



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วย กองทุนเพื่อการบริหารงบประมาณหอพักนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งกองทุนเพื่อการบริหารงบประมาณหอพักนักศึกษา เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการหอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ให้มีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๖๑ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย กองทุนเพื่อการบริหารงบประมาณหอพักนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเพื่อการบริหารงบประมาณหอพักนักศึกษา

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเพื่อการบริหารงบประมาณหอพักนักศึกษา

“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“ก.ง.ส.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“หอพักนักศึกษา” หมายความว่า หอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ข้อ ๕ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นในมหาวิทยาลัย เรียกว่า “กองทุนเพื่อการบริหารงบประมาณหอพักนักศึกษา” มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการหอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมอันมีลักษณะที่ทำให้การบริหารจัดการหอพักนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อันเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๗ และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๖ เงินกองทุนและทรัพย์สินของกองทุน อาจได้มาดังต่อไปนี้

- (๑) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน
 - (๒) เงินรายได้ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้กองทุน
 - (๓) เงินรายได้จากการจัดการทรัพย์สินของกองทุน
 - (๔) เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้
 - (๕) เงินที่ได้จากดอกผลของกองทุน
 - (๖) เงินค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษา และให้หมายความรวมถึงเงินอื่นใดที่เรียกเก็บจากนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการเข้าพักในหอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
 - (๗) เงินหรือทรัพย์สินอื่นตามประกาศของคณะกรรมการกองทุน
- การรับเงินกองทุนตามวรรคหนึ่ง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเงินออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน โดยมอบต้นฉบับให้ผู้จ่ายเงินและมีสำเนาไว้กับต้นฉบับ ใบเสร็จรับเงินต้องเป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีเลขที่ใบเสร็จรับเงินเรียงลำดับ ไว้ทุกฉบับ และมีทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงินที่สามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุน ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
 - (๒) กรรมการอื่นอีกจำนวนไม่เกินเก้าคน โดยคำแนะนำของอธิการบดี เป็นกรรมการ
 - (๓) กรรมการอื่นอีกคนหนึ่ง โดยคำแนะนำของอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ
 - (๔) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการและหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมก็ได้

ข้อ ๘ คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเป้าหมายในการบริหารดำเนินการของกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
- (๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการรับและการจ่ายเงินกองทุน ตลอดจนการหาผลประโยชน์จากเงินกองทุนและทรัพย์สินของกองทุน

(๓) รายงานผลการดำเนินงานและการรับจ่ายเงินกองทุนต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และ รายงาน ก.ง.ส. เพื่อทราบ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใดอันอยู่ในอำนาจ และหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุน

(๕) อำนาจและหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการกองทุนนำเงินกองทุนตามข้อ ๖ ฝากธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารที่เป็น รัฐวิสาหกิจ โดยใช้ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (กองทุนเพื่อการบริหารงบประมาณหอพักนักศึกษา)”

ให้ประธานกรรมการ กรรมการคนหนึ่งตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด กรรมการและเลขานุการ จำนวนสองในสามคน เป็นผู้ลงนามถอนเงินกองทุน

ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยคนหนึ่ง ทำหน้าที่เก็บรักษาเงินและบัญชีเงินฝาก และสามารถถือเงินสดในมือไว้สำรองจ่ายได้ไม่เกินจำนวนวงเงิน ที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยคนหนึ่ง ทำหน้าที่บันทึกการรับจ่าย

ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยคนหนึ่ง ทำหน้าที่เบิกจ่ายและเก็บหลักฐานการเบิกจ่าย

ข้อ ๑๐ การใช้จ่ายเงินกองทุนตามระเบียบนี้ ให้จ่ายได้ทั้งจากเงินกองทุนและหรือดอกผลของกองทุน

ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินกองทุนตามระเบียบนี้ให้เบิกจ่ายได้ตามรายการดังต่อไปนี้

(๑) จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการหอพักนักศึกษา

(๒) ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนหรือเงินเดือนสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ หอพักศึกษา ทั้งนี้ให้หมายความรวมถึงเงินอื่นใดที่เกี่ยวข้องเพื่อการนี้

(๓) ค่าสาธารณูปโภค

(๔) สมทบงบประมาณแผ่นดิน หรืองบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้เพื่อปรับปรุงต่อเติม หรือซ่อมแซม หรือก่อสร้างอาคารหอพักนักศึกษา หรืออาคารประกอบ หรือสิ่งก่อสร้างอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ หอพักนักศึกษา

(๕) ทำการปรับปรุงต่อเติม หรือซ่อมแซม หรือก่อสร้างอาคารหอพักนักศึกษา หรืออาคารประกอบ หรือสิ่งก่อสร้างอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการหอพักนักศึกษา

(๖) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกองทุนเห็นสมควร

หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินกองทุนตามวรรคหนึ่ง รวมทั้งรายการและอัตราการจ่ายให้เป็นไปตาม ที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของคณะกรรมการกองทุน และนำเสนอ ก.ง.ส. เพื่อทราบ

ข้อ ๑๒ ให้กองนโยบายและแผน เป็นหน่วยงานธุรการทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบผลการดำเนินงานและผลการรับจ่ายเงินของกองทุน และให้รายงานต่อ ก.ง.ส. และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ ภายใน ๑๕๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๔ การยุบเลิกกองทุนอาจจะกระทำได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) การดำเนินกิจการของกองทุนบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกองทุนแล้ว และคณะกรรมการกองทุนมีมติให้ยุบเลิกกองทุนได้

(๒) การดำเนินกิจการของกองทุนไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหากดำเนินการต่อไปอาจเกิดผลเสียหาย และคณะกรรมการกองทุนมีมติให้ยุบเลิกกองทุนได้

(๓) การดำเนินกิจการของกองทุนไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหากดำเนินการต่อไปอาจเกิดผลเสียหายตามรายงานการตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุน และมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีมติให้ยุบเลิกกองทุน

การยุบเลิกกองทุนตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

เมื่อมีการยุบเลิกกองทุนตามวรรคสองแล้ว ให้ถือว่าระเบียบนี้เป็นอันยกเลิกไปด้วย และให้เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยแจ้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

เมื่อมีการยุบเลิกกองทุนตามวรรคสองแล้ว ให้โอนบรรดาเงินกองทุนเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และให้โอนบรรดาทรัพย์สินของกองทุนเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเพื่อดำเนินการชำระบัญชีให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่กำหนดให้ยุบเลิกกองทุน

ให้ดำเนินการโอนเงินกองทุนและทรัพย์สินของกองทุนให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่กำหนดให้ยุบเลิกกองทุน

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

บุญรัตน์ วงศ์ใหญ่

(นายบุญรัตน์ วงศ์ใหญ่)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ทำหน้าที่แทน นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

หมายเหตุ :- เหตุผลในการออกระเบียบฉบับนี้ คือ เนื่องจากมหาวิทยาลัยเสนอให้มีการจัดตั้งกองทุนในระดับมหาวิทยาลัย คือ กองทุนเพื่อการบริหารงบประมาณหอพักนักศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๖๑ กำหนดไว้ว่าการจัดตั้งกองทุนนั้น ๆ ให้จัดทำเป็นระเบียบของมหาวิทยาลัย ประกอบกับความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจในการออกกฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการบริหารการเงิน ได้ จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้

