

แนวทางการซื้อขายต่อคณะกรรมการพิจารณาการจัดสรร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

1. ผู้ที่รับผิดชอบในการซื้อขายต่อคณะกรรมการ
 - 1.1 หน่วยงานระดับคณะ ได้แก่ คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก
 - 1.2 หน่วยงานระดับกอง ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน
(กรณีไม่มีผู้ดูแลหน่วยงานระดับกองนั้น ๆ เป็นผู้ที่รับผิดชอบในการซื้อขาย
ให้กับบุคลากรของหน่วยงานนั้น ๆ เป็นผู้ที่รับผิดชอบในการซื้อขาย)
 - 1.3 ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยซึ่งผู้ที่รับผิดชอบต้องซื้อขายต่อคณะกรรมการฯ
ไม่สามารถมาซื้อขายได้ ให้ดำเนินสื紛ของอนุญาตต่อประธานกรรมการ
 - 1.4 ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น หน่วยงานตามข้อ 1.1 อาจมีผู้เข้าร่วมซื้อขายด้วยกีด้วย
กัน แต่จะต้องได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการ
 2. การนำเสนอข้อมูล
ให้ผู้ที่รับผิดชอบในการซื้อขายตามข้อ 1 นำเสนอสรุปสาระสำคัญของงบประมาณรายจ่าย
ต่อคณะกรรมการฯ ภายในเวลา 10 นาที และควรมีสาระสำคัญ ดังนี้
 - 2.1 วิสัยทัศน์ และโครงสร้างองค์กร
 - 2.2 สรุปผลการดำเนินงานเฉพาะที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
พร้อมทั้งสรุปปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข
 - 2.3 แผนและผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2558
 - 2.4 แผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เฉพาะที่สำคัญ
 - 2.5 เปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2559
 3. ให้จัดทำเอกสารข้อมูลที่นำเสนอสาระสำคัญตามข้อ 2 มอบให้แก่คณะกรรมการฯ
ในวันมาซื้อขาย จำนวน 13 ชุด
-