

แนวทางการชี้แจงต่อคณะกรรมการพิจารณางบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

- ผู้รับผิดชอบในการชี้แจงต่อคณะกรรมการ
 - หน่วยงานระดับคณะ ได้แก่ คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก
 - หน่วยงานระดับกอง ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน
(กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งให้รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล
หน่วยงานนั้น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบในการชี้แจง)
 - ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยซึ่งผู้ที่รับผิดชอบต้องชี้แจงต่อคณะกรรมการฯ ไม่สามารถมาชี้แจงได้
ให้ทำหนังสือขออนุญาตต่อประธานกรรมการ
 - ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น หน่วยงานตามข้อ ๑.๑ อาจมีผู้เข้าร่วมชี้แจงด้วยก็ได้ ซึ่งอาจ
ประกอบด้วย รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก หรือหัวหน้าสำนักงาน คณบดี
หรือหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ แล้วแต่กรณี
- การนำเสนอข้อมูล
ให้ผู้รับผิดชอบในการชี้แจงตามข้อ ๑ นำเสนอสรุปสาระสำคัญของงบประมาณรายจ่าย
ต่อคณะกรรมการฯ ภายในเวลา ๑๐ นาที และควรมีสาระสำคัญ ดังนี้
 - วิสัยทัศน์ และโครงการสร้างองค์กร
 - สรุปผลการดำเนินงานเฉพาะที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
พร้อมทั้งสรุปปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข
 - แผนและผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒
 - แผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะที่สำคัญ
 - เปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓
- เอกสารการนำเสนอข้อมูลในข้อ ๒ ให้หน่วยงานจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอแก่คณะกรรมการฯ
จำนวน ๓๐ ชุด (ปกสีเขียว) และส่งให้กองนโยบายและแผน ก่อนวันชี้แจงอย่างน้อย ๑ วัน

(ฉบับแก้ไขวันที่ 4 มิถุนายน 2562)