**แบบเสนอโครงการตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น**

**1.ชื่อโครงการ...............................**

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

๓. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒

๔. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
 ระยะ 20 (พ.ศ.2560-2579)

**๕. เหตุผลความจำเป็น**

**..................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**๖.วัตถุประสงค์โครงการ (Outcomes)**

**..................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**๗.เป้าหมายโครงการ (Outputs)**

**..................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**๘.กลุ่มเป้าหมายโครงการ (Target group)**

**..................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**๙.ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ (Outputs) และตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)**

**..................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**๑๐.กิจกรรม - วิธีดำเนินการ (Activity)**

**(และกรุณาระบุลักษณะของกิจกรรม : ต้นทาง – กลางทาง – ปลายทาง)**

**..................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**๑๑.ตัวชี้วัดกิจกรรม**

**..................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**๑๒.ระยะเวลาดำเนินการโครงการ**

**๑๓. งบประมาณ**

| **รายละเอียดจำแนกตามหมวดงบประมาณ** | **จำนวนเงิน (บาท)** |
| --- | --- |
| **1. งบดำเนินงาน** |  |
| 1.1 ค่าตอบแทน |  |
| 1.1.1 ค่าเบี้ยประชุม1.1.2 ค่าอาหารทำการนอกเวลา1.1.3 ค่าตอบแทนอื่นๆ (ระบุ) |  |
| 1.2 ค่าใช้สอย |  |
| 1.2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ1.2.2 ค่าเช่าทรัพย์สิน1.2.3 ค่าจ้างเหมาบริการ1.2.4 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา1.2.5 ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์1.2.6 ค่าใช้สอยอื่น ๆ (ระบุ) |  |
| 1.3 ค่าวัสดุ |  |
| 1.3.1 ค่าวัสดุสำนักงาน1.3.2 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์1.3.3 ค่าวัสดุอื่น ๆ (ระบุ) |  |
| 1.4 ค่าสาธารณูปโภค |  |
| 1.4.1 ค่าโทรศัพท์1.4.2 ค่าน้ำประปา1.4.3 ค่าไปรษณีย์โทรเลข1.4.4 ค่าไฟฟ้า1.4.5 ค่าสาธารณูปโภคอื่น ๆ (ระบุ) |  |
| **2. งบลงทุน** **\* (กรุณาระบุรายละเอียด)** |  |
| 2.1 ค่าครุภัณฑ์ |  |
| 2.1.1 ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ระบุ)2.1.2 ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (ระบุ)2.1.3 ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้า (ระบุ)2.1.4 ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (ระบุ)2.1.5 ค่าครุภัณฑ์อื่น ๆ (ระบุ) |  |
| 2.2 ค่าที่ดิน |  |
| 2.3 ค่าสิ่งก่อสร้าง |  |
| **3. งบเงินอุดหนุน** |  |
| 3.1 เงินอุดหนุนทั่วไป (ระบุ)3.2 เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (ระบุ) |  |
| **4. งบรายจ่ายอื่น \* (กรุณาระบุรายละเอียด)** |  |
| 4.1 ค่าจ้างที่ปรึกษา |  |
| 4.1.1 ค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการ (ระบุ)4.1.2 ค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการ (ระบุ) |  |
| 4.2 ค่าใช้สมทบ |  |
| 4.2.1 ค่าใช้จ่ายสมทบกิจกรรม (สำรวจและเก็บข้อมูล) |  |
| 4.3 ค่าใช้จ่ายในการเจรจาและประชุมนานาชาติ |  |
| 4.4 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ชั่วคราว |  |

**1๔.สถานที่/พื้นที่ดำเนินการ**

**..................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**1๕.หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ**

**..................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**1๖. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)**

**..................................................................................................................................................................................................................................................................................................**