

## หลักเกณฑ์การจัดทำแผนปฏิบัติการภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(มติคณะกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาค (ก.บ.ภ.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓)

เพื่อให้การจัดทำแผนงาน/โครงการของส่วนราชการมีความสอดคล้องเชื่อมโยงตั้งแต่ต้นทาง กลางทาง และปลายทาง รวมทั้งขับเคลื่อนประเด็นการพัฒนาภาคได้อย่างเป็นรูปธรรม จึงกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาและจัดทำแผนงาน/โครงการที่จะดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาภาคในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

- (๑) โครงการต้องมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามทิศทางการพัฒนาภาค
- (๒) โครงการต้องมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับประเด็นการพัฒนาและพื้นที่เป้าหมายตามทิศทางการพัฒนาภาค มีการบูรณาการร่วมกันทุกภาคส่วน รวมทั้งสอดคล้องเชื่อมโยงกับห่วงโซ่คุณค่าที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาภาค
- (๓) โครงการต้องมีความเหมาะสมและเป็นไปได้ มีความพร้อมที่จะดำเนินการได้ทันที อาทิ ความพร้อมด้านที่ดิน สถานที่ แบบแปลน/รูปแบบ เทคนิค บุคลากร ฯลฯ มีแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ชัดเจน สำหรับโครงการที่เป็นงบลงทุนจะต้องแสดงถึงความพร้อมที่จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นในปีต่อไป
- (๔) เป็นโครงการที่มีผลประโยชน์ต่อประชาชนในวงกว้าง และเกิดผลกระทบในระดับภาค ไม่มีลักษณะเป็นโครงการย่อย

โดยส่วนราชการต้องให้ความสำคัญกับโครงการที่อยู่ในมติการประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ หรือโครงการที่ดำเนินการตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีในการตรวจราชการในพื้นที่ หรือโครงการที่สนับสนุนการขับเคลื่อนการพัฒนาตามนโยบายการพัฒนาเชิงพื้นที่ของรัฐบาล เช่น โครงการตามแนวทางการพัฒนาพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคใต้ ภาคกลาง เป็นต้น

ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการจัดส่งข้อเสนอแผนงานโครงการภายใต้แผนพัฒนาภาค พร้อมแนบรายละเอียดของโครงการ รวมทั้งจัดเรียงลำดับความสำคัญของโครงการมาเพื่อประกอบการพิจารณา โดยให้กระทรวงรวบรวมเสนอรัฐมนตรีเจ้าสังกัดให้ความเห็นชอบ

\*\*\* ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ จะยึดเฉพาะเอกสารที่ส่งมาพร้อมกับหนังสือนำเสนออย่างเป็นทางการจากกระทรวง โดยข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารจะต้องตรงกับข้อมูลในแผ่นซีดี หากต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต้องจัดส่งมาใหม่ทั้งฉบับ

### ข้อมูลเพิ่มเติม : แนวทางการจัดทำเอกสารและไฟล์สำหรับส่ง

๑. จัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์ม ชื่อไฟล์ ๐๑ ใบสรุปจำนวนโครงการ (Excel) ๐๒ แบบฟอร์มข้อเสนอแผนงานโครงการ (Excel และ PDF) และ ๐๓ ข้อเสนอโครงการแบบย่อ (๑ โครงการต่อ ๑ ไฟล์ (Word และ PDF))
๒. **จัดส่งไฟล์ข้อมูลข้อเสนอโครงการที่ครบถ้วน (มีไฟล์ ๐๑ (Excel) + ไฟล์ ๐๒ (Excel และ PDF) + ไฟล์ ๐๓ (Word และ PDF)) โดยแยกไฟล์เตอร์เป็นรายภาค ส่งมาที่ E-mail : budgetohec@gmail.com** พร้อมทั้ง **จัดส่งเอกสารข้อเสนอฯ โดยแยกเล่มเอกสารเป็นรายภาค (ปกสีฟ้า) จำนวน ๒ ชุด** พร้อมใบสรุปจำนวนโครงการ มายัง สป.อว. **ภายในวันศุกร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ (ขอให้บันทึกชื่อไฟล์สั้นๆ และไม่บีบอัดไฟล์ (zip file) เพื่อลดปัญหาการเปิดไฟล์และส่งต่อ)**

\*\*\* ขอความกรุณาทุกหน่วยงานเสนอข้อมูลข้อเสนอโครงการผ่านหัวหน้าส่วนราชการและส่งมาให้ สป.อว. ภายในเวลาที่กำหนด เพื่อ สป.อว.จะได้รวบรวมข้อมูลของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเป็นฉบับเดียว เสนอรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ และส่งให้ สศช. พร้อมหนังสือนำเสนอจากกระทรวง ต่อไป