



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โทร. ๕๓๗๕ แฟกซ์ ๕๓๗๐

ที่ อว ๐๖๑๒.๐๑.๐๓.๐๓/ว ๔๔๑ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง คำขอขออนุมัติแผนความต้องการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง และสำนักงาน ทุกท่าน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แบบฟอร์มแสดงความต้องการงบประมาณเบื้องต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รายการครุภัณฑ์
 ๒. แบบฟอร์มแสดงความต้องการงบประมาณเบื้องต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
 ๓. หลักเกณฑ์การจัดทำแผนคำขอของบงทุน ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้มอบนโยบาย และชี้แจงการจัดทำแผนปฏิบัติการการอุดมศึกษาเพื่อใช้ประกอบการจัดทำกรอบเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้านการอุดมศึกษา เสนอต่อรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ได้แก่ งบประมาณการงบประมาณ ซึ่งเป็นงบประจำและงบลงทุน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย แผน และ ยุทธศาสตร์สำคัญของประเทศ นั้น

กองนโยบายและแผน จึงขอแจ้งให้หน่วยงานจัดทำแผนความต้องการงบประมาณเบื้องต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการครุภัณฑ์ และรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำข้อเสนอกรอบเงินงบประมาณ พร้อมทั้งพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของรายการที่เสนอขอ ตามความจำเป็น ความคุ้มค่า ศักยภาพของหน่วยงานและความพร้อมในการดำเนินงาน ในกรณี ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานจัดส่งข้อมูลถึงกองนโยบายและแผน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ พร้อมส่งไฟล์เอกสารมายัง budgetcmru@gmail.com เพื่อกองนโยบายและแผนจะได้รวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนปฏิบัติการการอุดมศึกษาเสนอต่อรัฐมนตรี เพื่อให้ความเห็นชอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(อาจารย์ ดร.ถนัด บุญชัย)

รองอธิการบดี

แบบฟอร์มแสดงความต้องการงบประมาณเบื้องต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
 หน่วยงาน.....

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ (หลัก/หน่วย)	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	วงเงินรวม	พื้นที่ดำเนินการ	รายละเอียดเพิ่มเติม				ความคุ้มค่าในการ (งบฯ)					
							กรณีปรับปรุง/ซ่อมแซม		กรณีก่อสร้างใหม่		มีงบประมาณ	ราคาประมาณการ (BOC)				
							จำนวนผู้รับประโยชน์ (คน)	พื้นที่ใช้ประโยชน์ของสิ่งก่อสร้าง (ตร.ม.)	อายุของสิ่งก่อสร้าง(ปี)	เหตุผลความจำเป็น		จำนวนผู้รับประโยชน์ (คน)	พื้นที่ใช้ประโยชน์ของสิ่งก่อสร้างใหม่ (ตร.ม.)	อายุของสิ่งก่อสร้างเดิม (ปี)	ปร. 4	ปร. 5
1	ปรับปรุงห้องปฏิบัติการนิเทศศาสตร์ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	ม.พท	1	1,463,200	1,463,200	เชิงบัว	-	-	-	712	60 ตร.ม.	-	/	/	/	รัฐบาล ประกอบ
	งบลงทุน - ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง															
	ค่าอย่าง-															

หมายเหตุ :

1. กรณีปรับปรุง/ต่อเติม ให้บอกวัตถุประสงค์เพิ่มเติมเป็นอย่างปร เพื่อแสดงให้เห็นถึงความจำเป็นที่จำเป็นต้องดำเนินการ
2. กรณีก่อสร้างใหม่ ให้บอกถึงความจำเป็นในการดำเนินการ ประชาชนที่คาดว่าจะได้รับ และหากไม่มีจะเกิดผลเสียหายมากน้อยเพียงใด
3. ให้เขียนข้อความพร้อม 3 เรื่อง ได้แก่
 - 1) แบบแปลน ปร.4 ปร.5
 - 2) ที่ดินที่จะก่อสร้าง
 - 3) ระบบไฟฟ้า ประปา มีหรือไม่ ถ้าไม่มีต้องทำประมาณการด้วย
4. การก่อสร้างอาคารสำนักงานใหม่หรือต่อเติม ให้แสดงจำนวนอัตราค่าจ้างราชการ ถูกจ้าง พนักงานจ้างด้วย ตามมติ ครม. ในมาตรฐานสิ่งก่อสร้างของสำนักงานงบประมาณ

รายละเอียดการขอตั้งค่าครุภัณฑ์ ของ...(ชื่อหน่วยงาน)...

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

หน่วยงาน

ขอครุภัณฑ์ภายใต้โครงการ

ครุภัณฑ์ ขอใหม่ เพิ่มประสิทธิภาพ (ที่มีอยู่ไม่เพียงพอ) ทดแทนของเดิม (ของเดิมชำรุด)

ที่	รายการ	จำนวนที่ขอตั้ง		ราคาต่อหน่วย	รวมเงินทั้งสิ้น	จำนวนที่ต้องการ	จำนวนที่มีอยู่แล้ว	
		จำนวน	หน่วยนับ				ใช้ได้	ใช้ไม่ได้

คุณลักษณะครุภัณฑ์

เหตุผลในการขอตั้ง

- หมายเหตุ
1. กรอกรายละเอียดให้ครบทุกช่อง
 2. ใช้แบบฟอร์ม 1 แผ่นต่อครุภัณฑ์ 1 รายการ
 3. กรุณาแนบ Catalog (ถ้ามี)

หลักเกณฑ์การจัดทำแผนค่าของบลงทุน ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. นิยามงบลงทุน

งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะ รายจ่ายดังกล่าว

1.1) ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงครุภัณฑ์
- 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 20,000 บาท
- 3) รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกลยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง
- 4) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหรือปรับปรุงครุภัณฑ์
- 5) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

1.2) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่างๆ ที่ติดตริ้งกับที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อจัดหาที่ดิน สิ่งก่อสร้าง
- 2) รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดิน รวมถึงรายจ่ายเพื่อดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้างซึ่งทำให้ที่ดิน สิ่งก่อสร้างมีมูลค่าเพิ่มขึ้น
- 3) รายจ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคาร ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมกันหรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร รวมถึงการติดตั้งครั้งแรกในสถานที่ราชการ
- 4) รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน หรือนิติบุคคล
- 5) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- 6) รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ ที่ดิน ค่าชดเชยผลอาสิน เป็นต้น

ที่มา : หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ แก้ไขปรับปรุงตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0704/ว33 และหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0704/ว68 ลงวันที่ 29 เมษายน 2558

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจัดทำแผนค่าของบลงทุน

รายการบลงทุนครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ที่ใช้เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ หน่วยงานควรเสนอตั้งค่าของบลงทุนฯ ให้สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน และไม่สร้างภาระรายจ่ายประจำเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็น

2.1) รายการค่าครุภัณฑ์ มีหลักเกณฑ์ในการเสนอตั้งงบประมาณ ดังนี้

- 1) **ชื่อครุภัณฑ์ควรเป็นภาษาไทย เป็นชื่อกกลาง ๆ ที่สื่อความหมายได้ กรณีเป็นรายการที่อยู่ในบัญชี ราคามาตรฐานของสำนักงบประมาณ ขอให้ระบุชื่อให้ตรงตามบัญชีราคามาตรฐานทุกตัวอักษร** (ชื่อบัญชีและราคามาตรฐาน ดาวนโหลดได้ในเว็บไซต์กองนโยบายและแผน) กรณีไม่มีชื่อในบัญชีราคามาตรฐานให้ใช้ชื่อรายการเดิมที่เคยจัดซื้อในปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ **ขอให้ตั้งชื่อรายการตามด้วย ตำบล อำเภอ และจังหวัดที่เป็นที่ตั้งของรายการ** ดังนี้ ชื่อรายการ_ตำบล_อำเภอ_จังหวัด เช่น เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด 18,000 บีทียู ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
- 2) **ครุภัณฑ์ที่ใช้ด้วยกันควรจัดตั้งงบประมาณเป็นชุด** เพื่อป้องกันการได้รับงบประมาณเพียงชิ้นใดชิ้นหนึ่งแล้วไม่สามารถใช้งานได้ แต่หากเป็นชุดที่มีราคาสูง ควรมีรายละเอียดและราคาของแต่ละชิ้นอย่างชัดเจน ซึ่งการตั้งงบประมาณเป็นชุดนี้ ขอให้เป็นครุภัณฑ์ที่จำเป็นต้องใช้ร่วมกันอย่างแท้จริง มิใช่เพียงนำครุภัณฑ์หลาย ๆ อย่างมาตั้งงบประมาณรวมกัน
- 3) **กำหนดคุณลักษณะ (Specification) ของครุภัณฑ์ให้เหมาะสมกับภารกิจและการใช้งาน** หากเป็นครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ในราคามาตรฐาน ให้ใช้คุณลักษณะตามบัญชีมาตรฐาน แต่หากหน่วยงานมีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์ชนิดเดียวกันแต่คุณลักษณะสูงกว่าหรือแตกต่างไปจากในบัญชีราคามาตรฐาน ขอให้มีการอธิบายคุณลักษณะนั้น ๆ ด้วย พร้อมเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้ครุภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะ หรือ SPEC ที่พิเศษ หรือสูงกว่าราคามาตรฐาน
- 4) **กำหนดราคาครุภัณฑ์ให้เหมาะสม คือ**
“ราคากลาง” หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคา ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับที่มา : พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
 - (1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
 - (2) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
 - (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
 - (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

- (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- 5) เขียนคุณลักษณะของครุภัณฑ์ให้ชัดเจนและครบถ้วน เพียงพอที่จะชี้แจงถึงความเหมาะสมของราคาและคุณสมบัติของครุภัณฑ์นั้น เขียนให้สั้น กระชับ ไม่จำเป็นต้องมีรายละเอียดมากเกินไปแต่สาระสำคัญครบถ้วน ที่สำคัญประการหนึ่งคือขอให้เขียนเป็นภาษาไทย
- 6) ระบุเหตุผลความจำเป็นของรายการจัดซื้อครุภัณฑ์ทุกรายการอย่างชัดเจน สามารถชี้แจงผู้เกี่ยวข้องให้เห็นพ้องและเชื่อถือว่าครุภัณฑ์มีความจำเป็นอย่างแท้จริงได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ควบคุมสถานที่ใช้งานและคาดการณ์จำนวนผู้ใช้งานหรือผู้ใช้ประโยชน์ครุภัณฑ์นั้น ๆ และกรณีการซื้อทำแทนต้องระบุสภาพการใช้งานของครุภัณฑ์เดิม ปีที่จัดซื้อ หมายเลขครุภัณฑ์เดิม และความจำเป็นที่ต้องจัดหาทดแทน กรณีซื้อใหม่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ระบุจำนวนที่ควรจะมีจำนวนกี่เครื่องปัจจุบันมีจำนวนกี่เครื่อง ขอเพิ่มจำนวนกี่เครื่อง และความจำเป็นในการจัดหาเพิ่มเติม
- 7) ตั้งงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะ เพื่อทดแทนของเดิม ต้องมีอายุการใช้งานเกิน 15 ปี ยกเว้น การจัดหาเพื่อดำเนินนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และหน่วยงานที่จำเป็นต้องใช้ยานพาหนะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปฏิบัติภารกิจในพื้นที่ ให้ระบุทะเบียนรถ ปีที่จัดซื้อ สำหรับกรณีขอตั้งงบประมาณเพื่อทดแทนรถยนต์ที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี ขอให้ส่งรายงานการตรวจสภาพและค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษารวมทั้งระยะทางในการใช้งาน (กิโลเมตร) ประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมด้วย (หากไม่แนบคณะทำงานขอสงวนสิทธิ์ในการตัดรายการออก)
- 8) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ พิจารณาเสนอตั้งตามเกณฑ์ราคากลางของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สามารถดูได้จากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ Website <http://www.mdes.go.th>

2.2) **รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง มีหลักเกณฑ์ในการเสนอตั้งงบประมาณ ดังนี้**

- 1) ให้เสนอตั้งตามความต้องการของหน่วยงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในอนาคต
- 2) ความพร้อมด้านสถานที่ ที่ดินที่จะก่อสร้าง รวมถึงประเมินผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment : EIA) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2554
- 3) การเตรียมความพร้อม หากก่อสร้างในที่ใหม่ที่มีที่ดินพร้อม ขนาดเหมาะสมที่จะก่อสร้างและเป็นที่ดินที่ไม่มีภาระผูกพันใด ๆ ทางกฎหมาย มีความพร้อมของระบบสาธารณูปโภค
- 4) กรณีต้องรื้อถอนอาคารเดิม หรือขนย้ายอุปกรณ์ เครื่องมือไปยังสำนักงานชั่วคราว ระหว่างส่งมอบพื้นที่และก่อสร้าง หน่วยงานต้องทำแผนการส่งมอบพื้นที่และแผนการขนย้าย รวมทั้งระบุค่าใช้จ่ายแหล่งงบประมาณในการขนย้ายเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
- 5) มีแบบแปลน ลักษณะอาคาร วัตถุประสงค์การใช้งาน พื้นที่ใช้สอย และราคากลาง ระยะเวลาก่อสร้าง และวงงานวงเงินเป็นปัจจุบัน (แบบมาด้วย) ควรใช้แบบแปลนมาตรฐาน
- 6) ชี้แจงรายละเอียดและเหตุผลความจำเป็น ที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานที่เป็นอยู่ พร้อมทั้งวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการก่อสร้าง ต้องแสดงถึงสภาพการใช้งานของสิ่งก่อสร้างเดิม ความจำเป็นที่ต้องก่อสร้างใหม่ และสามารถรองรับผู้รับบริการ/ผู้ใช้งานเพิ่มขึ้นจำนวนเท่าใด ภายหลังจากก่อสร้างเสร็จสิ้น
- 7) หากทดแทนอาคารเดิมต้องมีอายุการใช้งานเกิน 25 ปี (ระบุปี ปี พ.ศ.) ชี้แจงสภาพชำรุดทรุดโทรม หากใช้งานจะเป็นอันตรายต่อชีวิต และทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงานอย่างไรและส่งภาพถ่ายอาคารเดิมประกอบการพิจารณา
- 8) ค่าปรับปรุงอาคาร บ้านพัก ที่ดิน รั้ว ถนน ระบบไฟฟ้า และระบบประปา (ค่า site) การประมาณการราคาค่าก่อสร้างแบบแปลนและวงเงิน **ต้องผ่านการประเมินจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้** เช่น ค่าปรับปรุงระบบไฟฟ้า ต้องเป็นการประมาณการจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การปรับปรุงที่ดิน รั้ว ถนน ตามแบบมาตรฐาน และราคากลางที่สำนักงบประมาณกำหนด **ต้องมีแบบแปลนและประมาณการราคา (BBQ) พร้อม (จะไม่พิจารณารายการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่ไม่มีประมาณการราคาแนบ ยกเว้นรายการที่เป็นแบบมาตรฐาน)**

2.3) แนวทางวิเคราะห์แผนค่าของบลงทุน ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ครุภัณฑ์

1. จำแนกประเภท/รายการ เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์การศึกษา ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์อื่น ๆ เป็นต้น
2. วิเคราะห์ความต้องการ/ความพร้อม เช่น แผนการใช้ประโยชน์ บำรุงรักษา ประมาณราคา
3. วิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์
 - 3.1)กรณีทดแทนของเดิม : เป็นการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่เสื่อมสภาพ เพื่อให้สามารถดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ตามปกติ
 - 3.2)กรณีจัดหาใหม่ : เป็นการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ทั้งการเพิ่มขึ้นตามนโยบายรัฐบาล หรือเพิ่มขึ้นตามความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย

สิ่งก่อสร้าง

1. จำแนกประเภท/รายการ
 - 1.1)สิ่งก่อสร้างปีเดียว
 - 1.2)สิ่งก่อสร้างผูกพัน
2. วิเคราะห์ความต้องการ/ความพร้อม
 - 2.1)แผนการใช้ประโยชน์/การบำรุงรักษา
 - 2.2)ข้อมูลสิ่งก่อสร้างเดิม
 - 2.3)แบบรูปรายการ / ประมาณราคา / พื้นที่ / กฎหมาย
3. วิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์
 - 3.1)กรณีปรับปรุง/ซ่อมแซม : เป็นการลงทุนในสิ่งก่อสร้างเพื่อทดแทนสิ่งก่อสร้างเดิมที่เสื่อมสภาพ เพื่อให้สามารถดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ตามปกติ
 - 3.2)กรณีก่อสร้างใหม่ : เป็นการลงทุนในสิ่งก่อสร้างเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นทั้งการเพิ่มขึ้นตามนโยบายรัฐบาล หรือเพิ่มขึ้นตามความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย