



แบบฟอร์มการวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพ
ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กองบัญชาการตำรวจ
กลุ่มงานมาตรฐานและนโยบายการบัญชาการตำรวจ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๕
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๔

หน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ค่าใช้จ่าย	สถานะปัจจุบัน (ปีงบประมาณก่อน พ.ศ. 2562)	เป้าหมาย (ปีงบประมาณปัจจุบัน พ.ศ. 2563)
<p>1. ค่าใช้จ่าย การลดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสาธารณูปโภค</p> <p>มาตรการ :</p> <p>1.1 มาตรการควบคุม ดูแลรักษาการใช้ระบบปรับอากาศ</p> <p>1.1.1 เลือกใช้เครื่องปรับอากาศที่ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ โดยเลือกใช้ตัวเครื่องที่มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5</p> <p>1.1.2 ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งที่จะไม่อยู่ในห้องเกิน 1 ชั่วโมง สำหรับเครื่องปรับอากาศทั่วไป และ 30 นาที สำหรับเครื่องปรับอากาศเบอร์ 5</p> <p>1.1.3 ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25 องศาเซลเซียส อุณหภูมิที่เพิ่มขึ้น 1 องศาต้องใช้พลังงานเพิ่มขึ้นร้อยละ 5-10</p> <p>1.1.4 ติดตั้งฉนวนกันความร้อนโดยรอบห้องที่มีการปรับอากาศ เพื่อลดการสูญเสียพลังงานจากการถ่ายเทความร้อนเข้าภายในอาคาร</p> <p>1.1.5 ปิดเครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น ในช่วงเวลา 12.00 - 13.00 น.</p> <p>1.1.6 ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ ทุกๆ 3 - 6 เดือน /ครั้ง</p> <p>1.1.7 ตรวจสอบตำแหน่งและการติดตั้งเครื่องปรับอากาศให้อยู่ในที่เหมาะสม</p> <p>1.1.8 ตรวจสอบและอุดรอยรั่วตามผนัง ฝ้าเพดาน ประตูช่องแสง และปิดประตูห้องทุกครั้งที่เปิดเครื่องปรับอากาศ</p> <p>1.2 มาตรการควบคุม ดูแลรักษาการใช้ระบบแสงสว่าง</p> <p>1.2.1 ติดตั้งหลอด LED เพื่อช่วยประหยัดค่าไฟฟ้า</p> <p>1.2.2 ทำความสะอาดหลอดไฟสม่ำเสมอ อย่างน้อย 4 ครั้ง/ปี</p> <p>1.2.3 ใช้แสงสว่างจากธรรมชาติให้มากที่สุด เพื่อลดการใช้พลังงานเพื่อแสงสว่างภายในอาคาร</p>	<p>มีการใช้ไฟฟ้าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นจำนวนเงิน 36,118,898.93 บาท</p>	<p>ลดค่าสาธารณูปโภค ร้อยละ 5 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 คิดเป็นเงินที่ลดได้ 1,805,944.94 บาท</p>

ค่าใช้จ่าย	สถานะปัจจุบัน (ปีงบประมาณก่อน พ.ศ. 2562)	เป้าหมาย (ปีงบประมาณปัจจุบัน พ.ศ. 2563)
<p>1.3 มาตรการควบคุม ดูแลรักษาการใช้ลิฟท์โดยสาร</p> <p>1.3.1 รมรงค์กระตุ้นการเดินขึ้น - ลง บันไดแทนการใช้ลิฟท์โดยสาร</p> <p>1.3.2 ตรวจสอบ และบำรุงรักษาลิฟท์โดยสารอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>1.3.3 กำหนดชั้นโดยสารในการ รับ - ส่ง ที่แน่นอน</p> <p>1.4 มาตรการควบคุม ดูแลรักษาการใช้คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสาร และเครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>1.4.1 เลือกใช้เครื่องที่ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ โดยเลือกใช้ตัวเครื่องที่มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5</p> <p>1.4.2 เลือกใช้อุปกรณ์ให้เหมาะสมกับความต้องการในการใช้งาน</p> <p>1.4.3 ปิดอุปกรณ์และถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อไม่ต้องการใช้งาน</p> <p>1.4.4 ติดตั้งอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับพื้นที่ และทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>1.5 มาตรการควบคุม การลดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าน้ำประปา</p> <p>1.5.1 ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำอย่างง่าย เพื่อลดการสูญเสียน้ำอย่างเปล่าประโยชน์</p> <p>1.5.2 รมรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดน้ำ เช่น ไม่เปิดน้ำไหลตลอดเวลา ขณะทำกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>1.5.3 การล้างรถยนต์ ไม่ควรใช้สายยางและไม่เปิดน้ำให้ไหลตลอดเวลา</p> <p>1.5.4 การรดน้ำต้นไม้ ใช้ Sprinkler หรือ ฝักบัวรดน้ำต้นไม้แทนการฉีดน้ำด้วยสายยาง และไม่รดน้ำต้นไม้ตอนแดดจัด รวมทั้งนำหลักการ 3 R คือ การลดใช้น้ำ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) มาปรับใช้ตามความเหมาะสม</p> <p>2. ค่าใช้จ่าย ลดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้กระดาษ</p> <p>มาตรการ :</p> <p>2.1 มาตรการจ้างเหมาการจัดซื้อกระดาษที่ใช้ในมหาวิทยาลัย</p> <p>2.1.1 มีนโยบายในการจัดซื้อกระดาษโดยการจ้างเหมาทั้งมหาวิทยาลัย เพื่อทำให้มหาวิทยาลัยสามารถต่อรองราคาในการจัดซื้อกระดาษได้</p>	<p>มีค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อกระดาษ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นจำนวนเงิน 1,152,248.80 บาท</p>	<p>ลดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อกระดาษ ร้อยละ 5 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 คิดเป็นเงินที่ลดได้ 57,612.49 บาท</p>

ค่าใช้จ่าย	สถานะปัจจุบัน (ปีงบประมาณก่อน พ.ศ. 2562)	เป้าหมาย (ปีงบประมาณปัจจุบัน พ.ศ. 2563)
<p>2.1.2 มีนโยบายให้หน่วยงานภายใน นำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Doc) มาใช้ภายในมหาวิทยาลัย</p> <p>2.1.3 มหาวิทยาลัยขอความร่วมมือลดการใช้กระดาษในการประชุม โดยอาจใช้โปรเจคเตอร์นำเสนอแทนกระดาษ</p> <p>2.1.4 ใช้การจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบไฟล์คอมพิวเตอร์แทนการจัดเก็บด้วยกระดาษ</p> <p>2.1.5 ให้บริการดาวน์โหลดเอกสาร แบบฟอร์มต่างๆ ทางอินเทอร์เน็ต แทนการแจกด้วยกระดาษ</p>		

หน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ชื่อกิจกรรม/ กระบวนการ	Process (ก่อนลด) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินงาน)	Process (เป้าหมายการปรับปรุง) (กระบวนการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน)	วิธีการดำเนินการ			Output (สินค้า/บริการ)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลดขั้นตอน/ ลดจำนวนวัน	ยกเลิก ขั้นตอน	ยุบรวมกับ กิจกรรมอื่น	ก่อนปรับปรุง	เป้าหมายหลังการ ปรับปรุง	ก่อนปรับปรุง	เป้าหมายหลังการ ปรับปรุง
1. กิจกรรมการจัดทำ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี	<p>ปฏิทินการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี</p> <p style="text-align: right;">1 วัน</p> <p>↓</p> <p>ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p style="text-align: right;">1 วัน</p> <p>↓</p> <p>หน่วยงานบันทึกโครงการ ผ่านโปรแกรมจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p style="text-align: right;">30 วัน</p> <p>↓</p> <p>กองนโยบายและแผน กลั่นกรองรายละเอียดของ คำขอตั้งงบประมาณ</p> <p style="text-align: right;">15 วัน</p> <p>↓</p> <p>แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา การจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปี</p> <p style="text-align: right;">1 วัน</p> <p>↓</p> <p>ประชุมพิจารณาคำขอตั้ง งบประมาณโดยคณะกรรมการฯ (ระดับมหาวิทยาลัย) ชี้แจงและตอบข้อซักถาม</p> <p style="text-align: right;">5 วัน</p>	<p>ปฏิทินการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี</p> <p style="text-align: right;">1 วัน</p> <p>↓</p> <p>ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p style="text-align: right;">1 วัน</p> <p>↓</p> <p>หน่วยงานบันทึกโครงการ ผ่านโปรแกรมจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p style="text-align: right;">20 วัน</p> <p>↓</p> <p>กองนโยบายและแผน กลั่นกรองรายละเอียดของ คำขอตั้งงบประมาณ</p> <p style="text-align: right;">10 วัน</p> <p>↓</p> <p>แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา การจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปี</p> <p style="text-align: right;">1 วัน</p> <p>↓</p> <p>ประชุมพิจารณาคำขอตั้ง งบประมาณโดยคณะกรรมการฯ (ระดับมหาวิทยาลัย) ชี้แจงและตอบข้อซักถาม</p> <p style="text-align: right;">5 วัน</p>	/			<p>การรักษามาตรฐาน เกี่ยวกับระยะเวลาในการ จัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่</p> <p>เชิงคุณภาพ ใช้ระยะเวลาในการจัดทำ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี จำนวน 109 วัน</p>	<p>การรักษามาตรฐาน เกี่ยวกับระยะเวลาในการ จัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่</p> <p>เชิงคุณภาพ ใช้ระยะเวลาในการจัดทำ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ลดลง 35 วัน หรือใช้ระยะ เวลาในการ จัดทำงบประมาณรายจ่าย จำนวน 74 วัน</p>	- ไม่มีต้นทุนกิจกรรม	- ไม่มีต้นทุนกิจกรรม

หน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

กำหนดระยะเวลาและผู้รับผิดชอบของแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

แผนเพิ่มประสิทธิภาพ	ระยะเวลาการดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. การลดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสาธารณูปโภค	←												→	ทุกหน่วยงาน
2. ลดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้กระดาษ	←												→	ทุกหน่วยงาน