



# ประชุมชี้แจง

การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2561

วันที่ 22 เมษายน 2560

ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ



ลำดับ	ระยะเวลา	กิจกรรม
1	ก.พ.-มี.ค. 60	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กองนโยบายและแผนจัดทำ</li> <li>1) ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</li> <li>2) ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</li> <li>3) แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</li> <li>4) งบประมาณการรายรับเงินรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</li> </ul>
2	11 เม.ย. 60	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กองนโยบายและแผน เสนอปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</li> </ul>
	22 เม.ย. 60	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กองนโยบายและแผน ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ พ.ศ.2561</li> </ul>
	เม.ย. 60	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (ระดับมหาวิทยาลัย)</li> </ul>



ลำดับ	ระยะเวลา	กิจกรรม
3	24 พ.ค. 60	- หน่วยงานจัดทำคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2561 ให้กองนโยบายและแผน รวบรวมและสังเคราะห์คำขอต้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน
	25-31 พ.ค. 60	- กองนโยบายและแผน กลั่นกรองรายละเอียดของคำขอต้งงบประมาณ
	1-5 มิ.ย. 60	- พิจารณาคำขอต้งงบประมาณโดยคณะกรรมการ (ระดับมหาวิทยาลัย) และให้ผู้บริหารหน่วยงานเข้าชี้แจงและตอบข้อซักถามด้วยตนเอง
	6-10 มิ.ย. 60	- หน่วยงานปรับแก้คำขอต้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน ตามมติของคณะกรรมการ
	11-15 มิ.ย. 60	- กองนโยบายและแผน เสนอ (ร่าง) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ต่อคณะกรรมการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ระดับสภามหาวิทยาลัย) และให้ผู้บริหารหน่วยงานเข้าชี้แจงและตอบข้อซักถามด้วยตนเอง



ลำดับ	ระยะเวลา	กิจกรรม
4	16-20 มิ.ย. 60	- หน่วยงานปรับปรุง (ร่าง) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของหน่วยงาน (กรณีมีการแก้ไข) และจัดส่งเอกสารคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของหน่วยงาน ฉบับสมบูรณ์ ให้กองนโยบายและแผน
	21-30 มิ.ย. 60	- กองนโยบายและแผน จัดทำ (ร่าง) เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
5	ก.ค. 60	- กองนโยบายและแผน เสนอ (ร่าง) เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ต่อ
	4 ก.ค. 60	1) คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
	2 ส.ค. 60	2) สภามหาวิทยาลัย
		- กองนโยบายและแผนจัดทำเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561



# ส่วนที่ 1

## ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย



# ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ระดับประเทศ

1. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
2. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
3. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
4. ยุทธศาสตร์ด้านการแก้ไขปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำ  
และสร้างการเติบโตจากภายใน
5. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร  
กับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
6. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ



## ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำระดับประเทศในการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 ผลิตบัณฑิตและสร้างโอกาสทางการศึกษา ให้มีคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนางานวิจัยและการบริการวิชาการ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน ตลอดจนส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ทางด้านภาษา ศิลปวัฒนธรรม และการท่องเที่ยว
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาและส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน รวมทั้งมีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน



## ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (ต่อ)

- ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาพื้นที่ของมหาวิทยาลัย ทั้ง 4 แห่ง ให้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพ และเป็นแหล่งพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ 7 พัฒนาระบบการบริหารของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ





## ส่วนที่ 2

# แนวทางการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561



## แนวทางการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

คณะ/หน่วยงาน จะต้องดำเนินการจัดทำรายละเอียดคำขอตั้ง  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ตามกระบวนการ  
จัดทำงบประมาณ และสอดคล้องกับปฏิทินงบประมาณรายจ่ายของ  
มหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังนี้



## 1. ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ได้แก่

### 1.1 ค่าใช้จ่ายบุคลากร

### 1.2 ค่าสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ไปรษณีย์)

### 1.3 งบลงทุน (ครุภัณฑ์และที่ดินสิ่งก่อสร้าง)

กองนโยบายและแผน จะดำเนินการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณในส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายกลางของมหาวิทยาลัย โดยประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายบุคลากร (ค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ เงินประจำตำแหน่ง ค่าเช่าบ้าน ค่าตอบแทนเต็มขั้น) มหาวิทยาลัยจะจัดสรรไว้เป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ส่วนค่าใช้จ่ายบุคลากร (เงินเดือน เงินสมทบค่าประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทนพนักงานราชการ) มหาวิทยาลัยจะจัดสรรแยกไปตามคณะ/หน่วยงาน



## 2. ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา การพัฒนานักศึกษาและการบริหารจัดการ คณะ/วิทยาลัย มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณให้เป็นกรอบวงเงิน งบประมาณรวม ดังนี้

2.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ตามจำนวนนักศึกษา  
เต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) เพื่อให้คณะ/วิทยาลัยเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

- 1) ค่าตอบแทนวิทยากรรายชั่วโมงภาคปกติ
- 2) ค่าวัสดุการศึกษาและสื่อ ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- 3) ค่าวัสดุในการจัดทำแนวการสอน
- 4) ค่าวัสดุในการจัดทำข้อสอบ



2.2 โครงการพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยกำหนดวงเงินให้แต่ละคณะ/วิทยาลัย (คำนวณจากจำนวนนักศึกษา) โดยเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ดังนี้

- 1) นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษ
- 2) กิจกรรมที่เพิ่มพูนทักษะวิชาการและทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 (3R7C2L)

ทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 (3R) คือ

3R มีทักษะพื้นฐาน ได้แก่ อ่าน เขียน คิดคำนวณ

เช่น โครงการแข่งขันพัฒนาทักษะทางวิชาการ โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางด้านวิชาการและวิชาชีพ เป็นต้น

งบพัฒนา  
นักศึกษา

7C มีทักษะเท่าทัน ได้แก่ มีวิจรรย์ญาณ สร้างสรรค์ ทำงานเป็นทีม เข้าใจพหุวัฒนธรรม สื่อสารเป็น รู้ทันเทคโนโลยี มีความเชื่อมั่น ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง

กองทุนพัฒนา  
นักศึกษา

2L มีทักษะการเรียนรู้และความเป็นผู้นำ



## 2.3 การบริหารจัดการคณะ/วิทยาลัย

- 1) ค่าใช้จ่ายในการประชุมกรรมการประจำ คณะ/วิทยาลัย  
คณะ/วิทยาลัยละ 330,000 บาท และวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน 380,000 บาท
- 2) โครงการจำเป็นและเร่งด่วนของคณะ จัดสรรให้คณะ/วิทยาลัยละ 100,000 บาท
- 3) ค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปราชการของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย ((จำนวนคนบดี/  
รองคนบดี x 25,000 บาท)+(จำนวนหัวหน้าภาควิชา x 10,000 บาท))
- 4) ค่าวัสดุสำนักงาน (จำนวนอาจารย์ x 1,000 บาท) + 50,000 บาท
- 5) ค่าสาธารณูปโภค จัดสรรให้คณะ/วิทยาลัยละ 28,000 บาท  
จัดสรรให้สถาบัน/สำนักละ 18,000 บาท



## 2.3 การบริหารจัดการคณะ/วิทยาลัย (ต่อ)

6) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าเช่าเหมารถในการจัดกิจกรรมนักศึกษา  
(จัดสรรตามขนาดของคณะ/วิทยาลัย)

7) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และทรัพย์สิน (จัดสรรตามขนาดของคณะ/วิทยาลัย)

8) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานประจำปี จัดสรรให้คณะ/วิทยาลัยละ 25,000 บาท





การจัดสรรงบประมาณตามขนาดของคณะ/วิทยาลัย โดยแบ่งคณะ/วิทยาลัย เป็น 4 กลุ่ม A B C และ D เรียงจากคณะ/วิทยาลัย ที่ขนาดใหญ่ไปหาเล็ก ดังนี้

กลุ่ม A ได้แก่ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กลุ่ม B ได้แก่ คณะครุศาสตร์ และคณะวิทยาการจัดการ

กลุ่ม C ได้แก่ คณะเทคโนโลยีการเกษตร วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน และวิทยาลัยนานาชาติ

กลุ่ม D ได้แก่ บัณฑิตวิทยาลัย และวิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย

รายการ	การจัดสรรงบประมาณ (บาท)			
	A	B	C	D
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าเช่าเหมารถในการจัดกิจกรรม	70,000	50,000	30,000	-
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และทรัพย์สิน	200,000	150,000	100,000	80,000





### 3. รายการเฉพาะสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่)

3.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาพิเศษ (คณะครุศาสตร์)

3.3 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศูนย์วิทยบริการ สื่อการสอนและสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง (สำนักหอสมุด คณะวิทยาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการเกษตร และวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน)

3.4 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)



### 3. รายการเฉพาะสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

3.5 โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สถาบันวิจัยและพัฒนา)

3.6 เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายวิจัยเพื่อการถ่ายทอดองค์ความรู้ (สถาบันวิจัยและพัฒนา)

3.7 โครงการตามแผนบูรณาการการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยวและบริการ (บัณฑิตวิทยาลัย)

ทั้งนี้ คณะ/หน่วยงานต้องจัดทำคำขอตังงบประมาณ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์  
การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



## 4. รายการสำหรับทุกคนะ/หน่วยงาน

4.1 เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการบริการวิชาการ

4.2 โครงการตามนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

4.3 โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาด้านภาษาในภูมิภาคอาเซียน

4.4 โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

4.5 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหลักสูตรและการประกันคุณภาพการศึกษา

4.6 ค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

ให้คณะ/หน่วยงานต้องจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยมีเกณฑ์การจัดสรร ดังนี้



## 4.5.1 โครงการพัฒนาบุคลากร

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม และเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่ไม่ใช่เป็นการศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาตนเองในวิชาชีพหรือที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ของบุคลากรในคณะ/หน่วยงาน

จัดสรรสำหรับบุคลากรสายวิชาการคนละ 10,000 บาท

จัดสรรสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนคนละ 5,000 บาท



## 4.5.2 โครงการพัฒนาหลักสูตร

### 1) การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

- ค่าใช้จ่ายในการประเมินหลักสูตร หลักสูตรละ 5,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตรละ 30,000 บาท

### 2) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหลักสูตรใหม่ หลักสูตรละ 50,000 บาท



### 4.5.3 โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี

- 1) การทบทวนแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีสำหรับคณะ /วิทยาลัย
  - จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม สัมมนาเพื่อจัดทำและทบทวนแผนกลยุทธ์ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี รวมถึงแผนพัฒนาอื่น ๆ ของหน่วยงาน
  - มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณให้ตามขนาดของคณะ/วิทยาลัย โดยแบ่งคณะ/วิทยาลัย เป็น 3 กลุ่ม A B C และ D เรียงจากคณะ/วิทยาลัย ที่มีขนาดใหญ่ไปหาเล็ก ดังนี้



- |         |        |   |
|---------|--------|---|
| กลุ่ม A | ได้แก่ | คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี<br>จัดสรรงบประมาณให้คณะละ 200,000 บาท          |
| กลุ่ม B | ได้แก่ | คณะครุศาสตร์ และคณะวิทยาการจัดการ<br>จัดสรรงบประมาณให้คณะละ 150,000 บาท                                   |
| กลุ่ม C | ได้แก่ | คณะเทคโนโลยีการเกษตร วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน และวิทยาลัยนานาชาติ<br>จัดสรรงบประมาณให้คณะ/วิทยาลัยละ 80,000 บาท |
| กลุ่ม D | ได้แก่ | บัณฑิตวิทยาลัย และวิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจ<br>จัดสรรงบประมาณให้วิทยาลัยละ 50,000 บาท                         |

2) การทบทวนแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี สำหรับสถาบัน/ สำนัก จัดสรรให้  
ตามจำนวนบุคลากรของหน่วยงาน (รวมพนักงานชั่วคราว) คนละ 2,500 บาท





## 4.5.4 โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

### 1) การประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับคณะ/วิทยาลัย

การประกันคุณภาพให้จัดกิจกรรมให้บรรลุตัวบ่งชี้ของหลักประกันคุณภาพ การศึกษาระดับคณะ (ค่าใช้จ่ายตามกิจกรรมที่จะดำเนินการ) ได้แก่

- การพัฒนานักศึกษาเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา
- การพัฒนาอาจารย์และบุคลากรด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารการประกันคุณภาพ
- จัดสรรให้คณะ/วิทยาลัยละ 100,000 บาท
- การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร จัดสรรให้หลักสูตรละ 7,000 บาท
- กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) จัดสรรให้คณะละ 50,000 บาท
- กิจกรรมความเสี่ยงและการควบคุมภายใน จัดสรรให้คณะละ 50,000 บาท





## 4.5.4 โครงการประกันคุณภาพการศึกษา (ต่อ)

2) การประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับ สถาบัน/สำนัก ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

- การประกันคุณภาพให้จัดกิจกรรมให้บรรลุตัวบ่งชี้ของหลักประกันคุณภาพการศึกษา
- กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM)
- กิจกรรมความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- จัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานตามขนาดของบุคลากรในหน่วยงาน
  - หน่วยงานที่มีบุคลากร ไม่ถึง 10 คน จัดสรรให้หน่วยงานละ 30,000 บาท
  - หน่วยงานที่มีบุคลากร ตั้งแต่ 11 คนขึ้นไป จัดสรรให้หน่วยงานละ 50,000 บาท



## 4.5.5 โครงการพัฒนาศิษย์เก่า

โครงการพัฒนาศิษย์เก่า พบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ความรู้กับศิษย์เก่า  
จัดสรรให้คณะ/วิทยาลัยละ 50,000 บาท

## 4.5.6 สนับสนุนการวิจัย

1) สนับสนุนการบริหารจัดการงานวิจัยของคณะ/วิทยาลัย  
จัดสรรให้คณะ/วิทยาลัยละ 100,000 บาท

2) ให้คณะ/หน่วยงาน ดำเนินการเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย  
จากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย



## 5. ค่าใช้จ่ายการจัดประชุมสัมมนา ฝึกอบรมของหน่วยงาน

การจัดประชุมภายในมหาวิทยาลัย กำหนดค่าใช้จ่ายในส่วนของค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร โดยใช้เกณฑ์เดียวกัน ดังนี้

- 1) สำหรับนักศึกษา ค่าอาหารเบิกจ่ายได้วันละไม่เกิน 3 มื้อ ๆ ละไม่เกิน 65 บาทต่อคน และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เบิกจ่ายได้วันละไม่เกิน 3 ครั้ง ๆ ละไม่เกิน 25 บาทต่อคน
- 2) สำหรับบุคลากร ค่าอาหารเบิกจ่ายได้วันละไม่เกิน 3 มื้อ ๆ ละไม่เกิน 150 บาทต่อคน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เบิกจ่ายได้วันละไม่เกิน 3 ครั้ง ๆ ละไม่เกิน 25 บาทต่อคน
- 3) สำหรับค่าตอบแทนวิทยากร วิทยากรที่ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินชั่วโมงละ 1,200 บาท และวิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินชั่วโมงละ 600 บาท



## 5. ค่าใช้จ่ายการจัดประชุมสัมมนา ฝึกอบรมของหน่วยงาน (ต่อ)

กรณี การจัดประชุมสัมมนา ภายนอกมหาวิทยาลัย

### 1) สำหรับนักศึกษา

- ค่าอาหารเบิกจ่ายได้วันละไม่เกิน 3 มื้อ ๆ ละไม่เกิน 65 บาทต่อคน และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เบิกจ่ายได้วันละไม่เกิน 3 ครั้ง ๆ ละไม่เกิน 25 บาทต่อคน
- ค่าตอบแทนวิทยากร ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินชั่วโมงละ 600 บาท
- ค่าที่พักนักศึกษา ให้เหมาจ่ายได้ไม่เกินวันละ 500 บาทต่อคน



## 5. ค่าใช้จ่ายการจัดประชุมสัมมนา ฝึกอบรมของหน่วยงาน (ต่อ)

### 2) สำหรับบุคลากร

- กรณีจัดประชุมภายนอกมหาวิทยาลัย ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง ไม่เกิน 600 บาท/คน/วัน
- ค่าตอบแทนวิทยากร วิทยากรที่ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินชั่วโมงละ 1,200 บาท และวิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินชั่วโมงละ 600 บาท
- ค่าที่พัก กรณีพักเดี่ยวเบิกจ่ายได้ไม่เกินคืนละ 1,200 บาท/คน พักคู่เบิกจ่ายได้ไม่เกินคืนละ 1,500 บาท/ห้อง



# ส่วนที่ 3

## แบบฟอร์มในการจัดทำ

### คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2561



การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี



# แบบฟอร์มในการจัดทำคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

PL.101

สรุปคำขอต้งงบประมาณรายจ่าย จำแนกตามยุทธศาสตร์การจัดสรร  
งบประมาณรายจ่ายและแหล่งงบประมาณ

PL.102

สรุปคำขอต้งงบประมาณรายจ่าย จำแนกตามยุทธศาสตร์การจัดสรร  
งบประมาณรายจ่ายและประเภทงบรายจ่าย

PL.103

สรุปคำขอต้งค่าครุภัณฑ์

PL.104

สรุปคำขอต้งค่าสิ่งก่อสร้าง

PL.201

แบบขออนุมัติโครงการและแผนปฏิบัติการ

PL.202

รายละเอียดการขอต้งค่าครุภัณฑ์

PL.203

รายละเอียดการขอต้งค่าสิ่งก่อสร้าง





## แบบฟอร์มในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

แบบแผน/รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผลผลิต**โครงการ** งบประมาณ  
รายจ่าย จำแนกตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ แผน/ผลการใช้จ่าย  
งบประมาณและ**ประเภทงบรายจ่าย**

PL.301

แบบแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

PL.302

จำแนกตามยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด **ผลผลิตและโครงการ**



# 1 การจัดทำคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขั้นแรก

ทำ PL.201, 101

1. เเคราะห์ภารกิจของหน่วยงาน
2. เชื่อมโยงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยกับหน่วยงาน
3. สั่งเคราะห์โครงการในภาพรวม

- จัดทำคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร)
1. PL.201 -> PL.101
    - \* อัตลักษณ์ /เอกลักษณ์
    - \* แผนการดำเนินการ (ระบุเดือน)
  2. PL.202 (ถ้ามี) -> PL.202
    - \* ขอบใหม่/ขอเพิ่ม/ทดแทนของเดิม
  3. PL.203 (ถ้ามี) -> PL.203
    - \* สิ่งก่อสร้างใหม่/ปรับปรุงรายการเดิม
- มีแบบรูปรายการและใบประมาณราคา



## 2 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

PL. 301-302

แผนปฏิบัติการประจำปี จำแนกตาม  
ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ

### 1. PL.301

➤โครงการ ระบุงบประมาณ  
ตามแหล่งงบประมาณและ ประเภท  
งบรายจ่าย

### 2. PL.302

➤โครงการแยกตามผลผลิต และ  
ระบุงบประมาณตามแผนการ  
ดำเนินงาน (รายไตรมาส)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

งบแผ่นดิน 1 ต.ค. 60 -31 ก.ค. 61  
งบรายได้ 1 ต.ค. 60 -31 ส.ค. 61

### เป้าหมายการเบิกจ่าย งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1	34%
ไตรมาสที่ 2	24%
ไตรมาสที่ 3	21%
ไตรมาสที่ 4	21%



## ส่วนที่ 4

ข้อมูลประกอบการจัดทำรายละเอียดโครงการตาม  
แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561



## ประเภทงบรายจ่าย จำแนกออกเป็น 5 ประเภทรายจ่าย ดังนี้

1. งบบุคลากร

2. งบดำเนินงาน

3. งบลงทุน

4. งบเงินอุดหนุน

5. งบรายจ่ายอื่น



# ขอบคุณค่ะ

## กองนโยบายและแผน