

**แนวทางการชี้แจงต่อคณะกรรมการพิจารณางบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่**

1. ผู้รับผิดชอบในการชี้แจงต่อคณะกรรมการ

- 1.1 หน่วยงานระดับคณะ ได้แก่ คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ
- 1.2 หน่วยงานระดับกอง ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน
(กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งให้รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล
หน่วยงานนั้น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบในการชี้แจง)
- 1.3 ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยซึ่งผู้ที่รับผิดชอบต้องชี้แจงต่อคณะกรรมการฯ ไม่สามารถมาชี้แจงได้
ให้ทำหนังสือขออนุญาตต่อประธานกรรมการ
- 1.4 ในกรณีมีเหตุความจำเป็น หน่วยงานตามข้อ 1.1 อาจมีผู้เข้าร่วมชี้แจงด้วยก็ได้ ซึ่งประกอบด้วย
รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ หรือหัวหน้าสำนักงาน
คณบดีหรือหัวหน้าสำนักงาน/ผู้อำนวยการ แล้วแต่กรณี

2. การนำเสนอข้อมูล (คณะกรรมการกลั่นกรองงบประมาณ)

2.1 ระดับคณะกรรมการมหาวิทยาลัย (รอบแรก)

- 2.1.1 ให้ผู้รับผิดชอบในการชี้แจง นำเสนอโครงการตามเอกสารที่กองนโยบายและแผนได้จัดทำไว้ให้

2.2 ระดับคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย (รอบสอง)

ให้ผู้รับผิดชอบในการชี้แจง เตรียมนำเสนอสรุปสาระสำคัญของงบประมาณรายจ่าย โดยมีสาระสำคัญดังนี้

- 2.2.1 วิสัยทัศน์ และโครงสร้างองค์กร
- 2.2.2 สรุปผลการดำเนินงานเฉพาะที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 พร้อมทั้งสรุปปัญหา/อุปสรรค
ในการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข
- 2.2.3 แผนและผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2561
- 2.2.4 แผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 **เฉพาะที่สำคัญ**
- 2.2.5 เปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2562

**3. เอกสารการนำเสนอข้อมูลในข้อ 2 ให้หน่วยงานจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอแก่คณะกรรมการฯ
จำนวน 20 ชุด และส่งมอบให้กองนโยบายและแผน ก่อนวันชี้แจงอย่างน้อย 1 วัน มีรายการดังนี้**

3.1 แบบคำขอตีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

- 3.1.1 สำหรับเอกสาร 20 ชุด **รอบแรก** ที่ต้องส่งให้กองนโยบายและแผน ให้หน่วยงานใช้ปกเอกสาร
สีชมพู (เข้าเล่มแบบเจาะลิ้นแฟ้มแบบพลาสติก)
- 3.1.2 สำหรับเอกสาร 20 ชุด **รอบสอง** ที่ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะในรอบแรกแล้วให้หน่วยงาน
จัดส่งกองนโยบายและแผน โดยใช้ปกเอกสาร **สีเขียว**