

แนวทางการชี้แจงต่อคณะกรรมการพิจารณางบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

1. ผู้รับผิดชอบในการชี้แจงต่อคณะกรรมการ
 - 1.1 หน่วยงานระดับคณะ ได้แก่ คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก
 - 1.2 หน่วยงานระดับกอง ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน
(กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งให้รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล
หน่วยงานนั้น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบในการชี้แจง)
 - 1.3 ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยซึ่งผู้รับผิดชอบต้องชี้แจงต่อคณะกรรมการฯ ไม่สามารถมาชี้แจงได้
ให้ทำหนังสือขออนุญาตต่อประธานกรรมการ
 - 1.4 ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น หน่วยงานตามข้อ 1.1 อาจมีผู้เข้าร่วมชี้แจงด้วยก็ได้ ซึ่งอาจ
ประกอบด้วย รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก หรือหัวหน้าสำนักงาน คณบดี
หรือหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ แล้วแต่กรณี
 2. การนำเสนอข้อมูล
ให้ผู้รับผิดชอบในการชี้แจงตามข้อ 1 นำเสนอสรุปสาระสำคัญของงบประมาณรายจ่าย
ต่อคณะกรรมการฯ ภายในเวลา 10 นาที และควรมีสาระสำคัญ ดังนี้
 - 2.1 วิสัยทัศน์ และโครงการสร้างองค์กร
 - 2.2 สรุปผลการดำเนินงานเฉพาะที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
พร้อมทั้งสรุปปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข
 - 2.3 แผนและผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2560
 - 2.4 แผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เฉพาะที่สำคัญ
 - 2.5 เปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2561
 3. เอกสารการนำเสนอข้อมูลในข้อ 2 ให้หน่วยงานจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอแก่คณะกรรมการฯ
จำนวน 20 ชุด และส่งให้กองนโยบายและแผน ก่อนวันชี้แจงอย่างน้อย 1 วัน
-