

แนวทางการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2561 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยกำหนดกระบวนการจัดทำงบประมาณ เพื่อให้คณะ/หน่วยงานดำเนินการจัดทำรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับปฏิทินการจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

1. ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ได้แก่

- 1.1 ค่าใช้จ่ายบุคลากร
- 1.2 ค่าสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ไปรษณีย์)
- 1.3 งบลงทุน (ครุภัณฑ์และที่ดินสิ่งก่อสร้าง)

กองนโยบายและแผน ดำเนินการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณในส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลางของมหาวิทยาลัย โดยประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายบุคลากร (ค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ เงินประจำตำแหน่ง ค่าเช่าบ้าน ค่าตอบแทนเต็มขั้น) มหาวิทยาลัยจะจัดสรรไว้เป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ส่วนค่าใช้จ่ายบุคลากร (เงินเดือน เงินสมทบค่าประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทนพนักงานราชการ) มหาวิทยาลัยจะจัดสรรแยกไปตามคณะ/หน่วยงาน

2. ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา การพัฒนานักศึกษาและการบริหารจัดการ คณะ/วิทยาลัย มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณให้เป็นกรอบวงเงินงบประมาณรวม ดังนี้

2.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาที่จัดสรรให้ตามจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (Full Time Equivalent Student : FTES)

ให้คณะ/วิทยาลัย ดำเนินการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณในวงเงินงบประมาณตามที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้จากค่า FTES เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

- 1) ค่าตอบแทนวิทยากรรายชั่วโมงภาคปกติ
- 2) ค่าวัสดุการศึกษาและสื่อ ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- 3) ค่าวัสดุในการจัดทำแนวการสอน
- 4) ค่าวัสดุในการจัดทำข้อสอบ

2.2 โครงการพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยกำหนดวงเงินให้แต่ละคณะ/วิทยาลัย (คำนวณจากจำนวนนักศึกษา) โดยเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ดังนี้

1) นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ที่เป็นสากลและก้าวทันโลก เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

2) กิจกรรมที่เพิ่มพูนทักษะวิชาการและทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 (3R7C2L) เช่น โครงการแข่งขันพัฒนาทักษะทางวิชาการ โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางด้านวิชาการและวิชาชีพ เป็นต้น

- โดยเน้นทักษะแห่งศตวรรษที่ 21

3R มีทักษะพื้นฐาน ได้แก่ อ่าน เขียน คิดคำนวณ

สำหรับกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะ 7C และ 2L

7C มีทักษะเท่าทัน ได้แก่ มีวิจารณ์ญาณ สร้างสรรค์ ทำงานเป็นทีม เข้าใจ
พหุวัฒนธรรม สื่อสารเป็น รู้ทันเทคโนโลยี มีความเชื่อมั่น
ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง

2L มีทักษะการเรียนรู้และความเป็นผู้นำ

และกิจกรรมที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (บัณฑิตมีทักษะชีวิต
มีจิตสาธารณะ และสุจริต) ให้คณะ/วิทยาลัยเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุนพัฒนานักศึกษา
โดยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

2.3 การบริหารจัดการคณะ/วิทยาลัย มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณให้ตามเกณฑ์ ดังนี้

- 1) ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย จัดสรรให้คณะ/วิทยาลัยละ 220,000 บาท และวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน 350,000 บาท
- 2) โครงการจำเป็นและเร่งด่วนของคณะ/วิทยาลัย จัดสรรให้คณะ/วิทยาลัยละ 100,000 บาท
- 3) ค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปราชการของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย ((จำนวนคนบติ/รองคนบติ x 25,000 บาท)+(จำนวนหัวหน้าภาควิชา x 10,000 บาท))
- 4) ค่าวัสดุสำนักงาน ((จำนวนอาจารย์ x1,000 บาท)+50,000 บาท)
- 5) ค่าสาธารณูปโภค จัดสรรให้คณะ/วิทยาลัยละ 28,000 บาท จัดสรรให้สถาบัน/สำนักละ 18,000 บาท
- 6) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าเช่าเหมารถในการจัดกิจกรรมนักศึกษา (จัดสรรตามขนาดของคณะ/วิทยาลัย)
- 7) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และทรัพย์สิน (จัดสรรตามขนาดของคณะ/วิทยาลัย)
- 8) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานประจำปี จัดสรรให้คณะ/วิทยาลัยละ 25,000 บาท

การจัดสรรงบประมาณตามขนาดของคณะ/วิทยาลัย โดยแบ่งคณะ/วิทยาลัย เป็น 4 กลุ่ม A B C และ D เรียงจากคณะ/วิทยาลัย ที่ขนาดใหญ่ไปหาเล็ก ดังนี้

กลุ่ม A ได้แก่ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กลุ่ม B ได้แก่ คณะครุศาสตร์ และ คณะวิทยาการจัดการ

กลุ่ม C ได้แก่ คณะเทคโนโลยีการเกษตร วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน และ วิทยาลัยนานาชาติ

กลุ่ม D ได้แก่ บัณฑิตวิทยาลัย และ วิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย

รายการ	การจัดสรรงบประมาณ (บาท)			
	A	B	C	D
1. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าเช่าเหมารถในการจัดกิจกรรมนักศึกษา	70,000	50,000	30,000	-
2. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และทรัพย์สิน	200,000	150,000	100,000	80,000

ทั้งนี้รายการ 2.1 - 2.3 มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณให้คณะ/วิทยาลัยเป็นกรอบวงเงินรวมของ 3 ภารกิจ ซึ่งคณะ/วิทยาลัยสามารถถัวเฉลี่ยงบประมาณแต่ละรายการได้ตามความเหมาะสม ตามพันธกิจของหน่วยงาน แต่ทั้งนี้คณะ/วิทยาลัยจะต้องดำเนินกิจกรรมให้ครอบคลุม ครบถ้วนทั้ง 3 ภารกิจ

3. รายการเฉพาะสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- 3.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่)
 - 3.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาพิเศษ (คณะครุศาสตร์)
 - 3.3 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศูนย์วิทยบริการ สื่อการสอนและสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง (สำนักหอสมุด คณะวิทยาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการเกษตร และวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน)
 - 3.4 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
 - 3.5 โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สถาบันวิจัยและพัฒนา)
 - 3.6 เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายวิจัยเพื่อสร้างสะสมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ (สถาบันวิจัยและพัฒนา)
 - 3.7 โครงการตามแผนบูรณาการการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยวและบริการ (บัณฑิตวิทยาลัย)
- ให้คณะ/หน่วยงานดังกล่าวจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่**

4. รายการสำหรับทุกคณะ/หน่วยงาน ได้แก่

- 4.1 เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยกำหนดวงเงินให้แต่ละคณะ/วิทยาลัยเป็นค่าใช้จ่ายในการบริการวิชาการแก่ชุมชน ท้องถิ่นและบุคลากรภายนอก รวมถึงการบูรณาการงานวิจัย งานวิชาการกับการเรียนการสอน โดยมหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณตามเกณฑ์ ดังนี้
 - 1) มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้คณะ/วิทยาลัย บริการวิชาการแก่ชุมชน ท้องถิ่น และบุคลากรภายนอก กรณีไม่เก็บค่าลงทะเบียน คณะ/วิทยาลัยละ 75,000 บาท
 - 2) สนับสนุนงบประมาณสำหรับหลักสูตรในการจัดทำโครงการบริการวิชาการ รวมถึงการบูรณาการงานวิจัย งานวิชาการกับการเรียนการสอน หลักสูตรละ 10,000 บาท
 - 4.2 โครงการตามนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
 - 4.3 โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาด้านภาษาในภูมิภาคอาเซียน
 - 4.4 โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - 4.5 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหลักสูตรและการประกันคุณภาพการศึกษา
 - 4.6 ค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา เช่น โครงการพัฒนาบุคลากร การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา การประกันคุณภาพ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เป็นต้น
- ให้คณะ/หน่วยงาน จัดทำคำขอตั้งงบประมาณให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยมีเกณฑ์การจัดสรร ดังนี้**

4.5.1 โครงการพัฒนาบุคลากร

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม และเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่ไม่ใช่เป็นการศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาตนเองในวิชาชีพหรือที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ของบุคลากรในคณะ/หน่วยงาน หรือการนำนักศึกษาไปศึกษาดูงาน รวมทั้งโครงการที่หน่วยงานจัดประชุม สัมมนา และฝึกอบรม เพื่อพัฒนาวิชาการบุคลากรในสังกัด โดยต้องเป็นโครงการที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

- 1) จำนวนบุคลากรสายวิชาการ คนละ 10,000 บาท
- 2) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน คนละ 5,000 บาท

4.5.2 โครงการพัฒนาหลักสูตร

- 1) การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร
 - ค่าใช้จ่ายในการประเมินหลักสูตร หลักสูตรละ 5,000 บาท
 - ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตรละ 30,000 บาท
- 2) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหลักสูตรใหม่ หลักสูตรละ 50,000 บาท

4.5.3 โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี

- 1) การทบทวนแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีสำหรับคณะ /วิทยาลัย
 - จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม สัมมนาเพื่อจัดทำและทบทวนแผนกลยุทธ์ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี รวมถึงแผนพัฒนาอื่น ๆ ของหน่วยงาน
 - มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณให้ตามขนาดของคณะ/วิทยาลัย โดยแบ่งคณะ/วิทยาลัย เป็น 3 กลุ่ม A B C และ D เรียงจากคณะ/วิทยาลัย ที่มีขนาดใหญ่ไปหาเล็ก ดังนี้
 - กลุ่ม A ได้แก่ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
จัดสรรงบประมาณให้คณะละ 200,000 บาท
 - กลุ่ม B ได้แก่ คณะครุศาสตร์ และคณะวิทยาการจัดการ
จัดสรรงบประมาณให้คณะละ 150,000 บาท
 - กลุ่ม C ได้แก่ คณะเทคโนโลยีการเกษตร วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน
จัดสรรงบประมาณให้คณะ/วิทยาลัยละ 80,000 บาท
 - กลุ่ม D ได้แก่ วิทยาลัยนานาชาติ บัณฑิตวิทยาลัย และวิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย
จัดสรรงบประมาณให้วิทยาลัยละ 50,000 บาท
- 2) การทบทวนแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี สำหรับสถาบัน/สำนัก จัดสรรให้ตามจำนวนบุคลากรของหน่วยงาน (รวมพนักงานชั่วคราว) คนละ 2,500 บาท

4.5.4 โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

- 1) การประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับคณะ /วิทยาลัย
 - การประกันคุณภาพให้จัดกิจกรรมให้บรรลุตัวบ่งชี้ของหลักประกันคุณภาพ การศึกษาระดับคณะ (ค่าใช้จ่ายตามกิจกรรมที่จะดำเนินการ) ได้แก่
 - การพัฒนานักศึกษาเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา
 - การพัฒนาอาจารย์และบุคลากรด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
 - ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารการประกันคุณภาพ
 - จัดสรรให้คณะ/วิทยาลัยละ 100,000 บาท
 - ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร จัดสรรให้หลักสูตรละ 7,000 บาท
 - กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) จัดสรรให้คณะละ 50,000 บาท
 - กิจกรรมความเสี่ยงและการควบคุมภายใน จัดสรรให้คณะละ 50,000 บาท
- 2) การประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับ สถาบัน/สำนัก ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้
 - การประกันคุณภาพให้จัดกิจกรรมให้บรรลุตัวบ่งชี้ของหลักประกันคุณภาพ การศึกษา
 - กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM)
 - กิจกรรมความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
 - จัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานตามขนาดของบุคลากรในหน่วยงาน
 - หน่วยงานที่มีบุคลากร ไม่ถึง 10 คน จัดสรรให้หน่วยงานละ 30,000 บาท
 - หน่วยงานที่มีบุคลากร ตั้งแต่ 11 คนขึ้นไป จัดสรรให้หน่วยงานละ 50,000 บาท

4.5.5 โครงการพัฒนาศิษย์เก่า

โครงการพัฒนาศิษย์เก่า พบปะและแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ความรู้กับศิษย์เก่า จัดสรร
ให้คณะ/วิทยาลัยละ 50,000 บาท

4.5.6 สนับสนุนการวิจัย

- 1) สนับสนุนการบริหารจัดการงานวิจัยของคณะ/วิทยาลัย จัดสรรให้คณะ/
วิทยาลัยละ 100,000 บาท
- 2) ให้คณะ/หน่วยงาน ดำเนินการเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัย
ของมหาวิทยาลัย

5. ค่าใช้จ่ายการจัดประชุมสัมมนา ฝึกอบรมของหน่วยงาน

เน้นการจัดประชุมภายในมหาวิทยาลัยเป็นหลัก และกำหนดค่าใช้จ่ายในส่วน of ค่าอาหาร
อาหารว่าง โดยใช้เกณฑ์เดียวกัน

- 1) สำหรับนักศึกษา ค่าอาหารเบิกจ่ายได้วันละไม่เกิน 3 มื้อ ๆ ละไม่เกิน 65 บาทต่อคน และ
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เบิกจ่ายได้วันละไม่เกิน 3 ครั้ง ๆ ละไม่เกิน 25 บาทต่อคน
- 2) สำหรับบุคลากร ค่าอาหารเบิกจ่ายได้วันละไม่เกิน 3 มื้อ ๆ ละไม่เกิน 150 บาทต่อคน
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เบิกจ่ายได้วันละไม่เกิน 3 ครั้ง ๆ ละไม่เกิน 25 บาทต่อคน

- 3) ค่าตอบแทนวิทยากร วิทยากรที่ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินชั่วโมงละ 1,200 บาท และวิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินชั่วโมงละ 600 บาท

กรณีเป็นการจัดประชุมสัมมนา ภายนอกมหาวิทยาลัย

1) สำหรับนักศึกษา

- ค่าอาหารเบิกจ่ายได้วันละไม่เกิน 3 มื้อ ๆ ละไม่เกิน 65 บาทต่อคน และค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม เบิกจ่ายได้วันละไม่เกิน 3 ครั้ง ๆ ละไม่เกิน 25 บาทต่อคน
- ค่าตอบแทนวิทยากร ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินชั่วโมงละ 600 บาท
- ค่าที่พักนักศึกษา ให้เหมาจ่ายได้ไม่เกินวันละ 500 บาทต่อคน

2) สำหรับบุคลากร

- กรณีจัดประชุมภายนอกมหาวิทยาลัย ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง ไม่เกิน 600 บาท/คน/วัน (หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0506.4/ว.5 เรื่องมาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี 2556)
- ค่าตอบแทนวิทยากร วิทยากรที่ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินชั่วโมงละ 1,200 บาท และวิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินชั่วโมงละ 600 บาท
- ค่าที่พัก กรณีพักเดี่ยวเบิกจ่ายได้ไม่เกินคืนละ 1,200 บาทต่อคน พักคู่เบิกจ่ายได้ไม่เกินคืนละ 1,500 บาท/ห้อง

กองนโยบายและแผน
ฉบับแก้ไข 1 เมษายน 2560