

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ประเภท โครงการ (✓) งานปกติ () งานพัฒนา
หน่วยงาน .สำนักงานบริหารศูนย์แมริม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

1. โครงการ การใช้ประโยชน์จาก “หญ้าแฝก” พิษณุรักษดิน น้ำและผืนป่า
2. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการพัฒนางานเดิม โครงการใหม่
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ...สำนักงานบริหารศูนย์แมริม
4. ได้รับจัดสรรงบประมาณ..แผ่นดิน จำนวน 20,000 บาท
5. มีผลการดำเนินโครงการ ดังนี้
 ยังไม่เริ่มดำเนินการเนื่องจาก

อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยสิ่งที่ได้ดำเนินการแล้ว มีดังนี้

ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2559 สิ้นสุด..30 กันยายน 2560
- 2) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	แผน	ผล	บรรลุ	ไม่บรรลุ
เชิงปริมาณ :					
1. ได้ต้นกล้าหญ้าแฝกที่พร้อมย้ายปลูก	ต้น	50,000	50,000	✓	
2. ลดการชะล้างพังทลายของหน้าดินในพื้นที่สำนักงานบริหารศูนย์แมริม	พื้นที่	1	1	✓	
เชิงคุณภาพ :					
- มีเจ้าหน้าที่สำนักงานบริหารศูนย์แมริมเข้าร่วมในการอนุรักษ์ดินและน้ำโดยใช้ประโยชน์จากหญ้าแฝก	ร้อยละ 1	80	100	✓	
เชิงเวลา :					
1. สามารถเพาะชำกล้าหญ้าแฝกจำนวน 50,000 ต้นให้แล้วเสร็จ	เดือน	กรกฎาคม	กรกฎาคม	✓	
2. สามารถย้ายปลูกต้นหญ้าแฝกในพื้นที่ลาดชันด้านหน้าของอาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาษาและวิทยบริการให้แล้วเสร็จ	เดือน	กรกฎาคม 2560	กรกฎาคม 2560	✓	
เชิงต้นทุน :					
- ค่าใช้จ่ายของโครงการเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ	บาท	20,000	20,000	✓	

3) ผลการดำเนินงานที่ได้รับ

3.1) ผลผลิต (Output)

- 3.1.1) ได้ต้นกล้าหญ้าแฝกพร้อมย้ายปลูกจำนวน 50,000 ต้น
- 3.1.2) ได้พื้นที่ลาดชันที่มีการปลูกหญ้าแฝกจำนวน 1 พื้นที่

3.2) ผลลัพธ์ (Outcome)

- 3.1.1) เป็นการลดการชะล้างพังทลายของหน้าดินในพื้นที่สำนักงานบริหารศูนย์แมริม
- 3.1.2) เป็นการเพิ่มทักษะการขยายพันธุ์และการปลูกดูแลหญ้าแฝกแก่เจ้าหน้าที่

สำนักงานบริหารศูนย์แมริม

3.3) ผลกระทบ (Impact)

1. มีตัวอย่างพื้นที่ที่ใช้ประโยชน์จากหญ้าแฝกในการอนุรักษ์ดิน น้ำ และฟื้นป่าจริง ที่สามารถให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย นักเรียน นักศึกษา หรือประชาชนเข้ามาศึกษาดูงานได้

4) การเบิกจ่ายงบประมาณ

งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
				20,000	20,000

5) ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

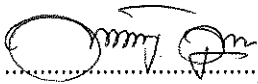
.....

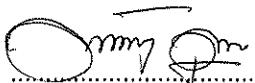
.....

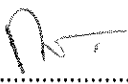
.....

.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รายงาน
(นายอภิชาติ มุลงาม)
วันที่.....
โทรศัพท์ 061-6867447

ลงชื่อ  หัวหน้าสาขา / หัวหน้างาน
(นายอภิชาติ มุลงาม)
วันที่.....

ลงชื่อ  คณบดี / ผอ.สถาบัน สำนัก กอง
(นายเกษตร ทาอินตะ)
วันที่.....

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ประเภท โครงการ (✓) งานปกติ () งานพัฒนา
หน่วยงาน .สำนักงานบริหารศูนย์แมริม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

1. โครงการ บริหารจัดการสำนักงานบริหารศูนย์แมริม
2. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการพัฒนางานเดิม โครงการใหม่
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ..สำนักงานบริหารศูนย์แมริม
4. ได้รับจัดสรรงบประมาณ...แผ่นดิน จำนวน 50,000 บาท
5. มีผลการดำเนินโครงการ ดังนี้
 - ยังไม่เริ่มดำเนินการเนื่องจาก
 - อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยสิ่งที่ได้ดำเนินการแล้ว มีดังนี้
 - ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้
 - 1) ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2559 สิ้นสุด 30 กันยายน 2560
 - 2) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	แผน	ผล	บรรลุ	ไม่บรรลุ
เชิงปริมาณ : มีการจัดซื้อวัสดุสำนักงานตรงตามที่กำหนด	ร้อยละ	80	80	✓	
เชิงคุณภาพ : มีวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ	80	80	✓	
เชิงเวลา : โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	80	80	✓	
เชิงต้นทุน :					
- ค่าใช้จ่ายของโครงการเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ	บาท	50,000	45,718.20	✓	

- 3) ผลการดำเนินงานที่ได้รับ
 - 3.1) ผลผลิต (Output)
 - 3.1.1) มีวัสดุใช้ในการปฏิบัติงานตลอดปีงบประมาณ
 - 3.1.2) มีค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคของศูนย์แมริม
 - 3.2) ผลลัพธ์ (Outcome)
 - 3.1.1) มีค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคของศูนย์แมริม
 - 3.1.2) การปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานบริหารศูนย์แมริมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 3.3) ผลกระทบ (Impact)
 - 3.1.1) สำนักงานบริหารศูนย์แมริมมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องส่งผลต่อการให้บริการแก่บุคลากร นักศึกษาตลอดจนประชาชนทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

4) การเบิกจ่ายงบประมาณ

งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
	45,718.20				45,718.20

5) ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ *พิลาบ* ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รายงาน

(นางสาวกุลทลาบ โถนาค)

วันที่.....

โทรศัพท์ 081-8847542

ลงชื่อ *Abm* หัวหน้าสาขา / หัวหน้างาน

(นางสาวศิริพร ริพล)

วันที่.....

ลงชื่อ *As* คณบดี / ผอ.สถาบัน สำนัก กอง

(นายเกษตร ทาอินตะ)

วันที่.....

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ประเภท โครงการ (✓) งานปกติ () งานพัฒนา
หน่วยงาน สำนักงานบริหารศูนย์แมริม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

1. โครงการ พัฒนาบุคลากรสำนักงานบริหารศูนย์แมริม
2. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการพัฒนางานเดิม โครงการใหม่
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ..สำนักงานบริหารศูนย์แมริม
4. ได้รับจัดสรรงบประมาณ..แผ่นดิน จำนวน 85,000 บาท
5. มีผลการดำเนินโครงการ ดังนี้
 - ยังไม่เริ่มดำเนินการเนื่องจาก
 - อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยสิ่งที่ได้ดำเนินการแล้ว มีดังนี้
 - ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้
 - 1) ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2559 สิ้นสุด 30 กันยายน 2560
 - 2) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	แผน	ผล	บรรลุ	ไม่บรรลุ
เชิงปริมาณ : จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการอบรม	คน	17	17	✓	
เชิงคุณภาพ : บุคลากรมีทักษะในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ	80	100	✓	
เชิงเวลา : ตลอดปีงบประมาณ	เดือน	12	12	✓	
เชิงต้นทุน :					
- ค่าใช้จ่ายของโครงการเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ	บาท	85,000	54,470	✓	

- 3) ผลการดำเนินงานที่ได้รับ
 - 3.1) ผลผลิต (Output)
 - 3.1.1) บุคลากรของสำนักงานบริหารศูนย์แมริมได้เข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา
 - 3.1.2) มีแนวทางการปฏิบัติงานที่สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน บรรลุตามวัตถุประสงค์และพันธกิจที่กำหนด
 - 3.2) ผลลัพธ์ (Outcome)
 - 3.1.1) บุคลากรของสำนักงานได้รับการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะด้านการปฏิบัติงานให้ เป็นไปตามสมรรถนะประจำกลุ่มงาน
 - 3.1.2) บุคลากรของศูนย์แมริมเกิดการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ เจตคติและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน
 - 3.1.3) มีผลการปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย
 - 3.3) ผลกระทบ (Impact)
 - 3.1.1) การบริหารจัดการสำนักงานบริหารศูนย์แมริมเป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย
 - 3.1.2) ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของสำนักงานบริหารศูนย์แมริม
 - 3.1.3) มหาวิทยาลัยมีการควบคุมการดำเนินงานอย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพตามเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์การดำเนินงาน

4) การเบิกจ่ายงบประมาณ

งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
	16,470				16,470

5) ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ *ASW* ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รายงาน

(นางสาวศิริพร ริพล)

วันที่.....

โทรศัพท์ 085-9430505

ลงชื่อ *ASW* หัวหน้าสาขา / หัวหน้างาน

(นางสาวศิริพร ริพล)

วันที่.....

ลงชื่อ *AS* คณบดี / ผอ.สถาบัน สำนัก กอง

(นายเกษตร ทาอินดี๊ะ)

วันที่.....

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ประเภท โครงการ (✓) งานปกติ () งานพัฒนา
หน่วยงาน สำนักงานบริหารศูนย์แมริม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

1. โครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี 2561 ของสำนักงานบริหารศูนย์แมริม
2. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการพัฒนางานเดิม โครงการใหม่
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ..สำนักงานบริหารศูนย์แมริม
4. ได้รับจัดสรรงบประมาณ แผ่นดิน จำนวน 47,500 บาท
5. มีผลการดำเนินโครงการ ดังนี้
 - ยังไม่เริ่มดำเนินการเนื่องจาก
 - อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยสิ่งที่ได้ดำเนินการแล้ว มีดังนี้
 - ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้
 - 1) ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2559 สิ้นสุด 30 กันยายน 2560
 - 2) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	แผน	ผล	บรรลุ	ไม่บรรลุ
เชิงปริมาณ : จัดประชุมเชิงปฏิบัติการทำแผนและทบทวนแผนและแปลงแผนสู่การปฏิบัติ	ครั้ง	2	2	✓	
เชิงคุณภาพ : หน่วยงานมีแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ	เล่ม	2	2	✓	
เชิงเวลา : โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	80	80	✓	
เชิงต้นทุน :					
- ค่าใช้จ่ายของโครงการเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ	บาท	47,500	43,110	✓	

3) ผลการดำเนินงานที่ได้รับ

3.1) ผลผลิต (Output)

- 3.1.1) บุคลากรของสำนักงานได้รับการเพิ่มพูนความรู้เพิ่มเติมในเรื่องการจัดทำแผนกลยุทธ์
- 3.1.2) สำนักงานบริหารศูนย์แมริมมีแนวทางการปฏิบัติงานที่สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน บรรลุตามและพันธกิจที่กำหนดไว้
- 3.1.3) สำนักงานบริหารศูนย์แมริมมีแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

3.2) ผลลัพธ์ (Outcome)

- 3.1.1) มีระบบบริหารจัดการสำนักงานที่ดี
- 3.1.2) มีการปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- 3.1.3) บุคลากรของศูนย์แมริมเกิดการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ เจตคติและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน
- 3.1.4) มหาวิทยาลัยมีการควบคุมการดำเนินงานอย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพตามเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์การดำเนินงาน

3.3) ผลกระทบ (Impact)

- 3.1.1) การบริหารจัดการทบทวนแผนปฏิบัติการเป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา
- 3.1.2) การบริหารจัดการโครงการจัดตั้งสำนักงานบริหารศูนย์แมริมเป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

4 การเบิกจ่ายงบประมาณ

งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
	43,110				43,110

5) ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ *กรวิพร*ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รายงาน

(นางสาวศิริพร ริพล)

วันที่.....

โทรศัพท์ 085-9430505

ลงชื่อ *กรวิพร*หัวหน้าสาขา / หัวหน้างาน

(นางสาวศิริพร ริพล)

วันที่.....

ลงชื่อ *ดร.* คณบดี / ผอ.สถาบัน สำนัก กอง

(นายเกษตร ทาอินตะ)

วันที่.....

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ประเภท โครงการ (✓) งานปกติ () งานพัฒนา
หน่วยงาน สำนักงานบริหารศูนย์แมริม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

1. โครงการ พัฒนางานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา การดำเนินการเพื่อจัดการความรู้ (KM) และการพัฒนางาน
เพื่อดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
2. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการพัฒนางานเดิม โครงการใหม่
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักงานบริหารศูนย์แมริม
4. ได้รับจัดสรรงบประมาณ แผ่นดิน จำนวน 50,000 บาท
5. มีผลการดำเนินโครงการ ดังนี้
 - ยังไม่เริ่มดำเนินการเนื่องจาก
 - อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยสิ่งที่ได้ดำเนินการแล้ว มีดังนี้
 - ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้
 - 1) ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2559 สิ้นสุด 30 กันยายน 2560
 - 2) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	แผน	ผล	บรรลุ	ไม่บรรลุ
เชิงปริมาณ : จำนวนกิจกรรมในการบริหารจัดการ	กิจกรรม	4	4	✓	
เชิงคุณภาพ : บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความเข้าใจ และมีคุณภาพและหลักการในการปฏิบัติการมากขึ้น	คน	20	20	✓	
เชิงเวลา : โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	80	80	✓	
เชิงต้นทุน :					
- ค่าใช้จ่ายของโครงการเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ	บาท	50,000	49,160	✓	

- 3) ผลการดำเนินงานที่ได้รับ
 - 3.1) ผลผลิต (Output)
 - 3.1.1) บุคลากรทราบและเข้าใจในระบบการประกันคุณภาพ
 - 3.1.2) มีรายงานผลการจัดการความรู้ (KM) และมีแผนการจัดการความรู้
 - 3.1.3) มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
 - 3.1.4) บุคลากรของศูนย์แมริมเกิดการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ เจตคติและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน
 - 3.1.5) มหาวิทยาลัยมีการควบคุมการดำเนินงานอย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพตามเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์การดำเนินงาน
 - 3.2) ผลลัพธ์ (Outcome)
 - 3.1.1) มหาวิทยาลัยมีการควบคุมการดำเนินงานอย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพตามเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์การดำเนินงาน
 - 3.3) ผลกระทบ (Impact)
 - 3.1.1) การบริหารจัดการทบทวนแผนปฏิบัติการเป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา
 - 3.1.2) การบริหารจัดการสำนักงานบริหารศูนย์แมริมเป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัย

3.1.3) ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของสำนักงานโครงการ
จัดตั้ง

3.1.4) สำนักงานบริหารศูนย์แมริม การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและ
มหาวิทยาลัย

4) การเบิกจ่ายงบประมาณ

งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
	49,160				49,160

5) ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

.....
.....
.....
.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ *ASW* ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รายงาน

(นางสาวศิริพร ริพล)

วันที่.....

โทรศัพท์ 085-9430505

ลงชื่อ *ASW* หัวหน้าสาขา / หัวหน้างาน

(นางสาวศิริพร ริพล)

วันที่.....

ลงชื่อ *ASW* คณบดี / ผอ.สถาบัน สำนัก กอง

(นายเกษตร ทาอินตะ)

วันที่.....