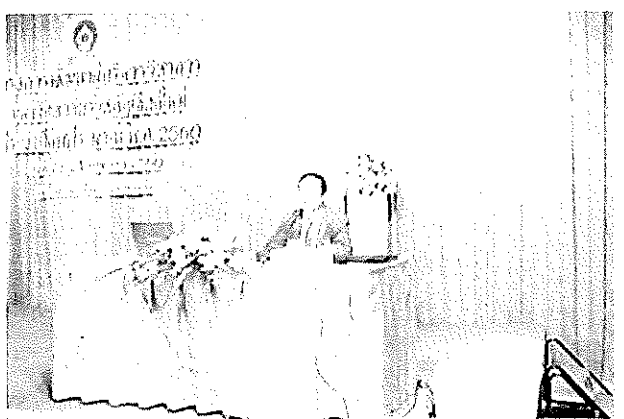
4) การเบิกจ่ายงบประมาณ

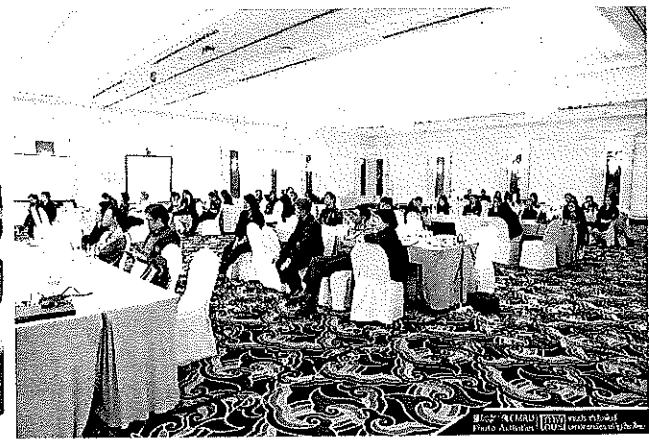
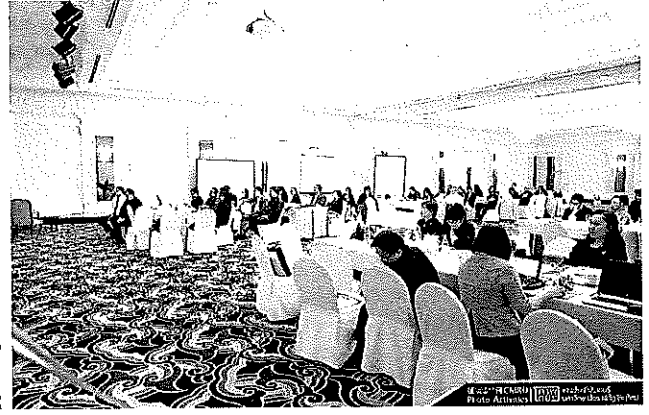
| งบบุคลากร | งบดำเนินงาน | งบลงทุน | งบเงินอุดหนุน | งบรายจ่ายอื่น | รวม |
|-----------|-------------|---------|---------------|---------------|------------|
| - | 903,166.40 | - | - | - | 903,166.40 |

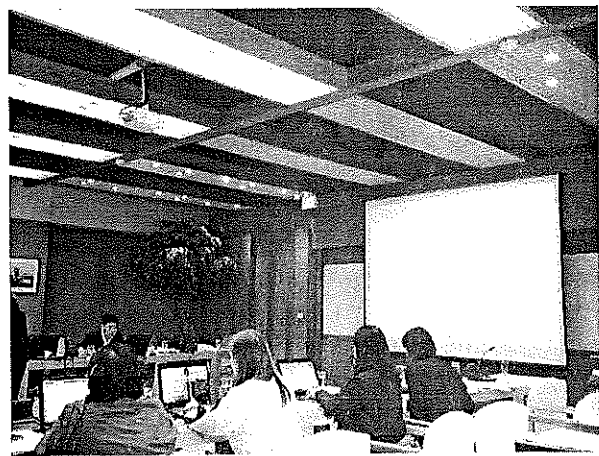
5) ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

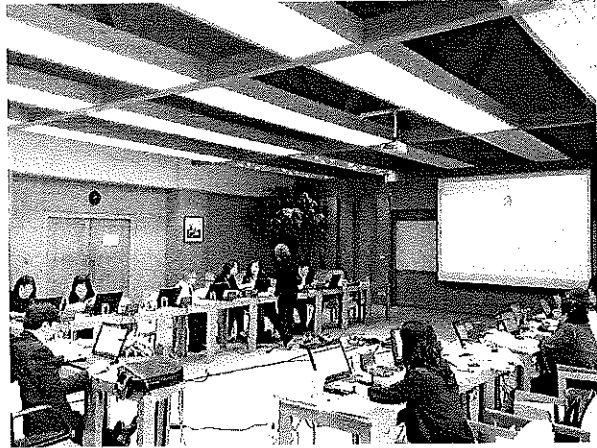
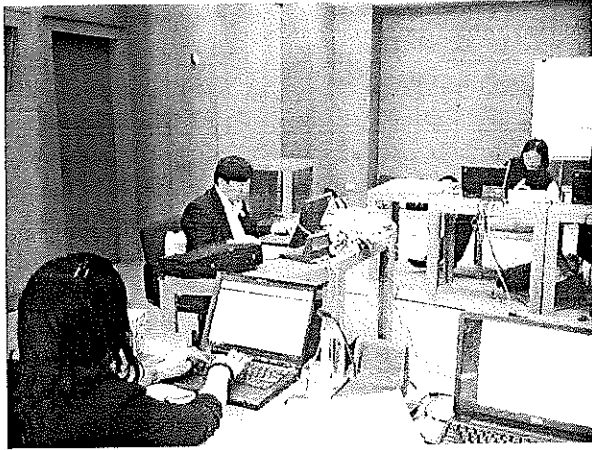
- ไม่มี -

6) ภาพกิจกรรม











ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวสุทิวา สิมทะราช)
วันที่ 16 ตุลาคม 2560
โทรศัพท์ 0 5388 5323

ลงชื่อ  ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
(นางสาวกมลรัตน์ แสนใจงาม)
วันที่ 16 ตุลาคม 2560

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ประเภท โครงการ (✓) งานปกติ () งานพัฒนา
หน่วยงาน กองบริหารงานบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

1. โครงการ สมทบกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัย
2. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการพัฒนางานเดิม โครงการใหม่
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานพัฒนาและสวัสดิการบุคลากร กองบริหารงานบุคคล
4. ได้รับจัดสรรงบประมาณ เงินรายได้ จำนวน 2,000,000 บาท
5. มีผลการดำเนินโครงการ ดังนี้
 - ยังไม่เริ่มดำเนินการเนื่องจาก
 - อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยสิ่งที่ได้ดำเนินการแล้ว มีดังนี้
 - ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้
 - 1) ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2559 สิ้นสุด 30 กันยายน 2560
 - 2) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | หน่วยนับ | แผน | ผล | บรรลุ | ไม่บรรลุ |
|--|----------|-----------|-----------|-------|----------|
| เชิงปริมาณ : | | | | | |
| จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ | คน | 50 | 110 | ✓ | |
| เชิงคุณภาพ : | | | | | |
| 1. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับสวัสดิการเงินกู้ในอัตราดอกเบี้ยต่ำ | ร้อยละ | 80 | 60 | | ✓ |
| 2. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถยื่นกู้เงินและได้รับการอนุมัติเงินกู้ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนเบื้องต้นได้ | ร้อยละ | 80 | 60 | | ✓ |
| 3. บุคลากรได้รับสวัสดิการด้านการช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนต่าง ๆ เช่น การเยี่ยมไข้ การกีฬา และนันทนาการ การเคหะสงเคราะห์ เงินช่วยค่าเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกาย เป็นต้น | ร้อยละ | 80 | 80 | ✓ | |
| เชิงเวลา : | | | | | |
| 1. โครงการดำเนินการตามกำหนดระยะเวลาประชุมอนุมัติเงินกู้เดือนละ 1 ครั้ง | ร้อยละ | 80 | 80 | ✓ | |
| 2. การขอรับสวัสดิการต่างๆ ได้รับการอนุมัติตามความเหมาะสม | ร้อยละ | 80 | 80 | ✓ | |
| เชิงต้นทุน : | | | | | |
| - ค่าใช้จ่ายของโครงการเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ | บาท | 2,000,000 | 2,000,000 | ✓ | |

3) ผลการดำเนินงานที่ได้รับ

3.1) ผลผลิต (Output)


- 3.1.1) จัดสวัสดิการสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการและมหาวิทยาลัยจัดให้บุคลากรตามปกติ


- 3.1.2) เสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่
- 3.2) ผลลัพธ์ (Outcome)
- 3.2.1) บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับเงินกู้และเบิกงบประมาณจากกองทุนสวัสดิการเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน
- 3.2.2) บุคลากรได้รับการแบ่งเบาภาระต่างๆ เช่น การให้สวัสดิการด้านเคหะสงเคราะห์ ด้านรูปแบบเครื่องแต่งกายบุคลากร การเยี่ยมชมในนามมหาวิทยาลัยเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ
- 3.3) ผลกระทบ (Impact)
- 3.3.1) วิธีการพิจารณาอนุมัติแก่บุคลากรที่มียอดเงินกู้ทับซ้อน
- 3.3.2) บุคลากรที่มีความจำเป็นเร่งด่วนในการกู้เงินอาจไม่ได้รับการอนุมัติทันที่เนื่องจากมีขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติเดือนละ 1 ครั้ง และพิจารณาจากวัตถุประสงค์ของการกู้
- 4) การเบิกจ่ายงบประมาณ

| งบบุคลากร | งบดำเนินงาน | งบลงทุน | งบเงินอุดหนุน | งบรายจ่ายอื่น | รวม |
|-----------|-------------|---------|---------------|---------------|-----------|
| - | - | - | 2,000,000 | - | 2,000,000 |

- 5) ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
- สวัสดิการเงินกู้ในอัตราดอกเบี้ยต่ำไม่เพียงพอต่อความต้องการของบุคลากร มหาวิทยาลัยแก้ไข ปัญหาโดยการพิจารณาอนุมัติให้แก่บุคลากรที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งพิจารณาจากวัตถุประสงค์ของการกู้

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน
(นางสาวสุทิวา สิมะธาราช)
วันที่ 16 ตุลาคม 2560
โทรศัพท์ 0 5388 5323

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
(นางสาวกมลรัตน์ แสนใจงาม)
วันที่ 16 ตุลาคม 2560

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ประเภท โครงการ (✓) งานปกติ () งานพัฒนา
หน่วยงาน กองบริหารงานบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

1. โครงการ การดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานอธิการบดี (กองบริหารงานบุคคล)
2. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการพัฒนางานเดิม โครงการใหม่
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานบริหารทั่วไป กองบริหารงานบุคคล
4. ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 260,000 บาท และงบประมาณเงินรายได้ จำนวน 890,600 บาท
5. มีผลการดำเนินโครงการ ดังนี้
 - ยังไม่เริ่มดำเนินการเนื่องจาก
 - อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยสิ่งที่ได้ดำเนินการแล้ว มีดังนี้
 - ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้
 - 1) ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2559 สิ้นสุด 30 กันยายน 2560
 - 2) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | หน่วยนับ | แผน | ผล | บรรลุ | ไม่บรรลุ |
|--|----------|-----|----|-------|----------|
| เชิงปริมาณ : | | | | | |
| กิจกรรมที่ 1 ค่าวัสดุสำนักงาน | | | | | |
| 1.1 การจัดซื้อวัสดุ | ครั้ง | 10 | 12 | ✓ | |
| 1.2 การบำรุง ดูแล และซ่อมแซมครุภัณฑ์ | ครั้ง | 4 | - | | ✓ |
| กิจกรรมที่ 2 ค่าสาธารณูปโภค | | | | | |
| การส่งไปรษณีย์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณา ตำแหน่งทางวิชาการ | ครั้ง | 10 | 8 | | ✓ |
| กิจกรรมที่ 3 ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการ บริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (ก.บ.ม.) | | | | | |
| การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในมหาวิทยาลัย | ครั้ง | 12 | 11 | | ✓ |
| กิจกรรมที่ 4 ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการ ยกร่างกฎระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (อนุ ก.บ.ม.) | | | | | |
| การประชุมคณะกรรมการยกร่างกฎระเบียบ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย | ครั้ง | 36 | 29 | | ✓ |
| กิจกรรมที่ 5 ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการ จรรยาบรรณประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (ก.จ.ม.) | | | | | |
| การประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณประจำ มหาวิทยาลัย | ครั้ง | 6 | 1 | | ✓ |

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | หน่วยนับ | แผน | ผล | บรรลุ | ไม่บรรลุ |
|--|----------|-----|-----|-------|----------|
| กิจกรรมที่ 6 ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากรและคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน | | | | | |
| 6.1 การประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากร | ครั้ง | 4 | 1 | | ✓ |
| 6.2 การประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน | ครั้ง | 12 | 8 | | ✓ |
| เชิงคุณภาพ : | | | | | |
| กิจกรรมที่ 1 ค่าวัสดุสำนักงาน | | | | | |
| 1.1 มีการจัดซื้อวัสดุที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการของบุคลากร | ร้อยละ | 80 | 100 | ✓ | |
| 1.2 มีการบำรุง ดูแล และซ่อมแซมครุภัณฑ์ของกองบริหารงานบุคคล | ร้อยละ | 80 | 100 | ✓ | |
| กิจกรรมที่ 2 ค่าสาธารณูปโภค | | | | | |
| การดำเนินการส่งไปรษณีย์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย | ร้อยละ | 80 | 100 | ✓ | |
| กิจกรรมที่ 3 ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (ก.บ.ม.) | | | | | |
| 3.1 การดำเนินการประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย | ร้อยละ | 90 | 100 | ✓ | |
| 3.2 การพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล | ร้อยละ | 90 | 100 | ✓ | |
| กิจกรรมที่ 4 ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการร่างกฎระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (อนุ ก.บ.ม.) | | | | | |
| 4.1 การดำเนินการประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย | ร้อยละ | 90 | 100 | ✓ | |
| 4.2 การพิจารณาข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล | ร้อยละ | 90 | 100 | ✓ | |
| กิจกรรมที่ 5 ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (ก.จ.ม.) | | | | | |
| 5.1 การดำเนินการประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย | ร้อยละ | 90 | 100 | ✓ | |
| 5.2 การดำเนินการเกี่ยวกับจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย | ร้อยละ | 90 | 100 | ✓ | |
| กิจกรรมที่ 6 ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากรและคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน | | | | | |
| 6.1 การดำเนินการประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย | ร้อยละ | 90 | 100 | ✓ | |
| 6.2 การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนาบุคลากร | ร้อยละ | 90 | 100 | ✓ | |
| 6.3 การดำเนินการรับและอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนพัฒนาบุคลากรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย | ร้อยละ | 90 | 100 | ✓ | |

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | หน่วยนับ | แผน | ผล | บรรลุ | ไม่บรรลุ |
|---|----------|-----------|------------|-------|----------|
| เชิงเวลา : | | | | | |
| โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด | ร้อยละ | 80 | 100 | ✓ | |
| เชิงต้นทุน : | | | | | |
| - ค่าใช้จ่ายของโครงการเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ | บาท | 1,150,600 | 726,596.70 | | ✓ |

3) ผลการดำเนินงานที่ได้รับ

3.1) ผลผลิต (Output)

3.1.1) กองบริหารงานบุคคลสามารถดำเนินการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเพียงพอต่อความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

3.1.2) การดำเนินการจัดประชุมต่าง ๆ ของกองบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3.2) ผลลัพธ์ (Outcome)

3.2.1) เอกสารและผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง

3.2.2) มีระบบการจัดเก็บเอกสาร ทำให้สามารถใช้งานและให้บริการผู้มาติดต่อได้อย่างรวดเร็ว

3.2.3) การดำเนินการประชุมของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3.3) ผลกระทบ (Impact)

3.3.1) บุคลากรกองบริหารงานบุคคลทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

3.3.2) มหาวิทยาลัยมีการบริการทางด้านบริหารงานบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

4) การเบิกจ่ายงบประมาณ

| งบบุคลากร | งบดำเนินงาน | งบลงทุน | งบเงินอุดหนุน | งบรายจ่ายอื่น | รวม |
|-----------|-------------|---------|---------------|---------------|------------|
| - | 726,596.70 | - | - | - | 726,596.70 |

5) ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ค่าสาธารณูปโภคที่เป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการทางไปรษณีย์ให้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิไม่เพียงพอตลอดปีงบประมาณ เนื่องจากมีบุคลากรสายวิชาการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการเป็นจำนวนมาก จึงทำให้ผลงานทางวิชาการที่ต้องจัดส่งให้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น แนวทางแก้ไขคือ การขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายระหว่างปี

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นางสาวสุทิวา สิมะธราช)

วันที่ 16 ตุลาคม 2560

โทรศัพท์ 0 5388 5323

ลงชื่อ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

(นางสาวกมลรัตน์ แสนใจงาม)

วันที่ 16 ตุลาคม 2560