



การติดตามและประเมินผลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้จ่ายงบประมาณ

นางธัญภา เปमानุรักษ์

นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ

กองประเมินผล 1 สำนักงานงบประมาณ

วันที่ 20 ธันวาคม 2560

เนื้อหาการบรรยาย

- 1 ภาพรวมกองประเมินผล สำนักงานงบประมาณ
- 2 การติดตามและประเมินผล
- 3 บทบาทการติดตามและประเมินผล
- 4 การเพิ่มขีดความสามารถการติดตามและประเมินผลตามระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์
- 5 มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ

1

กองประเมินผล สำนักงบประมาณ

ภารกิจตามกฎหมายของสำนักงานงบประมาณ



- (๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการงบประมาณและและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) เสนอแนะนโยบายและแนวทางการจัดสรรงบประมาณให้เป็นไปตามแนวนโยบายแห่งรัฐ และแนวทางการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมในระดับชาติต่อคณะรัฐมนตรี
- (๓) ให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำงบประมาณที่สอดคล้องกับการงบประมาณแก่ ส.ว.รชการและรัฐวิสาหกิจ
- (๔) จัดทำงบประมาณรายจ่ายโดยคำนึงถึงวินัยทางการคลังและเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ
- (๕) จัดทำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เสนอต่อคณะรัฐมนตรี
- (๖) จัดทำข้อเสนอเพิ่มหรือลดการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และกำลังเงินของแผ่นดินต่อคณะรัฐมนตรีและนายกรัฐมนตรี
- (๗) บริหารจัดการงบประมาณเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- (๘) ติดตามผล ประเมินผล และรายงานผลความสำเร็จของการดำเนินงานของส.ว.รชการ และรัฐวิสาหกิจต่อคณะรัฐมนตรี
- (๙) จัดทำรายงานการโอนงบประมาณเสนอต่อคณะรัฐมนตรี
- (๑๐) เสนอแนะและให้ความเห็นต่อคณะรัฐมนตรีในด้าน การงบประมาณและด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๑๑) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจ...

หน้าที่ของ
สำนักงานงบประมาณ

ในด้านการติดตามประเมินผล

ที่มา: กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานงบประมาณ พ.ศ.2559

ภารกิจของกองประเมินผล สำนักงานงบประมาณ

- (1) **พัฒนาระบบ** รูปแบบ กระบวนการ วิธีการ และเครื่องมือในการติดตามประเมินผล
- (2) **ติดตามประเมินผลในระดับผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ** ในการดำเนินงานของส่วนราชการ องค์การบริหารรูปแบบพิเศษ รัฐวิสาหกิจ กองทุน และทุนหมุนเวียน ด้านการบริหาร ความมั่นคง เศรษฐกิจ และสังคม **ในมิติ ยุทธศาสตร์ มิติหน่วยงาน และมิติพื้นที่** รวมทั้งจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลเสนอต่อคณะรัฐมนตรีและนายกรัฐมนตรี
- (3) **ประมวลผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ** รายจ่ายประจำปีของหน่วยงานตาม (2) เพื่อเสนอต่อคณะรัฐมนตรีและนายกรัฐมนตรี
- (4) **ให้คำปรึกษาหรือเสนอความคิดเห็น** เกี่ยวกับการติดตามประเมินผลให้แก่
▪ หน่วยงานตาม (2)
- (5) **ให้คำปรึกษาหรือเสนอแนะในการทบทวนผลผลิต โครงการ หรือกิจกรรม** และการพัฒนาตัวชี้วัด เป้าหมายการให้บริการหน่วยงานตาม (2) หรือเป้าหมายยุทธศาสตร์
- (6) **ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น** ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

พัฒนาระบบประเมินผล

ติดตามประเมินผลตามระบบ
งบประมาณ PBBS

ประมวลผลการปฏิบัติงาน
การใช้จ่าย งบม.

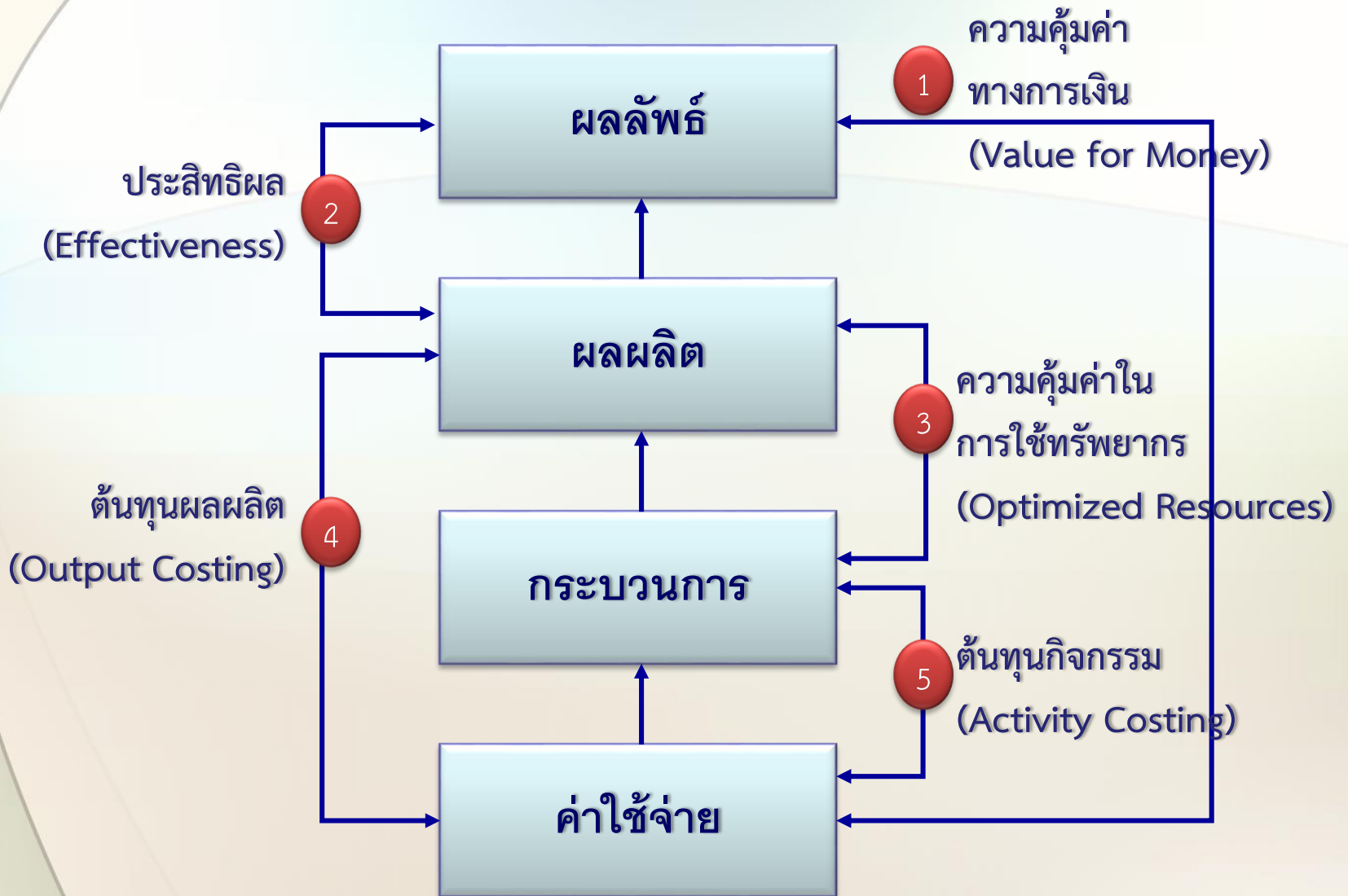
ให้คำปรึกษา /เสนอแนะการ
ทบทวนเป้าหมาย ตัวชี้วัด

ให้คำปรึกษา เสนอความ
คิดเห็น

2

การติดตามและประเมินผล

หลักคิดการติดตามและประเมินผลระบบงบประมาณ แบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์



หลักคิดการติดตามและประเมินผลระบบงบประมาณ แบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์

1

ความคุ้มค่าทางการเงิน (Value for Money) : วิเคราะห์ผลตอบแทนของการลงทุน เพื่อสร้างความมั่นใจในความคุ้มค่าของการลงทุน/การใช้จ่ายงบประมาณ

2

ประสิทธิผล (Effectiveness) : ตรวจสอบผลผลิตว่าก่อให้เกิดผลลัพธ์ตรงตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

3

ความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร (Optimized Resources) : พิจารณาถึงกระบวนการดำเนินงาน ว่าได้ใช้วิธีการดำเนินงานที่ดี มีประสิทธิภาพ และมีความพร้อมในการดำเนินงาน

4

ต้นทุนผลผลิต (Output Costing) : วิเคราะห์ต้นทุนผลผลิต เพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณว่ามีต้นทุนในการผลิตผลผลิตที่เหมาะสมตามมาตรฐาน

5

ต้นทุนกิจกรรม (Activity Costing) : วิเคราะห์ต้นทุนกิจกรรม เพื่อตรวจสอบค่าใช้จ่ายว่ากิจกรรมที่สำคัญต่างๆ ได้มีการจัดสรรค่าใช้จ่ายอย่างเหมาะสม

นิยาม: การติดตามและการประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) หมายถึง กระบวนการเก็บข้อมูลของตัวชี้วัดสำคัญ ของโครงการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นเครื่องบ่งชี้ความคืบหน้าและระดับความสำเร็จของโครงการให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบพร้อมความคืบหน้าของการใช้จ่ายงบประมาณ

การประเมินผล (Evaluation) หมายถึง กระบวนการประเมิน/ตัดสินคุณค่า ของโครงการที่กำลังดำเนินอยู่ โครงการที่แล้วเสร็จ แผนงาน หรือนโยบาย อย่างมีหลักเกณฑ์และเป็นระบบ ซึ่งการประเมินผลมีจุดมุ่งหมายคือ การประเมินความสอดคล้อง (Relevance) และการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ แผนงาน หรือนโยบายนั้น ๆ ตลอดจนประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ผลกระทบ และความยั่งยืน ผลการประเมินจะต้องมีความน่าเชื่อถือและมีประโยชน์ สามารถช่วยให้เกิดการเรียนรู้และนำไปสู่การตัดสินใจที่ดีขึ้นในอนาคต

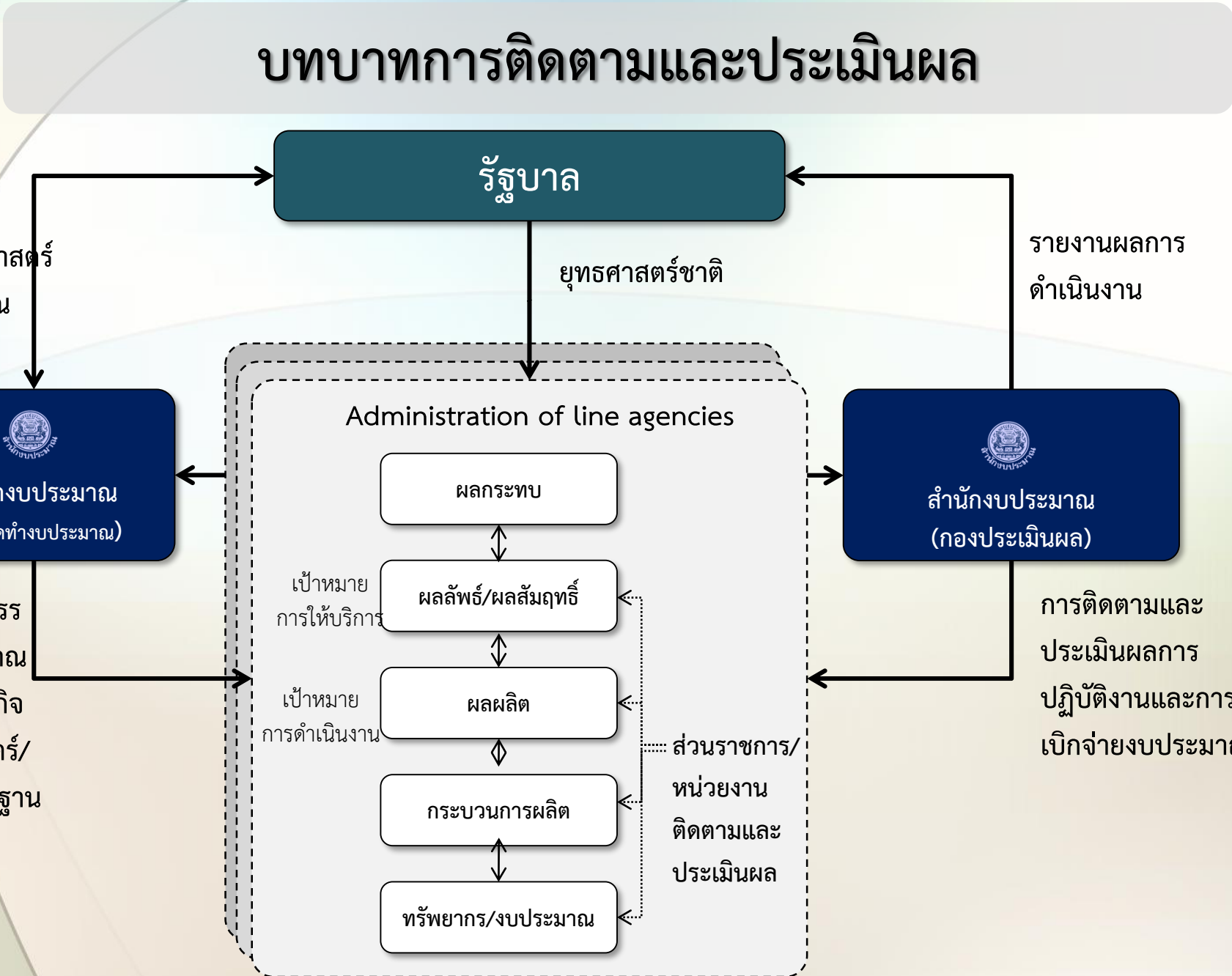
3

บทบาทการติดตามและประเมินผล

ภารกิจสำคัญและขอบเขตการติดตามประเมินผล และการดำเนินการของกองประเมินผล

1. การติดตามประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ เพื่อการวัดผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ
2. การวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART)
3. การวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล
4. การติดตามประเมินผลแบบเร่งด่วน (Quick Look) ของกระทรวง/หน่วยงาน/แผนงาน/โครงการที่สำคัญๆ
5. การประเมินผลเชิงลึกของนโยบาย / แผนงาน / โครงการที่สำคัญๆ
6. จัดทำรายงานการติดตามประเมินผล เสนอต่อ คณะรัฐมนตรีและนายกรัฐมนตรี

บทบาทการติดตามและประเมินผล



4

**การเพิ่มขีดความสามารถระบบประเมินผล
ตามระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์**

มาตรา 10 งบประมาณประจำปีที่เสนอต่อรัฐสภา อย่างน้อยต้องมีเอกสารประกอบ ดังต่อไปนี้

- (1) คำแถลงประกอบงบประมาณแสดงฐานะและนโยบายการคลังและการเงินสาระสำคัญของงบประมาณ และความสัมพันธ์ระหว่างรายรับและงบประมาณรายจ่ายที่ขอตั้ง
- (2) รายรับรายจ่ายเปรียบเทียบระหว่างปีที่ล่วงมาแล้ว ปีปัจจุบัน และปีที่ขอตั้งงบประมาณรายจ่าย
- (3) คำอธิบายเกี่ยวกับประมาณการรายรับ
- (4) คำชี้แจงเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายที่ขอตั้ง ซึ่งรวมถึงการแสดงผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ และความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ
- (5) รายงานเกี่ยวกับสถานะทางการเงินโดยรวมของรัฐวิสาหกิจ
- (6) รายงานเกี่ยวกับสถานะเงินนอกงบประมาณและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณโดยรวมของหน่วยรับงบประมาณ
- (7) คำอธิบายเกี่ยวกับหนี้ของรัฐบาลทั้งที่มีอยู่แล้วในปัจจุบันและหนี้ที่เสนอเพิ่มเติม
- (8) ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้ว**
- (9) ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี



ร่างพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.

หมวด 7 การประเมินผลและการรายงาน (ต่อ)

ส่วนที่ 1 : การประเมินผล

มาตรา 46 ให้ผู้อำนวยการจัดวางระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อการวัดผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้งบประมาณ โดยในระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้ประกอบด้วย การติดตามและประเมินผลก่อนการจัดสรรงบประมาณ ระหว่างการใช้จ่ายงบประมาณ และภายหลังจากการใช้จ่ายงบประมาณ

มาตรา 47 ให้หน่วยรับงบประมาณจัดให้มีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายในหน่วยรับงบประมาณตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนด และให้ถือว่าการประเมินผลเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงบประมาณที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และเปิดเผยต่อสาธารณชนด้วย

มาตรา 48 ในกรณีที่การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณใดไม่ได้ตามเป้าหมายหรือตัวชี้วัดที่กำหนด ให้ผู้อำนวยการจัดทำข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้หน่วยรับงบประมาณปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด และรายงานรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อทราบ

ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้อำนวยการรายงานต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อสั่งการตามที่เหมาะสม



ร่างพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.

หมวด 7 การประเมินผลและการรายงาน (ต่อ)

ส่วนที่ 2 : การรายงาน

มาตรา 49 เมื่อสิ้นงบประมาณ ให้รัฐมนตรีประกาศรายงานการรับจ่ายเงินงบประมาณประจำปีที่ผ่านมาและเงินทุนสำรองจ่ายในราชกิจจานุเบกษาภายในหกสิบวัน

มาตรา 50 ให้หน่วยรับงบประมาณรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณที่สิ้นสุดรวมทั้งผลการปฏิบัติงานให้ผู้อำนวยการทราบภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ เพื่อผู้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายและผลการปฏิบัติงานของหน่วยรับงบประมาณเสนอต่อคณะรัฐมนตรีภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

มาตรา 51 ให้ผู้ดำเนินการรายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายงบกลางระหว่างรายการที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายงบกลาง หรือการโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการและงบประมาณรายจ่ายบุคลากรระหว่างหน่วยรับงบประมาณเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อรายงานต่อรัฐสภา ภายในสามสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณนั้น

เครื่องมือสำคัญที่สำนักงานประมาณใช้ในการติดตามประเมินผล

หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณจากรัฐมีระบบ/วิธีการติดตามประเมินผลระหว่างการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน แต่ระบบ/วิธีการติดตามประเมินผลที่ใช้ เช่น

- > ระบบรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB-EvMIS) ของสำนักงานประมาณ เพื่อการติดตามประเมินผลการเบิกจ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงานโดยการรายงานความก้าวหน้าเป็นรายเดือนและรายไตรมาส เพื่อประเมินผลสรุปทั้งโครงการ

- > ระบบติดตามประเมินผลโดยรายงานผลผ่านระบบที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น เช่น รายงานผลผ่านระบบ website online ชื่อ SMART ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ / จังหวัดและกลุ่มจังหวัดใช้ระบบติดตามและประเมินผล PADME ของกระทรวงมหาดไทย ในการติดตามการบริหารจัดการโครงการของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ แล้วจึงรายงานแผน/ผล การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ตามระบบ BB EvMIS ผ่านระบบ PADME ของกระทรวงมหาดไทยเป็นประจำทุกเดือน

- > กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นติดตามและประเมินผลงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โดยใช้ระบบฐานข้อมูลและการรายงาน e-PLAN ซึ่งติดตามโดยผู้ตรวจราชการกรมฯ และบุคลากรสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด/อำเภอ เป็นต้น

เครื่องมือสำคัญที่สำนักงานประมาณใช้ในการติดตามประเมินผล

สำหรับเครื่องมือที่สำคัญที่ใช้เพื่อการติดตามประเมินผลของ สงป. ได้แก่ ระบบ BB EvMIS ระบบ PART และระบบการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ สงป. ในฐานะหน่วยงานกลางทำหน้าที่จัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยรับงบประมาณต่าง ๆ ปัญหาอุปสรรคที่พบ เช่น

- > เมนุรายงานมีค่อนข้างมากและไม่ค่อยมีความจำเป็น รวมทั้งการบันทึกข้อมูลจากหน่วยงานระดับล่างมารวมที่ส่วนกลางใช้เวลาค่อนข้างมากจึงทำให้การบันทึกล่าช้า
- > การนำเข้าข้อมูล(Mapping) ผลการเบิกจ่ายจากระบบ GFMS มีการนำเข้าโดยอัตโนมัติเฉพาะงบลงทุน หน่วยงานจะต้องนำเข้างบประจำเอง ซึ่งมีรายละเอียดมากใช้เวลานาน เป็นภาระต่อหน่วยงาน เมื่อเกิดข้อผิดพลาดในการบันทึกข้อมูลไตรมาสก่อนหน้า และได้ทำการ SignOff แล้ว จะไม่สามารถกลับไปแก้ไขเฉพาะข้อมูลที่ผิดได้ เป็นต้น
- > จึงมีข้อเสนอแนะให้สำนักงานประมาณและกรมบัญชีกลางร่วมกันในการปรับระบบให้นำเข้าข้อมูลจากระบบ GFMS ได้โดยอัตโนมัติทั้งหมด ปรับโปรแกรมระบบ ให้สามารถย้อนกลับไปแก้ไขข้อมูลที่ผิดพลาดในไตรมาสก่อนได้ และควรมีการอบรมสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้บันทึกข้อมูลเพื่อให้ทราบและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

เครื่องมือสำคัญที่สำนักงานประมาณใช้ในการติดตามประเมินผล

จำนวนมาก

> ระบบรายงานค่อนข้างมีความละเอียด การรายงานต้องใช้เอกสารและข้อมูล

> ผู้รายงานต้องมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงาน ภาพรวมของหน่วยงานมีจำนวนมาก ต้องมีการประมวลผลโดยละเอียด / รอบคอบเพื่อให้การรายงานสมบูรณ์

> ระบบประมวลซ้ำ บางครั้งไม่สามารถเข้าระบบได้ เป็นต้น

> จึงมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงประเด็นคำถามระบบ PART ให้เป็นปัจจุบัน กระชับ และมีคำถามน้อยลง ควรบูรรวม ระบบ PART กับการวิเคราะห์ความเสี่ยงฯ ให้เหลือเพียงเครื่องมือเดียวเพื่อไม่ให้เกิดภาระต่อผู้บันทึกข้อมูล

เครื่องมือสำคัญที่สำนักงานประมาณใช้ในการติดตามประเมินผล

> การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ เน้นไปที่การวิเคราะห์เพื่อประกอบการขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี แต่ไม่มีการติดตามผลว่าผลเป็นไปตามที่หน่วยงานประเมินไว้หรือไม่ และหน่วยงานมีแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นภายหลังจากที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแล้วอย่างไร

> จึงมีข้อเสนอแนะให้ สงป. จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในประเด็นคำถามก่อนลงมือปฏิบัติจริง พร้อมจัดทำคู่มือให้มีความชัดเจน

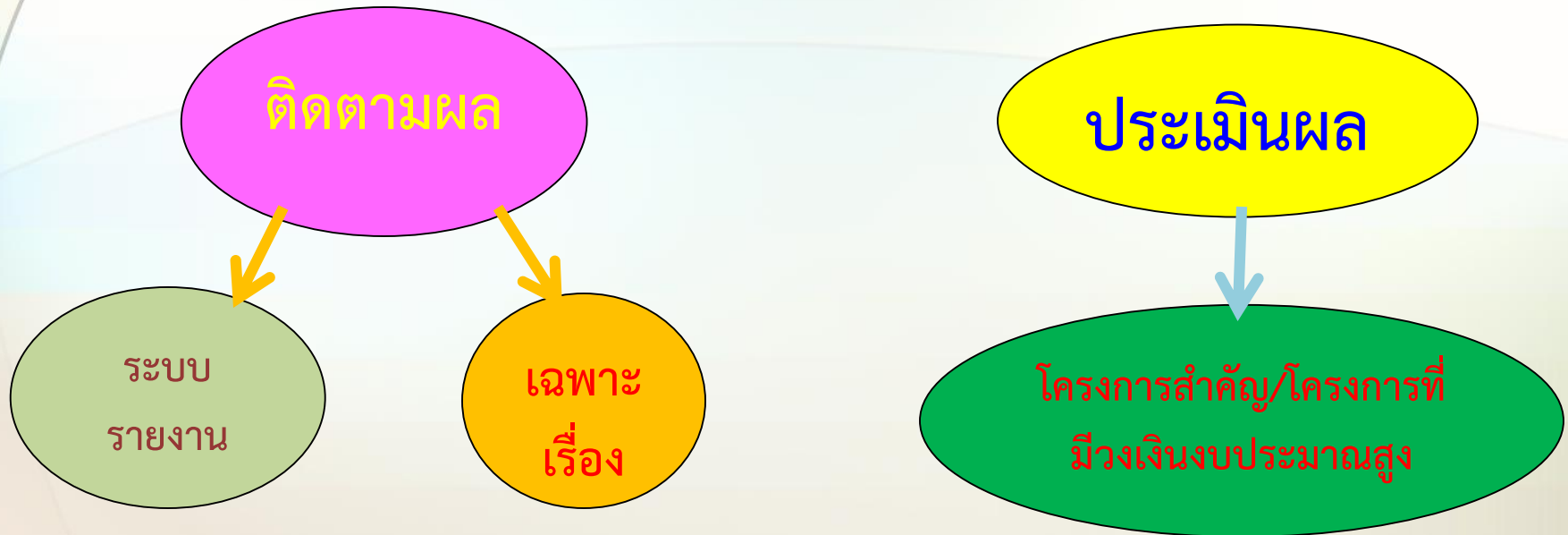
> สงป. ควรจะติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงภายหลังจากโครงการได้รับจัดสรรงบประมาณแล้วด้วย เพื่อให้โครงการดังกล่าวเกิดความเสี่ยงหรือผลกระทบน้อยที่สุด เป็นต้น

**เครื่องมือในการติดตามประเมินผลให้สอดคล้องกับ
ร่างพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ในระยะเวลาต่าง ๆ**

ระบบ/เครื่องมือ	ก่อนการจัดสรร งบประมาณ	ระหว่างการใช้จ่าย งบประมาณ	หลังการใช้จ่าย งบประมาณ
๑. ระบบรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง (วิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลฯ + PART + การวิเคราะห์โครงการ)	✓	✓	✓
๒. สงป. ๓๐๑/๓๐๒	✓	✓	✓
๓. การติดตามผลแบบเร่งด่วน	✓	✓	
๔. การประเมินผลเชิงลึก	✓	✓	✓

การติดตามและประเมินผล

แนวคิด ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์มีองค์ประกอบสำคัญคือ
มีระบบการติดตามและประเมินผล เพื่อวัดผลสำเร็จของการดำเนินงาน



- รายงานผลปฏิบัติงาน
ผลการใช้จ่าย(ง 301)
- ระบบติดตามแผน/ผลการปฏิบัติงาน
และการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS)
- การวิเคราะห์ความเสี่ยงฯ + PART
- แบบเร่งด่วน
- รายงานตามเรื่อง

- | | | |
|---------|---|-------------|
| ผลผลิต | → | ประสิทธิภาพ |
| ผลลัพธ์ | → | ประสิทธิผล |
| ผลกระทบ | → | คุณภาพ |

แบบรายงานการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน ชื่อผลผลิต/โครงการ.....

คำนำ

บทสรุปผู้บริหาร

สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

1.2 วัตถุประสงค์ของการติดตามผล

1.3 ขอบเขตของการติดตามผล

1.4 วิธีการติดตามผล

1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการติดตามผล

บทที่ 2 การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

แบบรายงานการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน (ต่อ)
ชื่อผลผลิต/โครงการ.....

บทที่ 3 การวิเคราะห์ข้อมูล

3.1 การวิเคราะห์ข้อมูล

3.2 เจริญปริมาณ

3.3 เจริญคุณภาพ

บทที่ 4 ข้อค้นพบที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลการติดตามและประเมินผล

5.2 ข้อเสนอแนะ

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลของสำนักงานงบประมาณ

การประเมินผลก่อนการจัดสรรงบประมาณ

- ระบบ e-Budgeting (รายจ่ายขั้นต่ำ (Fixed Cost), ข้อมูลฐานสำคัญ (สธ. คค. ศธ. กษ.), รายงานระบบงบประมาณตามลักษณะเศรษฐกิจ GFS
- เศรษฐกิจมิติ
- ระบบมาตรฐานสิ่งก่อสร้าง
- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำราคามาตรฐานครุภัณฑ์
- ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลจังหวัดฯ (CBO)
- ระบบวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล
- ระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามประเมินผล (สงป.๓๐๑)
- ระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามประเมินผล (PART)
- ระบบติดตามและรายงานความก้าวหน้าในการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS)

การประเมินผลระหว่างการใช้งบประมาณรายจ่าย

- ระบบวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล
- ระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามประเมินผล (สงป.๓๐๑)
- ระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามประเมินผล (PART)
- ระบบติดตามและรายงานความก้าวหน้าในการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS)
- การติดตามผลแบบ Quick Look
- ระบบการบริหารงบกลาง เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉิน
- ระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงบกลางฯ เพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น (ภัยพิบัติ)
- ระบบฐานข้อมูลเพื่อการจัดทำรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณฯ
- ระบบลูกข่าย GFMS (จัดสรรงบประมาณ)
- ระบบเงินทดค้างงานสิ่งก่อสร้าง
- ระบบภูมิสารสนเทศเพื่อการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ (PBM)
- ระบบข้อมูลแผน/ผลการฟื้นฟูเยียวยาผู้ประสบอุทกภัย
- ระบบแผนที่เพื่อรองรับการแสดงค่าพิกัดเชิงภูมิสารสนเทศด้านหน่วยงานฯ (งบกลางและนอก.)
- ระบบสารสนเทศด้านงบประมาณเชิงภูมิสารสนเทศฯ (Geo-Budgeting)

การประเมินผลสัมฤทธิ์ภายหลังจากการใช้จ่ายงบประมาณ

- ระบบวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล
- ระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามประเมินผล (สงป.๓๐๑)
- ระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามประเมินผล (PART)
- ระบบติดตามและรายงานความก้าวหน้าในการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS)
- การประเมินผลเชิงลึก

การติดตามและประเมินผลของสำนักงานงบประมาณ

การติดตามและประเมินผล ก่อนการจัดสรรงบประมาณ

- ระบบวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล +การวิเคราะห์ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART)+วิเคราะห์โครงการ
- ระบบติดตามแผน/ผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS)

การติดตามและประเมินผลระหว่าง การใช้งบประมาณ

- ระบบติดตามแผน/ผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS)
- ระบบวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล +การวิเคราะห์ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART)+วิเคราะห์โครงการ
- การติดตามผลแบบเร่งด่วน
- การประเมินผลเชิงลึก

การติดตามและ ประเมินผลสัมฤทธิ์ ภายหลังจากการใช้จ่าย งบประมาณ

- ระบบติดตามแผน/ผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS)
- การติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ
- รายงานการไต่ถามงบประมาณรายจ่าย
- การประเมินผลเชิงลึก

การติดตามและประเมินผลของสำนักงานงบประมาณ

๑. จัดทำระบบการติดตามและประเมินผล
๒. การติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ
 - ๒.๑ การติดตามและประเมินผลก่อนการจัดสรรงบประมาณ
 - ๒.๒ การติดตามและประเมินผลระหว่างการจัดสรรงบประมาณ
 - ๒.๓ การติดตามและประเมินผลหลังการใช้จ่ายงบประมาณ

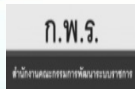
หน่วยงานและเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

หน่วยงานกลาง



สำนักงานการตรวจ
เงินแผ่นดิน

- ❖ ตรวจสอบการเงินแผ่นดิน (การรับจ่าย, การใช้จ่าย และผลการดำเนินงาน)
- ❖ จัดทำรายงานและติดตามผลการปฏิบัติงาน



สำนักงานคณะกรรมการ
พัฒนาระบบราชการ

- ❖ การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ



สำนักงานคณะกรรมการ
ข้าราชการพลเรือน

- ❖ ติดตามและประเมินผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือน



กรมบัญชีกลาง

- ❖ การประเมินมาตรฐานการตรวจสอบภายใน
- ❖ การประกันคุณภาพการตรวจสอบภายใน
- ❖ การจัดทำรายงานการเงิน
- ❖ การจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลิต



สำนักงานปลัด
สำนักนายกรัฐมนตรี

- ❖ การตรวจราชการแบบบูรณาการ



สำนักงานงบประมาณ

- ❖ ระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS)
- ❖ การวิเคราะห์ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานจากการใช้งบประมาณ (PART)
- ❖ การวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลของแผนงาน/โครงการที่สำคัญตามนโยบายรัฐบาล
- ❖ การติดตามประเมินผลแบบเร่งด่วน (Quick Monitoring)
- ❖ การประเมินผล (เชิงลึก)



สำนักงานคณะกรรมการ
พัฒนาการเศรษฐกิจและ
สังคมแห่งชาติ

- ❖ การประเมินผลการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ❖ การประเมินผลกระทบการพัฒนาด้วยดัชนีความอยู่เย็นเป็นสุขร่วมกันในสังคมไทย
- ❖ การติดตามประเมินผลการประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

5

มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้จ่ายงบประมาณ

วงเงินและโครงสร้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	งบประมาณ ปี 2560	พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561		
		จำนวน	เพิ่ม/ลด จากปี 2560	ร้อยละ
1. วงเงินงบประมาณรายจ่าย	2,923,000.0	2,900,000.0	-23,000.0	-0.8
<i>สัดส่วนต่อ GDP</i>	<i>19.2</i>	<i>18.0</i>		
1.1 รายจ่ายประจำ	2,155,686.0	2,153,276.8	-2,409.2	-0.1
<i>สัดส่วนต่องบประมาณ</i>	<i>73.8</i>	<i>74.2</i>		
1.2 รายจ่ายเพื่อชดใช้เงินคงคลัง	27,078.3	-	-27,078.3	-100.0
<i>สัดส่วนต่องบประมาณ</i>	<i>0.9</i>	<i>-</i>		
1.3 รายจ่ายลงทุน	659,048.9	659,780.9	732.0	0.1
<i>สัดส่วนต่องบประมาณ</i>	<i>22.5</i>	<i>22.8</i>		
1.4 รายจ่ายชำระคืนต้นเงินกู้	81,186.8	86,942.3	5,755.5	7.1
<i>สัดส่วนต่องบประมาณ</i>	<i>2.8</i>	<i>3.0</i>		
2. รายได้	2,370,078.3	2,450,000.0	79,921.7	3.4
<i>สัดส่วนต่อ GDP</i>	<i>15.6</i>	<i>15.2</i>		
3. วงเงินกู้เพื่อชดเชยการขาดดุล	552,921.7	450,000.0	-102,921.7	-18.6
<i>สัดส่วนต่อ GDP</i>	<i>3.6</i>	<i>2.8</i>		
4. กรอบวงเงินกู้สูงสุดเพื่อชดเชย การขาดดุลตาม พ.ร.บ.หนี้สาธารณะ	649,549.4	649,553.9	4.5	0.0
5. ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ(GDP)	15,228,600.0	16,111,800.0	883,200.0	5.8

เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

มติ ครม. เห็นชอบ 12 กันยายน 2560

หน่วย : ล้านบาท

เป้าหมายการเบิกจ่าย งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561					
	งบประมาณ	เป้าหมายการ เบิกจ่ายรวม	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
ภาพรวม ประมาณร้อยละ	2,900,000	2,784,000 96.00	878,552 30.29	638,000 22.00	638,000 22.00	629,448 21.71
รายจ่ายประจำ ประมาณร้อยละ	2,240,219	2,203,393 98.36	739,273 33.00	492,848 22.00	492,848 22.00	478,424 21.36
รายจ่ายลงทุน ประมาณร้อยละ	659,781	580,607 88.00	139,279 21.11	145,152 22.00	145,152 22.00	151,024 22.89

แนวทางการดำเนินงานตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

1. ให้จัดทำแผนฯ ตาม ว 103 ส่งให้สำนักงานงบประมาณภายในวันที่ 15 กันยายน 2560

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

รายจ่ายประจำ	จะต้องเริ่มดำเนินการและเบิกจ่ายภายในไตรมาสที่ 1 (ค่าใช้จ่ายฝึกอบรมและประชุมสัมมนาให้จัดทำแผนฯ ให้เบิกจ่ายได้ไม่น้อยกว่า 50% ในไตรมาสที่ 1)	
รายจ่ายลงทุน	• มีความพร้อม • คุณลักษณะ (Spec) • ราคากลาง • สถานที่ / พื้นที่ก่อสร้าง	• TOR • แบบรูปรายการ • ประมาณราคา
	รายจ่ายลงทุนปีเดียว จะต้องก่อหนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาสที่ 1	รายการที่มีคุณลักษณะพิเศษหรือจัดหาจากต่างประเทศ รายจ่ายลงทุนที่มีวงเงินต่อรายการเกิน 1,000 ล้านบาท และ รายจ่ายลงทุนผูกพันรายการใหม่ จะต้องก่อหนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2

ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

แนวทางการดำเนินงานตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

2. ให้ส่วนราชการฯ จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
ในกรณีที่เป็งบประมาณรายจ่ายบูรณาการให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการ
บริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ พ.ศ. 2559 รวมทั้งบริหาร
กำกับติดตามให้สอดคล้องกับเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายไตรมาส
3. ให้ส่วนราชการฯ เร่งโอนจัดสรรงบประมาณไปยังสำนักเบิกส่วนภูมิภาคอย่างช้า
ไม่เกินวันที่ 6 ตุลาคม 2560
4. ให้ส่วนราชการฯ รายงานผลสัมฤทธิ์และการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายเดือนและ
รายไตรมาส และบันทึกในระบบ BB EvMis
5. ให้หัวหน้าส่วนราชการฯ ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการ
ปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยเคร่งครัด
6. ให้เร่งรัดก่อนนี้และเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปีให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

การจัดทำแผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2561

ส่วนราชการ

จัดทำแผนฯ

- งบลงทุน รายการปีเดียว ควรทำสัญญาก่อนนี้ได้ใน

ไตรมาส 1

- งบลงทุนอื่น ๆ ควรทำสัญญาก่อนนี้ได้ในไตรมาส 2

- รายการค่าใช้จ่ายสัมมนา ฝึกอบรม ควรเบิกจ่าย

ไตรมาส 1 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

ภายใน 15 ก.ย.60

สภ.ป.

ให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณก่อนเริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ภายใน 29 ก.ย.60

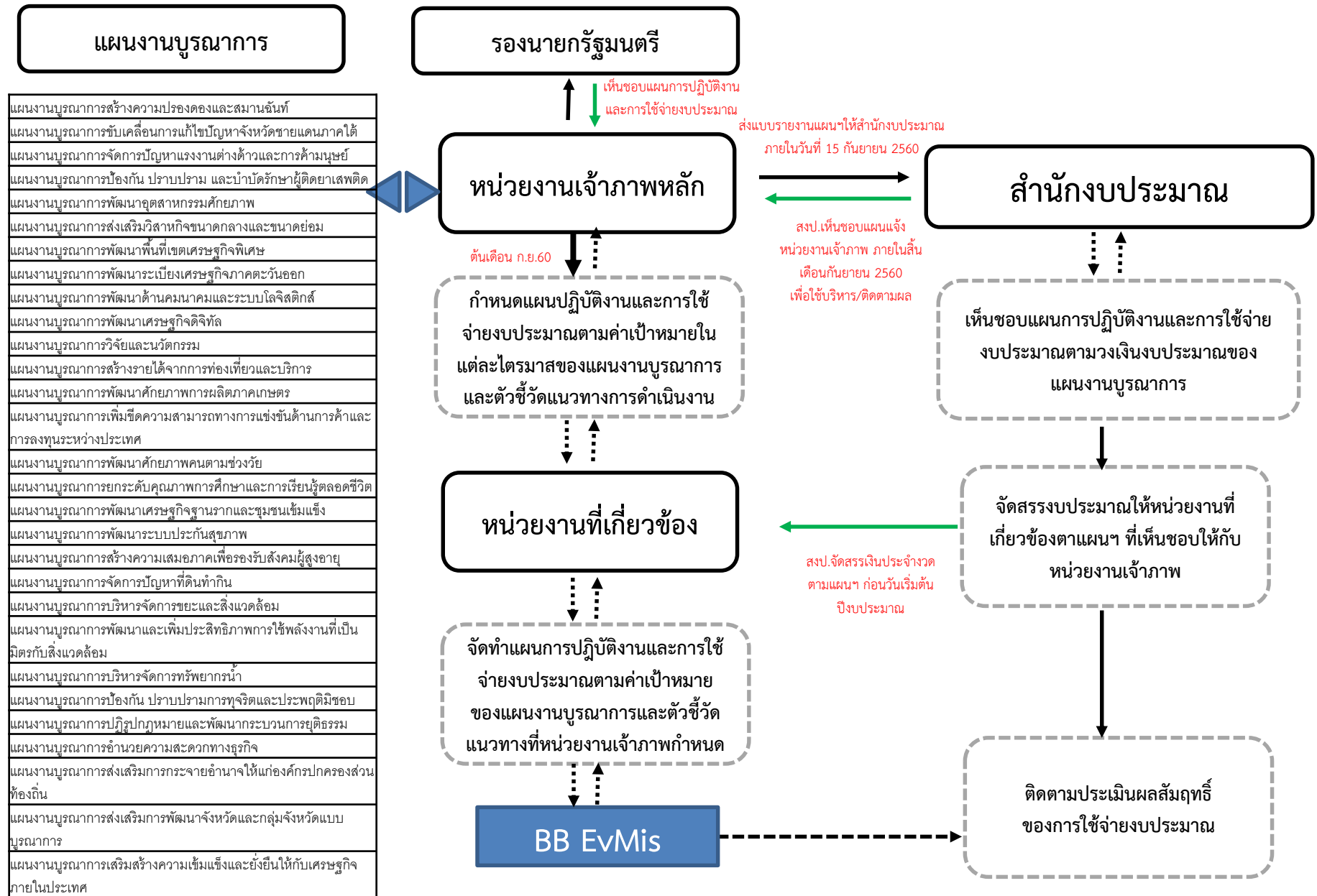
ส่วนราชการ

1. กรณีแผนงานพื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์ แผนงานบุคลากร รายการค่าดำเนินการภาครัฐ ให้ส่วนราชการแจ้งแผนฯ ที่ได้รับความเห็นชอบจาก สภ.ป. และต่อรมต.เจ้าสังกัด เพื่อกำกับดูแลเร่งรัด และติดตามประเมินผล

2. กรณีแผนงานบูรณาการ ให้แจ้งแผนฯ ที่ได้รับความเห็นชอบจาก สภ.ป. แล้ว ต่อหน่วยงานเจ้าภาพ และ รมม./รมต.ที่กำกับดูแลแผนงานบูรณาการ เพื่อกำกับดูแลเร่งรัด และติดตามประเมินผล

3. เมื่อ สภ.ป. ให้ความเห็นชอบแผนฯ และจัดสรรงบประมาณแล้ว ขอให้ส่วนราชการเร่งดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณที่ดำเนินการในเขตพื้นที่จังหวัดไปยังสำนักเบิกส่วนภูมิภาคนั้น ๆ อย่างช้าไม่เกินวันที่ 6 ตุลาคม 2560

Work Flow การจัดทำแผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ แผนงานบูรณาการ งบประมาณปี 2561



สำนักงบประมาณ

ขอบคุณค่ะ