

ปัญหาที่พบจากการเขียนโครงการ

1. เขียนวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการไม่ชัดเจน
2. ขาดความชัดเจนในกิจกรรมที่จะดำเนินการ
3. เขียนวิธีการวัดและประเมินผลไม่ชัดเจน
4. เขียนตัวชี้วัดไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ เป็นผลผลิต (Output) ของโครงการ

เป้าหมาย หมายถึง ระบุถึงผลลัพธ์สุดท้าย (Outcome) ที่คาดว่าจะได้จากการดำเนินโครงการ โดยจะระบุทั้งผลที่เป็นเชิงปริมาณและผลเชิงคุณภาพ เป้าหมายจึงคล้ายกับวัตถุประสงค์แต่มีลักษณะเฉพาะเจาะจงมากกว่า มีการระบุสิ่งที่ต้องการทำได้ชัดเจนและระบุเวลาที่ต้องการจะบรรลุ

เป้าหมายของโครงการ : เป็นการคาดการณ์ล่วงหน้าใน
สิ่งที่เกิดขึ้นหลังจากที่สิ้นสุดโครงการ สามารถเขียนได้ทั้ง
เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

เป้าหมายเชิงปริมาณจะระบุตัวเลขตามหน่วยที่ต้องการ
เช่น ความถี่ ร้อยละ อัตราส่วน หรือเป็นจำนวนตัวเลข
ธรรมดาก็ได้

เป้าหมายเชิงคุณภาพ เช่น ความรู้ ทักษะ ทักษะ
ความเห็น ความสามารถ ความสะอาด เรียบร้อย
ความสวยงาม ความคงทนถาวร ความสมบูรณ์
ความยั่งยืน เป็นต้น

ตัวอย่างการเขียนวัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในระดับนักเรียน นิสิต นักศึกษา
2. เพื่อพัฒนาทักษะความคิดริเริ่มในการเขียนโปรแกรม อันจะเป็นรากฐานที่สำคัญยิ่งต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมด้านซอฟต์แวร์ในอนาคต
3. เพื่อสร้างและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถทางด้านการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้สามารถเกิดประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

4. เพื่อสร้างเวทีการแข่งขันและสร้างความสนใจสำหรับเยาวชนที่มีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีการเขียนโปรแกรม
5. เพื่อให้ได้ Soft ware ต้นแบบที่หลากหลายซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง

ตัวอย่างการเขียนเป้าหมายของโครงการ

1. สนับสนุนโครงการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์จากทั่วประเทศ ปีละไม่น้อยกว่า 400 โครงการ มีนักเรียน นิสิต นักศึกษาเข้าร่วมในโครงการรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 1,000 คน
2. สร้างเวทีการแข่งขันด้าน Soft ware ระดับเยาวชน และระดับชาติ ตลอดจนนำผลงานไปสู่เชิงพาณิชย์และสังคมต่อไป
3. สร้างโอกาสและสนับสนุนนักพัฒนาโปรแกรมที่มีความรู้ความสามารถและทักษะที่จะพัฒนาไปสู่นักเขียนโปรแกรมมืออาชีพต่อไป

4. สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาและการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย โดยเฉพาะการพัฒนาด้วยซอฟต์แวร์ Open Source

สรุป

ผลผลิต (Output) หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นทันที ผลโดยตรงจากการดำเนินโครงการกิจกรรมเสร็จสิ้น เช่น คุณภาพของนักเรียน สมรรถภาพของบัณฑิต หรือผู้ผ่านการฝึกอบรม

ผลลัพธ์ (Outcome) หมายถึง ผลระยะยาวซึ่งเกิดเป็นผลจุดหมายปลายทาง หรือผลต่อเนื่องจากผลกระทบ

ผลกระทบ (Impact) หมายถึง ผลที่เกิดต่อเนื่องมาจากผลผลิต

เช่น หากเราทำโครงการรณรงค์การอ่าน ผลผลิต ผลลัพธ์ และ
ผลกระทบที่ควรเป็น คือ

ผลผลิต คือ นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน

ผลลัพธ์ คือ นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน

ผลกระทบ คือ นักเรียนเรียนหนังสือเก่งขึ้น

หลักการ : ตรรกะ ทำเหตุ → แล้วเกิด 3 ผล (3ได้)



สิ่งของ : ได้อะไร
คน : ได้รับความบริการ

สิ่งของ : ใครได้ใช้
คน : ได้เอง/ได้ใช้

ได้ให้ส่วนรวม

รายละเอียดของผลผลิต

1. งบประมาณ → 2. กิจกรรม → 3. ผลผลิต

ผลผลิตต้อง
หลัก

1. มาจากการทำกิจกรรมหลัก
2. เขียนในลักษณะถูกกระทำ (Passive voice)
3. **วัดที่ตัวผลผลิต** วัดได้ทันทีทันใด
4. ตัวชี้วัดมี 4 มิติ : ปริมาณ คุณภาพ เวลา ต้นทุน
5. วัดประสิทธิภาพ : ดีกว่า ประหยัดกว่า รวดเร็วกว่า

ตัวชี้วัด คืออะไร

ตัวชี้วัด เป็นดัชนีชี้วัด หรือหน่วยวัดความสำเร็จของการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้น โดยเป็นหน่วยวัดที่ควรมีผลเป็นตัวเลขที่นับได้จริง และต้องสื่อถึงเป้าหมายในการปฏิบัติงานสำคัญ ทั้งนี้เพื่อสร้างความชัดเจนในการกำหนด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ

คือ ค่าที่วัดจากผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริง เพื่อแสดงผลสำเร็จของการวัดตามวัตถุประสงค์

ตัวบ่งชี้ หมายถึง ตัวแปรประกอบหรือองค์ประกอบที่
แสดงถึงลักษณะ หรือปริมาณของระบบการดำเนินงาน
ส่วนใดส่วนหนึ่ง ในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง ซึ่งเป็น
สารสนเทศที่บ่งบอกสถานะหรือสภาพการณ์ในลักษณะใด
ลักษณะหนึ่งที่เราสนใจ ซึ่งการนำตัวแปรหรือข้อเท็จจริง
ต่างๆ มาสัมพันธ์กันเพื่อให้เกิดคุณค่าจะสะท้อนให้เห็น
สภาพการณ์ที่ต้องการศึกษาโดยรวม

เทคนิคการเขียนตัวชี้วัด (KPI) เป้าหมายผลผลิต

1. เชิงปริมาณ : ดูที่จำนวนกิจกรรมหลักที่ทำ
2. คุณภาพ : ดูที่มาตรฐานกิจกรรมหลัก (ความถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วน)
3. เวลา : ดูที่เวลาในการจัดทำกิจกรรมหลัก
4. ค่าใช้จ่าย : ค่าใช้จ่ายต่อหน่วย

ตัวอย่าง การเขียนตัวชี้วัด

- เชิงปริมาณ : ระบุจำนวนผลผลิต
 - ถนนก่อสร้างแล้วเสร็จ 10 กิโลเมตร
 - คอมพิวเตอร์ได้รับการจัดซื้อจำนวน 8 เครื่อง
 - งานวิจัยได้รับการจัดทำ 10 เรื่อง
 - อาจารย์ผ่านการฝึกอบรมการใช้โปรแกรม...จำนวน 150 คน

- **เชิงคุณภาพ : ระบุมาตรฐานของผลผลิต**
 - ได้ถนนตามแบบมาตรฐานที่กรมทางหลวงกำหนด
 - งานวิจัยผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการ
 - อาจารย์ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด

ข้อควรระวัง : ห้ามใช้ผู้อบรมมีความพึงพอใจ ผู้อบรมมีความรู้ ผู้อบรมนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ เป็นตัวชี้วัดระดับผลผลิต

- **เชิงเวลา : ระบุความเร็ว ในการผลิต / บริการ**
 - ไม่เกิน 30 นาทีต่อราย
 - ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้
- **เชิงค่าใช้จ่าย : ระบุต้นทุน ในการผลิตหรือ**
 - งบประมาณต่อคนละ 4 ล้านบาท
 - ค่าใช้จ่ายฝึกอบรมอาจารย์หัวละ 800 บาทต่อหลักสูตร
 - ราคาต่อหน่วยภายในวงเงินที่กำหนด

วิธีการประเมิน

สัมภาษณ์

สอบถาม

สังเกตการณ์

ทดสอบ

วิเคราะห์เอกสาร