

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน
รับรองรายงานการประชุมฉบับนี้แล้ว
ในการประชุมครั้งที่ 3/2563 วันที่ 2 มิถุนายน 2563

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (ก.ง.ส.)

ครั้งที่ 2/2563

วันที่ 5 มีนาคม 2563 เวลา 13.00 น.

ห้องประชุมสละวง ชั้น 2 อาคารอำนวยการและบริหารกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม

ผู้มาประชุม

- | | | |
|--------------------|-------------|--|
| 1. รศ.ดร.ประพันธ์ | ธรรมไชย | รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ประธานกรรมการ |
| 2. ผศ.ดร.สารุ่ง | ตันตระกูล | ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
กรรมการ |
| 3. ผศ.ดร.สายสมร | สร้อยอินดีะ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการ |
| 4. นางอรวรรณ | ชยางกูร | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการ |
| 5. ดร.ณรงค์ | ตนาณวัฒน์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการ |
| 6. นายวิชัย | จำแจ่มใส | ผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการ |
| 7. อ.นิมิต | วุฒิอินทร์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
กรรมการ |
| 8. ผศ.ดร.สมบัติ | สิงขราช | รองอธิการบดี
กรรมการ |
| 9. ผศ.ดร.ปัทมรัศมี | นาคนิษฐนนต์ | รองอธิการบดี
กรรมการ |
| 10. ผศ.ดร.มานิชย์ | นवलสระ | คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
กรรมการ |
| 11. อ.ดร.ถนัด | บุญชัย | รองอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---------------------------------------|-----------|
| 1. อ.ว่าที่เรือตรี อภิสสิทธิ์ ชัยมั่ง | ติตราชการ |
| 2. ผศ.ดร.สุทธินันท์ ชื่นชม | ติตราชการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------------|------------------------------|
| 1. นางสาวสุณี พันนิตา | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 2. นางประไพ ปรีชา | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน |
| | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 3. นางสาววิลาวัลย์ หน่อคำศักดิ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| | ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม |
| 4. นางสาวบุญรักษ์ กฤษวงษ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| | ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม |
| 5. นางสาวณัฐชา นวลคำมา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| | ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม |

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ประธานกรรมการกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องแจ้งของประธานที่ประชุม

- ไม่มี -

1.2 เรื่องแจ้งจากเลขานุการ ก.ง.ส.

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2563

เลขานุการ ก.ง.ส. นำเสนอที่ประชุมว่ากองนโยบายและแผนได้จัดทำรายงานการประชุม ก.ง.ส. ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 16 มีนาคม 2563 เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม นำเสนอที่ประชุม ก.ง.ส. เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. หน้า 9 บรรทัดที่ 1 ให้แก้ไขดังนี้

จากเดิม 1. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา และค่าบริการต่าง ๆ สำหรับนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน รายละเอียดตาม (ร่าง) ประกาศ ฯ ที่นำเสนอ และมอบหมายให้เลขานุการ ก.ง.ส. ตรวจสอบ ข้อกฎหมายในการออกประกาศฉบับนี้ และให้ดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดต่อไป

แก้ไขเป็น ~~1~~ เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา และค่าบริการต่าง ๆ สำหรับนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน รายละเอียดตาม (ร่าง) ประกาศ ฯ ที่นำเสนอ และมอบหมายให้เลขานุการ ก.ง.ส. ตรวจสอบ ข้อกฎหมายในการออกประกาศฉบับนี้ และให้ดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดต่อไป

2. หน้า 10 บรรทัดที่ 26 ให้แก้ไขดังนี้

จากเดิม เห็นชอบ ให้ปรับลดค่าดำเนินการผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากโครงการสนับสนุนงานวิจัย Water – Energy – Food Nexus Approach for Smart Green Campus โดยให้นำส่งเงินจากผลประโยชน์เข้ามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ร้อยละ 5 และเข้ากองทุนวิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย ร้อยละ 5 และใช้งบประมาณในการดำเนินการ ร้อยละ 90

แก้ไขเป็น 1. เห็นชอบ ให้ปรับลดค่าดำเนินการผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากโครงการสนับสนุนงานวิจัย Water – Energy – Food Nexus Approach for Smart Green Campus โดยให้นำส่งเงินจากผลประโยชน์เข้ามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ร้อยละ 5 และเข้ากองทุนวิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย ร้อยละ 5 และใช้งบประมาณในการดำเนินการ ร้อยละ 90

2. ให้นำหน่วยงานที่ขอปรับลดเงินผลประโยชน์ ทำหนังสือที่เป็นลายลักษณ์อักษรระบุถึงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอปรับลดให้ชัดเจนและให้มีระบุไว้ในรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม ก.ง.ส. ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 16 มีนาคม 2563 และแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาสัดส่วนการจัดสรรเงินผลประโยชน์ เข้ามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในโครงการจัดอบรมปฏิบัติการวิทยากรท้องถิ่น (Local Trainer) หลักสูตรเพิ่มศักยภาพครูให้มีสมรรถนะของครูยุคใหม่สำหรับการเรียนรู้ศตวรรษที่ 21

ดร.ถนัด บุญชัย รองอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาตามที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รับงบประมาณจากสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) จำนวน 1,000,000 บาท เพื่อดำเนินโครงการจัดอบรมปฏิบัติการวิทยากรท้องถิ่น (Local Trainer) หลักสูตรเพิ่มศักยภาพครูให้มีสมรรถนะของครูยุคใหม่สำหรับการเรียนรู้ศตวรรษที่ 21 จึงขอส่งเงินจากผลประโยชน์เข้ามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ภายใต้ โครงการที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยต่ำกว่าเกณฑ์ เข้าสู่วาระการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน (ก.ง.ส.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้จัดสรรนำส่งเงินจากผลประโยชน์เข้ามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ร้อยละ 5 จึงขอเสนอเรื่องดังกล่าว มหาวิทยาลัย จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน (ก.ง.ส.) เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

ให้นำเรื่องนี้ไปพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป โดยให้เชิญผู้ที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงรายละเอียด และเหตุผลการขอปรับลดการนำส่งเงินจากผลประโยชน์เข้ามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

4.2 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ขอเช่าอาคารและสถานที่เพิ่มเติม (อาคารหอสมุดแม่สา คณะวิทยาการจัดการ)

นางสาวอรุณรัตน์ สุนิพัฒน์ ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาว่าตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้อนุญาตให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ เช่าพื้นที่อาคาร A ศูนย์แม่สา เพื่อใช้เป็นสำนักงานนั้น ขณะนี้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ มีความจำเป็นที่จะใช้อาคารเพื่อรองรับการให้บริการและจัดการเพิ่มขึ้น จึงขออนุญาตใช้อาคารหอสมุดแม่สา คณะวิทยาการจัดการ เพิ่มเติม โดยจะจ่ายค่าเช่าเพิ่มขึ้นเป็นเงิน 20,000 บาท จากเดิมเช่าอาคาร A เป็นเงิน 70,000 บาทต่อเดือน ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ข้อ 28 (3) และ ข้อ 30 (2) จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน (ก.ง.ส.) เพื่อพิจารณา

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. อ.นิมิต วุฒิอินทร์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ มีข้อซักถาม ดังนี้
 - 1.1 พื้นที่ให้เช่ามีขนาดกี่ตารางเมตร มีพื้นที่ใช้สอยเท่าใด คิดอัตราค่าเช่าเมื่อเทียบกับอาคารเดิมเป็นไปตามระเบียบของการให้เช่าพื้นที่หรือไม่
2. ผศ.ดร.สมบัติ สิงขรราช รองอธิการบดี มีข้อซักถามดังนี้

2.1 อาคารดังกล่าว เป็นอาคาร 2 ชั้น เป็นห้องที่มีเครื่องปรับอากาศทุกห้องหรือไม่
2.2 ให้พิจารณาว่าอัตราค่าเช่าเดือนละ 20,000 บาท นั้น ถูกไปหรือไม่ เนื่องจากอาคารดังกล่าวมีห้องสำนักงานและห้องโถงที่สามารถให้เช่าเป็นร้านค้าพาณิชย์ได้

3. นายวิชัย จั่วแจ่มใส ผู้ทรงคุณวุฒิ มีข้อเสนอแนะและข้อซักถาม ดังนี้

3.1 กรณีที่มีผู้เช่าทำร้านค้าแฟเดิมอยู่แล้วนั้น มหาวิทยาลัยให้เช่าต่อหรือไม่
3.2 การที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่เช่าพื้นที่ดังกล่าวนั้นถือว่าเป็นการทำผลประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย เป็นการให้พื้นที่ให้เกิดรายได้ ซึ่งดีกว่าปล่อยอาคารให้รกร้าง

4. ดร.ณรงค์ ตนานุวัฒน์ ผู้ทรงคุณวุฒิ มีข้อเสนอแนะดังนี้ กรณีถ้าหากมหาวิทยาลัยไม่มีการปล่อยให้เช่าอาคารดังกล่าว มหาวิทยาลัยก็ยังคงต้องมีค่าใช้จ่ายในการค่าบำรุงดูแลรักษาอาคาร รวมทั้งทรัพย์สินทุกรายการของมหาวิทยาลัย ดังนั้น ต้องมีการคิดคำนวณค่าเสื่อมราคา จึงควรให้เช่าอาคารดังกล่าวเพื่อให้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยก่อให้เกิดรายได้

5. ผศ.ดร.สารุ่ง ตันตระกูล ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ มีข้อซักถามว่าในการดูแลรักษาและเมื่อเกิดการชำรุด มหาวิทยาลัยหรือว่าผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบ รวมไปถึงการจ้างแม่บ้านเพื่อดูแลทำความสะอาดนั้นใครเป็นผู้รับผิดชอบ

6. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน ให้ข้อมูลเพิ่มเติมและตอบข้อซักถามของคณะกรรมการดังนี้

6.1 อาคารหอสมุดแม่सा มีเครื่องปรับอากาศจำนวน 8 เครื่อง และชั้นล่างของอาคารได้ให้เอกชนเช่าทำร้านค้าแฟค่าเช่าเดือนละ 1,000 บาท และมีการเก็บค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ - ค่าไฟ) แยกต่างหาก

6.2 เมื่อเทียบสัดส่วนของอาคารหอสมุดแม่साกับอาคาร A มีพื้นที่ใช้สอยเป็น 1/3 ของอาคาร A และอาคารดังกล่าวเป็นห้องโถงโถงไม่มีครุภัณฑ์สำนักงานใด ๆ ทั้งสิ้น

6.3 กรณีที่มีผู้เช่าทำร้านค้าแฟเดิมอยู่แล้ว มหาวิทยาลัยยังคงให้เช่าต่อ ดังนั้น อาคารหอสมุดนี้จะได้รับค่าเช่าต่อเดือน เป็นเงิน 21,000 บาท

6.4 ค่าเช่า 20,000 บาทนั้น เป็นการให้เช่าพื้นที่เฉพาะชั้น 2 ของอาคาร

6.5 กรณีการดูแลรักษาและเมื่อเกิดการชำรุด สัญญากำหนดไว้ว่ากรณีที่เป็นโครงสร้างหลักของอาคารมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้รับผิดชอบ และในส่วนของการชำรุดจากการใช้งานที่เกิดความเสียหายเล็กน้อย ผู้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบ รวมไปถึงเรื่องแม่บ้านทำความสะอาด และภูมิทัศน์โดยรอบที่ผู้เช่าต้องเป็นผู้ดูแล

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่เช่าอาคารและสถานที่เพิ่มเติม (อาคารหอสมุดแม่सा คณะวิทยาการจัดการ) โดยคิดอัตราค่าเช่าเดือนละ 20,000 บาท

4.3 พิจารณากำหนดให้บุคคลผู้เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้เป็นตำแหน่งที่ได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบฯ

นางสาวกมลรัตน์ แสนใจงาม ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาว่า เพื่อให้การดำเนินการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพ จึงนำเสนอ ก.ง.ส. เพื่อขอพิจารณากำหนดให้บุคคลผู้เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งบุคลากรสายวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย ค่าตอบแทนคณะกรรมการเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ข้อ 6 (7) ดังนั้น จึงนำเสนอ คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน (ก.ง.ส.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ กำหนดให้บุคคลผู้เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เป็นตำแหน่งที่ได้รับค่าตอบแทนได้

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

5.1 รายงานการนำส่งคืนเงินลงทุนโครงการร้าน CMRU SHOP (CMRU – OUTLET & GALLERY)

นางสาวอรุณรัตน์ สุนิพัฒน์ ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้มีมติในคราวประชุมครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 ได้อนุมัติโครงการและงบประมาณการจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยสำหรับโครงการร้าน CMRU SHOP (CMRU – OUTLET & GALLERY) วงเงิน 3,000,000 บาท ซึ่งจากการเสนอขออนุมัติโครงการระบุงการส่งคืนทุนให้กับมหาวิทยาลัยภายใน 4 ปี บัดนี้คณะกรรมการบริหารโครงการร้าน CMRU SHOP (CMRU – OUTLET & GALLERY) ได้มีมติในคราวประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2563 ให้สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สินนำส่งเงินทุน จำนวน 3,000,000 บาทให้กับมหาวิทยาลัย ดังนั้นจึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน (ก.ง.ส.) เพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

5.2 รายงานการรับจ่ายเงินของโครงการจำหน่ายน้ำดื่ม CMRU ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2562
- มกราคม พ.ศ. 2563

นางสาวอรรรารัศมี สุนิพัฒน์ ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ว่า ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ข้อ 43 ให้ส่วนราชการหรือส่วนงานภายในผู้รับผิดชอบโครงการ เป็นผู้รับผิดชอบทำรายงานการเงินโดยแสดงให้เห็นผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ให้ผู้รับผิดชอบตามวรรคหนึ่งจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินตามที่ ก.ง.ส. กำหนด เสนอ ก.ง.ส. ทุกเดือนภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป ขณะนี้มหาวิทยาลัยได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของโครงการจำหน่ายน้ำดื่ม CMRU ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2562 - มกราคม พ.ศ. 2563 เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน (ก.ง.ส.) เพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

5.3 รายงานการรับจ่ายเงินของโครงการร้าน CMRU SHOP (CMRU – OUTLET & GALLERY) ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2562 - มกราคม พ.ศ. 2563

นางสาวอรรรารัศมี สุนิพัฒน์ ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ข้อ 43 ให้ส่วนราชการหรือส่วนงานภายในผู้รับผิดชอบโครงการ เป็นผู้รับผิดชอบทำรายงานการเงินโดยแสดงให้เห็นผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ให้ผู้รับผิดชอบตามวรรคหนึ่งจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินตามที่ ก.ง.ส. กำหนด เสนอ ก.ง.ส. ทุกเดือนภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป ขณะนี้มหาวิทยาลัยได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของโครงการร้าน CMRU SHOP (CMRU – OUTLET & GALLERY) ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2562 - มกราคม พ.ศ. 2563 เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน (ก.ง.ส.) เพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

5.4 รายงานงบการเงินประจำปีงบประมาณ 2563 ไตรมาส 1 โครงการจำหน่ายน้ำดื่ม CMRU

นางสาวอรรรารัศมี สุณีพัฒน์ ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ว่า ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ข้อ 43 ให้ส่วนราชการหรือส่วนงานภายในผู้รับผิดชอบโครงการ เป็นผู้รับผิดชอบทำรายงานการเงินโดยแสดงให้เห็นผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินให้ถูกต้องตาม มาตรฐานการบัญชีและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ให้ผู้รับผิดชอบตามวรรคหนึ่งจัดทำรายงานการรับ จ่ายเงินตามที่ ก.ง.ส. กำหนด เสนอ ก.ง.ส. เป็นรายไตรมาส ขณะนี้มหาวิทยาลัยได้จัดทำรายงาน งบการเงินประจำปีงบประมาณ 2563 ไตรมาส 1 โครงการจำหน่ายน้ำดื่ม CMRU เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน (ก.ง.ส.) เพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

5.5 รายงานงบการเงินประจำปีงบประมาณ 2563 ไตรมาส 1 โครงการร้าน CMRU SHOP (CMRU – OUTLET & GALLERY)

นางสาวอรรรารัศมี สุณีพัฒน์ ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ว่า ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ข้อ 43 ให้ส่วนราชการหรือส่วนงานภายในผู้รับผิดชอบโครงการ เป็นผู้รับผิดชอบทำ รายงานการเงินโดยแสดงให้เห็นผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีและ หลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ให้ผู้รับผิดชอบตามวรรคหนึ่งจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินตามที่ ก.ง.ส. กำหนด เสนอ ก.ง.ส. เป็นรายไตรมาส ขณะนี้มหาวิทยาลัยได้จัดทำรายงานงบการเงินประจำปีงบประมาณ 2563 ไตรมาส 1 โครงการร้าน CMRU SHOP (CMRU – OUTLET & GALLERY) เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงนำเสนอ คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน (ก.ง.ส.) เพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

5.6 รายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงานและผลการรับจ่ายเงินของกองทุนในระดับมหาวิทยาลัย

ดร.ถนัด บุญชัย รองอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ข้อ 70 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบผลการดำเนินงานและผลการรับจ่ายเงินของกองทุน และรายงานต่อ ก.ง.ส. และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับภายใน 150 วัน นับแต่วันสิ้นงบประมาณ ขณะนี้มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานและผลการรับจ่ายเงินของกองทุนในระดับมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน (ก.ง.ส.) เพื่อทราบ

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. นายวิชัย จ้วแจ่มใส ผู้ทรงคุณวุฒิ มีข้อเสนอแนะและข้อซักถาม ดังนี้
 - 1.1 จากรายงานกองทุนทุกกองทุน รายงานต่อคณะกรรมการไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่ระเบียบกำหนดไว้ การที่รายงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาดังกล่าวเกิดจากสาเหตุใด
 - 1.2 เสนอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สรุประยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานตั้งแต่เสนอคณะกรรมการชุดแรกจนสิ้นสุดกระบวนการรายงานนั้น ใช้ระยะเวลาเป็นเท่าไร
 - 1.3 ขอปรับเปลี่ยนระยะเวลาการรายงานผลดำเนินงานของกองทุน เป็น 150 วัน เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้หรือไม่
2. ดร.ณรงค์ ตนานัฐวัฒน์ ผู้ทรงคุณวุฒิ มีข้อเสนอแนะและข้อซักถามดังนี้
 - 2.1 หากดูตามระยะเวลาของการพิจารณาในแต่ละคณะกรรมการนั้นจะมีระยะเวลาประมาณ 1 เดือน ถ้าหากมีการปรับเปลี่ยนระยะเวลาและกระบวนการพิจารณา เช่น การพิจารณาของคณะกรรมการ ก.ง.ส. ถ้าเกิดที่ประชุมนัดหมายเวลาการประชุมไม่ได้ก็สามารถส่งเอกสารให้กรรมการแต่ละคนพิจารณาลงความเห็นเป็นวาระจรได้ เพื่อให้การรายงานผลเป็นไปตามระยะเวลาที่ระเบียบกำหนดไว้
 - 2.2 หากการพิจารณาตามกระบวนการที่กล่าวมาข้างต้น มีการใช้เวลานาน ทางมหาวิทยาลัยควรมีการปรับเปลี่ยนระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบเพื่อให้สอดคล้องกับกระบวนการทำงาน
3. อ.ถนัด บุญชัย รองอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้ จากระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบทางผู้ปฏิบัติ ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ มีหลายปัจจัย ยกตัวอย่างเช่น การประชุมคณะกรรมการ ก.ง.ส. ไม่ได้มีการจัดประชุมทุกเดือน เป็นต้น
4. นางสุนี พันันตา ผู้อำนวยการกองคลัง ให้ข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้ การดำเนินงานตามกระบวนการในการรายงานผลการดำเนินงานของกองทุนตามระเบียบ ให้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานภายใน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นภายใน 45 วัน นับแต่วันสิ้นงบประมาณ และเนื่องจากมหาวิทยาลัยในความรับผิดชอบของกองคลังต้องรายงานผลต่อกรมบัญชีกลางและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) เพื่อตรวจสอบ ภายใน 90 วัน ดังนั้น กองคลังจึงได้ประชุมหารือกับทาง

คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องขอปรับเปลี่ยนกระบวนการรายงานผลการดำเนินงานของกองทุนให้กับ กรมบัญชีกลาง และ สตง. ว่ามหาวิทยาลัยขอรายงานผลการดำเนินงานให้กับ สตง. หลังจากรายงานผลการดำเนินงานของกองทุนต่าง ๆ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพราะถ้าหากให้ดำเนินการตามระเบียบที่ว่า การรายงานผลการดำเนินงานของกองทุนทุก กองทุนจะต้องมีการรายงานตามขั้นตอนดังนี้

1. คณะกรรมการประจำหน่วยงาน
2. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.)
3. คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน (ก.ง.ส)
4. คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ดังนั้น จะเห็นได้ว่าถ้าหากมหาวิทยาลัยดำเนินการตามขั้นตอนดังที่กล่าวมานั้น จะทำให้มี การรายงานในส่วนงานที่เกี่ยวข้องล่าช้า

มติที่ประชุม

รับทราบ รายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงานและผลการรับจ่ายเงินของกองทุนในระดับ มหาวิทยาลัย

5.7 รายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงานและผลการรับจ่ายเงินของกองทุนในระดับ หน่วยงาน

ดร.ณัด บุญชัย รองอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ว่า ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ข้อ 70 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบผลการดำเนินงานและผลการรับจ่ายเงิน ของกองทุน และรายงานต่อ ก.ง.ส. และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับภายใน 150 วัน นับแต่วันสิ้น งบประมาณ ขณะนี้มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานและผลการรับ จ่ายเงินของกองทุนในระดับหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน (ก.ง.ส.) เพื่อทราบ

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ดร.ณรงค์ ตานานุวัฒน์ ผู้ทรงคุณวุฒิ มีข้อสังเกตดังนี้ จากการพิจารณาผลการดำเนินงาน ของกองทุนนี้จะมีกรรมการตรวจสอบอีกชุดหนึ่ง คือกรรมการที่แต่งตั้งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ข้อ 70 ที่เข้ามาตรวจสอบ ตามกระบวนการตรวจสอบที่เป็นไปตามขั้นตอน กระบวนการตรวจสอบภายใน ซึ่งจะมีการตรวจสอบ 4 ด้านคือ

1. การตรวจสอบการเงิน การบัญชี (Financial Auditing)
2. การตรวจสอบผลการดำเนินงาน (Performance Auditing)
3. การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Auditing)
4. การตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Operational Auditing)

ซึ่งทุกมหาวิทยาลัยจะเน้นในเรื่องของการตรวจสอบในด้านการตรวจสอบการเงิน การบัญชี (Financial Audit) ซึ่งผลการตรวจสอบในส่วนนี้จะส่งผลกระทบต่อคะแนนการประเมินมาตรฐานมหาวิทยาลัย ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรให้ความสำคัญของการตรวจสอบในส่วนนี้ด้วย

2. อ.นิมิต วุฒิอินทร์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ มีข้อสังเกตดังนี้

2.1 ให้แก้ไขข้อความหน้า 113 ดังนี้

จากเดิม 12. 11.1 กองทุนสำนักทะเบียนประมวลผล ได้ดำเนินงาน
เป็นไปตามวัตถุประสงค์

แก้ไขเป็น ~~12.~~ 11.1 กองทุนสำนักทะเบียนประมวลผล ได้ดำเนินงาน
เป็นไปตามวัตถุประสงค์

2.2 ให้แก้ไขข้อความหน้า 113 ดังนี้

จากเดิม 13. กองทุนสำนักจัดจิทัลเพื่อการศึกษา

แก้ไขเป็น ~~13.~~ 12. กองทุนสำนักจัดจิทัลเพื่อการศึกษา

มติที่ประชุม

รับทราบ รายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงานและผลการรับจ่ายเงินของกองทุนในระดับ
หน่วยงาน

5.8 รายงานการเงินไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ 2563 (วันที่ 1 ตุลาคม 2562 – วันที่ 31
ธันวาคม 2562)

นางสุนี พันันตา ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้ช่วยเลขานุการนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาว่าตาม
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.
2559 ข้อ 75 (2) ให้กองคลังจัดทำรายงานการเงินเป็นรายไตรมาส เสนอต่ออธิการบดีภายใน 30 วัน นับ
แต่วันสิ้นไตรมาส นั้น บัดนี้ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำรายงานการเงินไตรมาสที่ 1
ปีงบประมาณ 2563 (วันที่ 1 ตุลาคม 2562 –วันที่ 31 ธันวาคม 2562) ซึ่งประกอบด้วย

1. งบทดลองและค่าใช้จ่ายไตรมาสที่ 1
2. งบรายได้และค่าใช้จ่ายไตรมาสที่ 1

เรียบร้อยแล้วจึง นำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน (ก.ง.ส.) เพื่อทราบ

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. นางอรวรรณ ชยางกูร กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิมีข้อซักถามว่าจากรายงานเป็นการรายงานรายรับจริง อยากทราบว่ารายรับจริงที่มหาวิทยาลัยได้รับกับรายรับที่มหาวิทยาลัยประมาณการในไตรมาส 1 แตกต่างกันอย่างไร

2. ดร.ณรงค์ ตนานัฐณ์ ผู้ทรงคุณวุฒิ มีข้อสังเกตดังนี้ จากกรณีที่มหาวิทยาลัยได้ใช้งบประมาณตามแผนการใช้งบประมาณเงินแผ่นดินแบบบพลางก่อน มีผลกระทบต่อการใช้งบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือไม่ งบประมาณเงินรายได้ที่อนุมัติให้ใช้ได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพียงพอหรือไม่เกิดผลกระทบอย่างไรบ้าง

3. นางประไพ ปรีชา ผู้อำนวยการรองนโยบายและแผน ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า มหาวิทยาลัยประมาณการรายรับเป็นรายปี ไม่ได้มีการประมาณการรายรับเป็นรายไตรมาส

4. นางสุณี พันธ์ตา ผู้อำนวยการกองคลัง ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า งบประมาณเงินแผ่นดินที่ได้รับอนุมัติให้ใช้แผนงบพลางก่อนนั้นทางมหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณเพียงพอที่ใช้ในไตรมาสหนึ่งและในส่วนของงบประมาณเงินรายได้นั้นไม่ได้รับผลกระทบจากที่มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณจากทางรัฐบาลล่าช้าแต่อย่างใด

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 กำหนดการประชุม ก.ง.ส. ครั้งต่อไป

เลขานุการ ก.ง.ส. แจ้งกำหนดการประชุม ก.ง.ส. ครั้งต่อไป คือ ครั้งที่ 3/2563 วันที่ 2 เมษายน 2563 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมสะลงง ชั้น 2 อาคารอำนวยการและบริหารกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แมริม

มติที่ประชุม

รับทราบ กำหนดประชุม ก.ง.ส. ครั้งที่ 3/2563 วันที่ 2 เมษายน 2563 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมสะลงง ชั้น 2 อาคารอำนวยการและบริหารกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แมริม แต่ถ้าไม่มีเรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณามหาวิทยาลัยอาจงดการประชุมในครั้งนี้ได้

เลิกประชุมเวลา 15.00 น.

ลงชื่อ

ณัฐชา นวลคำมา

(นางสาวณัฐชา นวลคำมา)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ

ประไพ ปรีชา

(นางประไพ ปรีชา)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ

ถนัด บุญชัย

(ดร.ถนัด บุญชัย)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

