



รายงานผลการบริหารความเสี่ยง
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2561

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	1
รายงานผลการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	2
แผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	3
รายงานผลการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	
ด้านที่ 1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์	7
ด้านที่ 2 ด้านการปฏิบัติงาน	11
ด้านที่ 3 ความเสี่ยงด้านทรัพยากร	12
ด้านที่ 4 ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	13

บทสรุปผู้บริหาร

การดำเนินการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยได้มีการวางกรอบการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง โดยการดำเนินงานดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ 8/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558)
2. วิเคราะห์และระบุความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง
3. ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง
4. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง
5. ดำเนินการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานสรุปความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางการแก้ไขข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนการดำเนินงาน
6. พิจารณาแผนบริหารความเสี่ยงที่เหลืออยู่หลังการจัดการ รวมทั้งความเสี่ยงใหม่จากนโยบายเพื่อดำเนินการปรับแผนและวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

หน่วยงานได้เลือกและกำหนดความเสี่ยง จำนวน 3 ด้าน พร้อมทั้งได้มีการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง พบว่า ความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงและสูงมาก ต้องเร่งดำเนินการแก้ไขก่อน ดังนี้

1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

ความเสี่ยง : ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ไม่บรรลุตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์

ปัจจัยเสี่ยง : การกำหนดตัวชี้วัดของเป้าประสงค์และแผนยุทธศาสตร์ไม่สามารถวัด

ความสำเร็จของการดำเนินงานได้อย่างเป็นรูปธรรม

ความเสี่ยง : การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

ปัจจัยเสี่ยง : จำนวนอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่าเป้าหมาย

ความเสี่ยง : การประสบอุบัติเหตุทางรถของนักศึกษา คณะครุศาสตร์

ปัจจัยเสี่ยง : นักศึกษาประสบอุบัติเหตุระหว่างการเดินทางไปเรียนศูนย์แมริม

2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน/ปฏิบัติงาน

ความเสี่ยง : การเผยแพร่ข้อมูลทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social media) ที่มีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของ

มหาวิทยาลัยในทางลบ

ปัจจัยเสี่ยง : ขาดการสื่อสารข้อมูลหรือข้อเท็จจริงที่ตรงกันภายในมหาวิทยาลัย

3) ความเสี่ยงด้านทรัพยากร

ความเสี่ยง : การบริหารการเงินและงบประมาณไม่มีประสิทธิภาพ

ปัจจัยเสี่ยง : การขาดทุนจากการลงทุน

4) ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

ความเสี่ยง : การปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของภาครัฐมีผลต่อการปฏิบัติงานของ

มหาวิทยาลัย

ปัจจัยเสี่ยง : บุคลากรผู้ปฏิบัติงานขาดความเข้าใจใน กฎหมาย ระเบียบฯ ที่เปลี่ยนแปลงไป

ทำให้ปฏิบัติงานล่าช้า

รายงานผลการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในระดับมหาวิทยาลัย
(ผศ. ดร.ชาติรี มณีโกศล)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงจากการวิเคราะห์ความเสี่ยงของสถาบันภายในปี งบประมาณผลการประเมินผลดำเนินการลดความเสี่ยงในรอบ 12 เดือน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง บรรลุตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนั้น

จากผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงดังกล่าว มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีความเสี่ยงที่สำคัญ ซึ่งอาจมีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติราชการและแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ จึงได้กำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยง ผู้รับผิดชอบและระยะเวลาแล้วเสร็จไว้ ตามแผนบริหารความเสี่ยง ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ประไพ ปรีชา

(นางประไพ ปรีชา)

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
และควบคุมภายในระดับมหาวิทยาลัย

แผนบริหารความเสี่ยง
หน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ 2561

ประเภทความเสี่ยง (1)	ความเสี่ยง (2)	ปัจจัยความเสี่ยง (3)	การจัดการความเสี่ยง (4)	ประโยชน์หรือผลที่คาดว่าจะได้รับ (5)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (6)
ด้านกลยุทธ์	ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ไม่บรรลุตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์	การกำหนดตัวชี้วัดของเป้าประสงค์และแผนยุทธศาสตร์ไม่สามารถวัดความสำเร็จของการดำเนินงานได้อย่างเป็นรูปธรรม	<ol style="list-style-type: none"> 1. การกำหนดตัวชี้วัดของเป้าประสงค์และแผนยุทธศาสตร์ไม่สามารถวัดความสำเร็จของการดำเนินงานได้อย่างเป็นรูปธรรม 2. กำหนดให้มีการจัดทำ/ทบทวนตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์ที่สะท้อนความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ฯ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองแผนยุทธศาสตร์ฯ และวิเคราะห์ตัวชี้วัดของเป้าประสงค์และแผนยุทธศาสตร์ฯ 4. จัดทำประชาพิจารณ์ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ฯ 5. การสื่อสารและถ่ายทอดยุทธศาสตร์ตัวชี้วัด และเป้าประสงค์ลงสู่หน่วยงานและบุคคล 	ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยบรรลุผลตามแผนยุทธศาสตร์	เดือนกันยายน 2561/ <ol style="list-style-type: none"> 1. รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานนโยบายและแผนมหาวิทยาลัย 2. กองนโยบายและแผน

ประเภทความเสี่ยง (1)	ความเสี่ยง (2)	ปัจจัยความเสี่ยง (3)	การจัดการความเสี่ยง (4)	ประโยชน์หรือผลที่คาดว่าจะได้รับ (5)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (6)
	การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน	จำนวนอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่าเป้าหมาย	<ol style="list-style-type: none"> 1. สนับสนุนทุนและเงินรางวัลเพื่อพัฒนาผลงานทางวิชาการให้กับอาจารย์ 2. จัดระบบพี่เลี้ยง เพื่อกำกับดูแลให้คำแนะนำ ติดตามการทำงานผลทางวิชาการอย่างใกล้ชิด 3. แจ้งเกณฑ์ กำหนดเวลา และติดตามความก้าวหน้าการกำหนดขอตำแหน่งทางวิชาการ อย่างสม่ำเสมอ 4. แจ้งเกณฑ์ กำหนดเวลา และติดตามความก้าวหน้าการกำหนดขอตำแหน่งทางวิชาการ อย่างสม่ำเสมอ 5. สนับสนุนให้คณาจารย์นำเสนอผลงานวิชาการในการประชุมวิชาการทั้งระดับชาติและนานาชาติ 	จำนวนอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้นตามเป้าหมาย	เดือนกันยายน 2561/ <ol style="list-style-type: none"> 1. รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล 2. กองบริหารงานบุคคล
	การประสบอุบัติเหตุทางรถของนักศึกษาคณะครุศาสตร์	นักศึกษาประสบอุบัติเหตุระหว่างการเดินทางไปเรียนศูนย์แมริม	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดรถบริการรับ-ส่งนักศึกษาระหว่างศูนย์เวียงบัวและศูนย์แมริม 2. ประชาสัมพันธ์ รมรงค์ ให้นักศึกษาใช้บริการรถรับส่งของมหาวิทยาลัย 3. ประชาสัมพันธ์ รมรงค์ อบรมให้ความรู้ปลูกฝังความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องหมายจราจร ความปลอดภัยในการขับขี่และการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างถูกต้องและเคร่งครัด 4. ให้นักศึกษาพักในหอพักของมหาวิทยาลัยในพื้นที่ศูนย์แมริม 	จำนวนนักศึกษาประสบอุบัติเหตุลดลง/หรือไม่มีเลย/หรือมีแต่ไม่รุนแรง	เดือนกันยายน 2561/ <ol style="list-style-type: none"> 1. รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานพัฒนานักศึกษา 2. รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานบริหารทั่วไป 3. สำนักงานอธิการบดี 4. คณะครุศาสตร์

ประเภทความเสี่ยง (1)	ความเสี่ยง (2)	ปัจจัยความเสี่ยง (3)	การจัดการความเสี่ยง (4)	ประโยชน์หรือผลที่คาดว่าจะได้รับ (5)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (6)
ด้านการปฏิบัติงาน	การเผยแพร่ข้อมูลทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social media) ที่มีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยในทางลบ	ขาดการสื่อสารข้อมูลหรือข้อเท็จจริงที่ตรงกันภายในมหาวิทยาลัย	<ol style="list-style-type: none"> เพิ่มช่องทางการสื่อสาร/การประชาสัมพันธ์ข่าวสารของมหาวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้น เพื่อสื่อสารกับประชาคมชาวราชภัฏเชียงใหม่ให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน ไม่สับสน อันจะก่อให้เกิดความผิดพลาดได้ง่าย เช่น <ul style="list-style-type: none"> ข่าวสารจากสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อแจ้งข่าวสารการอนุมัติ การพิจารณาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์กองบริหารงานบุคคล เพื่อแจ้งข่าวสารการอนุมัติระเบียบ ประกาศ สิทธิต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ สารจากคณะต่าง ๆ เช่น สารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพิ่มช่องทางสำหรับการติดต่อประสานงาน และแลกเปลี่ยนข่าวสารที่เหมาะสมกับสารที่ต้องการนำเสนอทั้งที่เป็นช่องทางที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เช่น <ul style="list-style-type: none"> กลุ่มไลน์ที่মনโยบายและแผน สำหรับผู้บริหารด้านนโยบายและแผน ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน สำหรับแจ้งข่าวสารแลกเปลี่ยน ปรึกษาด้านนโยบายและแผน Hot Line 5380" ศูนย์รับแจ้งการซ่อมแซมอาคารสถานที่ สำหรับรับแจ้งการห้องเรียน อาคาร หรือสถานที่ที่ควรปรับปรุงซ่อมแซม 	มหาวิทยาลัยมีภาพลักษณ์ที่ดี	เดือนกันยายน 2561/ <ol style="list-style-type: none"> รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานบริหารทั่วไป สำนักงานอธิการบดี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ประเภทความเสี่ยง (1)	ความเสี่ยง (2)	ปัจจัยความเสี่ยง (3)	การจัดการความเสี่ยง (4)	ประโยชน์หรือผลที่คาดว่าจะได้รับ (5)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (6)
			3. วิเคราะห์และถอดบทเรียนจากกรณีที่มหาวิทยาลัยเกิดความเสียหายจากการสื่อสารที่คลาดเคลื่อน		
ด้านทรัพยากร (การเงิน)	การบริหารการเงินและงบประมาณไม่มีประสิทธิภาพ	การขาดทุนจากการลงทุน	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัยจัดทำข้อบังคับ ระเบียบเกี่ยวกับการบริหารทรัพย์สิน และการจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินในระดับมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดกรอบ/กิจการในการจัดหาผลประโยชน์ให้มหาวิทยาลัยไม่มีอัตราเสี่ยงต่อการขาดทุนหรือมีอัตราเสี่ยงต่อการขาดทุนน้อย 2. มหาวิทยาลัยจัดตั้งคณะกรรมการในการพิจารณาการลงทุนและ/หรือการจัดหาผลประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย 3. จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 4. มีนักบริหารการเงินมืออาชีพมาบริหารจัดการและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย 	มหาวิทยาลัยมีการบริหารการเงินและงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ มีรายได้จากการลงทุนและ/หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินในระดับมหาวิทยาลัย	เดือนกันยายน 2561/ <ol style="list-style-type: none"> 1. รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานนโยบายและแผนมหาวิทยาลัย 2. รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานจัดหารายได้และผลประโยชน์ 3. กองนโยบายและแผน 4. สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน
ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	การปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของภาครัฐมีผลต่อการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย	บุคลากรผู้ปฏิบัติงานขาดความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบฯ ที่เปลี่ยนแปลงไป ทำให้ปฏิบัติงานล่าช้า	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดอบรมเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ระเบียบฯ ที่เปลี่ยนแปลงไปให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง 2. จัดทำ/ปรับปรุงแนวปฏิบัติในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบฯ ที่เปลี่ยนแปลงไปให้เท่าทันสถานการณ์ 	บุคลากรผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบฯ และปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี	เดือนกันยายน 2561/ <ol style="list-style-type: none"> 1. รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานบริหารทั่วไป 2. สำนักงานอธิการบดี

ประเภท ความเสี่ยง (1)	ความเสี่ยง (2)	ปัจจัยความเสี่ยง (3)	การจัดการความเสี่ยง (4)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (5)	สถานการณ์ ดำเนินงาน (6)	วิธีการติดตาม/ ปัญหาอุปสรรค (7)
	การพัฒนาหลักสูตรและ การจัดการเรียนการสอน ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐาน	จำนวนอาจารย์ที่มี ตำแหน่งทางวิชาการ ต่ำกว่าเป้าหมาย	<ol style="list-style-type: none"> สนับสนุนทุนและเงินรางวัลเพื่อพัฒนาผลงานทางวิชาการให้กับอาจารย์ จัดระบบพี่เลี้ยง เพื่อกำกับดูแลให้คำแนะนำ ติดตามการทำงาน ผลทางวิชาการอย่างใกล้ชิด แจ้งเกณฑ์ กำหนดเวลา และติดตามความก้าวหน้าการกำหนดขอตำแหน่งทางวิชาการ อย่างสม่ำเสมอ สนับสนุนให้คณาจารย์นำเสนอผลงานวิชาการในการประชุมวิชาการทั้งระดับชาติและนานาชาติ 	เดือนกันยายน 2561/ <ol style="list-style-type: none"> รองอธิการบดีที่บริหารงานบุคคล กองบริหารงานบุคคล 	✕ ★ ★ ★	<ol style="list-style-type: none"> กองบริหารงานบุคคลจัดทำแผนผังลำดับขั้นตอนในกระบวนการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ จัดห้องเรียนพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ (ห้องเรียน ผศ.) ให้กับอาจารย์ที่มีความสนใจเพื่อเข้าร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น มีระบบติดตามการส่งผลงานทางวิชาการ จัดสรรทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการให้กับอาจารย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยในประเทศสามารถเบิกจ่ายจากงบพัฒนาบุคลากรของแต่ละหน่วยงาน สำหรับการนำเสนอผลงานต่างประเทศ สามารถขอรับการจัดสรรจากกองทุนพัฒนาบุคลากร ของมหาวิทยาลัย มีจำนวนอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น โดย <ul style="list-style-type: none"> มีผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์เพิ่มขึ้น 17 คน (ณ ก.ย. 2560 มี 91 คน และ ก.ย. 2561 มี 108 คน)

ประเภท ความเสี่ยง (1)	ความเสี่ยง (2)	ปัจจัยความเสี่ยง (3)	การจัดการความเสี่ยง (4)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (5)	สถานการณ์ ดำเนินงาน (6)	วิธีการติดตาม/ ปัญหาอุปสรรค (7)
						<ul style="list-style-type: none"> มีผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์เพิ่มขึ้น 2 คน (ณ ก.ย. 2560 มี 21 คน และ ก.ย. 2561 มี 23 คน)
	การประสบอุบัติเหตุทางรถของนักศึกษาคณะครุศาสตร์	นักศึกษาประสบอุบัติเหตุระหว่างการเดินทางไปเรียนศูนย์แมริม	<ol style="list-style-type: none"> จัดรถบริการรับ-ส่งนักศึกษาระหว่างศูนย์เวียงบัวและศูนย์แมริม ประชาสัมพันธ์ รมรงค์ ให้นักศึกษาใช้บริการรถรับส่งของมหาวิทยาลัย ประชาสัมพันธ์ รมรงค์ อบรมให้ ความรู้ ปลุกฝังความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องหมายจราจร ความปลอดภัย ในการขับขี่และการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างถูกต้องและเคร่งครัด ให้นักศึกษาพักในหอพักของมหาวิทยาลัยในพื้นที่ศูนย์แมริม 	เดือนกันยายน 2561/ <ol style="list-style-type: none"> รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานพัฒนานักศึกษา รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานบริหารทั่วไป สำนักงานอธิการบดี คณะครุศาสตร์ 	★ ★ ★ ★	<ol style="list-style-type: none"> มหาวิทยาลัยมีรถบริการรับ-ส่งนักศึกษาระหว่างศูนย์เวียงบัวและศูนย์แมริม และมีตารางเวลาเดินทางประกาศให้ทราบอย่างชัดเจน จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎจราจรเบื้องต้นและรณรงค์การสวมหมวกกันน็อก 100% ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2561 และจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องจนถึงเดือนมิถุนายน 2562 มหาวิทยาลัยจัดหอพักนักศึกษา เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาคณะครุศาสตร์ ที่เข้าศึกษาต่อตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 ด้วยระยะแรก จำนวนหอพักไม่เพียงพอกับนักศึกษาทั้งหมด จึงได้กำหนดให้นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) รวม 6 สาขาวิชา เข้าพัก ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> สาขาวิชาการประถมศึกษา สาขา วิชาการศึกษาปฐมวัย สาขาวิชาพลศึกษา สาขาวิชา

ประเภทความเสี่ยง (1)	ความเสี่ยง (2)	ปัจจัยความเสี่ยง (3)	การจัดการความเสี่ยง (4)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (5)	สถานการณ์ดำเนินงาน (6)	วิธีการติดตาม/ปัญหาอุปสรรค (7)
						เกษตรศาสตร์ 5) สาขาวิชาอุตสาหกรรมศิลป์ และ 6) สาขาวิชานาฏศิลป์ และมหาวิทยาลัยได้ก่อสร้างหอพักนักศึกษาเพิ่มเติมอีก 3 หลัง เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย
ด้านการปฏิบัติงาน	การเผยแพร่ข้อมูลทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social media) ที่มีผลต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยในทางลบ	ขาดการสื่อสารข้อมูลหรือข้อเท็จจริงที่ตรงกันภายในมหาวิทยาลัย	<p>1. เพิ่มช่องทางการสื่อสาร/การประชาสัมพันธ์ ข่าวสารของมหาวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้น เพื่อสื่อสารกับประชาคมชาวราชภัฏเชียงใหม่ให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน ไม่สับสน อันจะก่อให้เกิดความผิดพลาดได้ง่าย เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข่าวสารจากสำนักงานสภา มหาวิทยาลัย เพื่อแจ้งข่าวสารการอนุมัติ การพิจารณาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย • จัดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ กองบริหารงานบุคคล เพื่อแจ้งข่าวสารการอนุมัติระเบียบ ประกาศ สิทธิต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ • สารจากคณะต่าง ๆ เช่น สารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 	เดือนกันยายน 2561/ 1. รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานบริหารทั่วไป 2. สำนักงานอธิการบดี 3. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	★	<p>1. มหาวิทยาลัยเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยให้กับประชาคมในมหาวิทยาลัยรับทราบ อาทิ</p> <ul style="list-style-type: none"> • สารจากมหาวิทยาลัย “ฟังค์ราชภัฏ” • สารจากสำนักงานสภา มหาวิทยาลัย • สารกองบริหารงานบุคคล • ข่าวประชาสัมพันธ์ กองนโยบายและแผน • จัดหมายข่าวสภาคณาจารย์ และข้าราชการ • สารจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี • วารสารศิลปะและวัฒนธรรม

ประเภท ความเสี่ยง (1)	ความเสี่ยง (2)	ปัจจัยความเสี่ยง (3)	การจัดการความเสี่ยง (4)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (5)	สถานการณ์ ดำเนินงาน (6)	วิธีการติดตาม/ ปัญหาอุปสรรค (7)
			<p>2. เพิ่มช่องทางสำหรับการติดต่อประสานงานและแลกเปลี่ยนข่าวสารที่เหมาะสมกับสารที่ต้องการนำเสนอ ทั้งที่เป็นช่องทางที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> • กลุ่มไลน์ที่มอบนโยบายและแผนสำหรับผู้บริหารด้านนโยบายและแผน ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน สำหรับแจ้งข่าวสาร แลกเปลี่ยนปรึกษาด้านนโยบายและแผน • Hot Line 5380 ศูนย์รับแจ้งการซ่อมแซมอาคารสถานที่ สำหรับรับแจ้งการห้องเรียน อาคาร หรือสถานที่ที่ควรปรับปรุงซ่อมแซม <p>4. วิเคราะห์และถอดบทเรียนจากกรณีที่มีมหาวิทยาลัยเกิดความเสียหายจากการสื่อสารที่คลาดเคลื่อน</p>		<p>★</p> <p style="text-align: center;">x</p>	<p>2. ตั้งกรู๊ปไลน์สำหรับการประสานงานและติดตามการดำเนิน ตามภารกิจ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> • กลุ่ม CMRU คพท.2562 สำหรับประสานงานและติดตามการดำเนินโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 • กลุ่มสิ่งก่อสร้าง เพื่อประสานงานและติดตามงบลงทุนของมหาวิทยาลัย <p>3. จัดตั้งกรู๊ปไลน์สำหรับประชาสัมพันธ์ ข่าวสารกิจกรรมต่าง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> • กลุ่ม สโมสรบุคลากร CMRU • Hot Line 5380 ศูนย์รับแจ้งการซ่อมแซมอาคารสถานที่ สำหรับรับแจ้งการห้องเรียน อาคาร หรือสถานที่ที่ควรปรับปรุงซ่อมแซม

ประเภท ความเสี่ยง (1)	ความเสี่ยง (2)	ปัจจัยความเสี่ยง (3)	การจัดการความเสี่ยง (4)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (5)	สถานการณ์ ดำเนินงาน (6)	วิธีการติดตาม/ ปัญหาอุปสรรค (7)
						ถือปฏิบัติตาม มหาวิทยาลัยได้จัด อบรมสัมมนาการจัดซื้อจัดจ้างตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 การบันทึก ข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ (e-GP) ให้กับบุคลากร โดยเชิญวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ โดยตรงมาให้ความรู้

สถานการณ์ดำเนินงาน

★ = ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด

× = ยังไม่เริ่มดำเนินการ

✓ = ดำเนินการแล้ว เสร็จช้ากว่ากำหนด

○ = อยู่ระหว่างดำเนินการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
202 ถ.ช้างเผือก ต.ช้างเผือก
อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300

