



แผนการประกันคุณภาพการศึกษา
กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ประจำปีการศึกษา 2556

**แผนการประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ประจำปีการศึกษา 2556**

ผู้รับผิดชอบ	งานประกันคุณภาพการศึกษา	กองนโยบายและแผน
เป้าหมาย	1.บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และให้ความร่วมมือในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา 2.จัดทำรายงานการประเมินตนเองและรายงานการประเมินคุณภาพภายในอย่างครบถ้วน 3.ได้รับการตรวจและการรับรองการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกปี	
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานได้รับการรับรองการตรวจประเมินคุณภาพภายใน มีการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน	
งบประมาณ	30,000 บาท	
ระยะเวลา	มิถุนายน 2556 – พฤษภาคม 2557	

กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1. แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษาของนโยบายและแผน	ปีละ 1 ครั้ง	-	ผู้อำนวยการ กองนโยบาย และแผน	มีคณะกรรมการประกัน คุณภาพการศึกษาของ นโยบายและแผน	คณะกรรมการประกัน คุณภาพการศึกษาของ นโยบายและแผน ดำเนินการตามหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย
2. จัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาของ หน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	1,500 บาท	งานประกัน คุณภาพ การศึกษา	คู่มือประกันคุณภาพของ หน่วยงาน	คู่มือประกันคุณภาพของ หน่วยงาน
3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษา	ปีละ 5 ครั้ง	5,000 บาท	คณะกรรมการ ประกันคุณภาพ การศึกษา	หารือเกี่ยวกับการ ดำเนินงานประกัน คุณภาพการศึกษา	ดำเนินการด้านประกัน คุณภาพการศึกษาเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย
4. จัดทำแผนการประกันคุณภาพการศึกษาและ ถ่ายทอดตัวบ่งชี้ให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง	ปีละ 1 ครั้ง	13,500 บาท	คณะกรรมการ ประกันคุณภาพ การศึกษา	บุคลากรมีความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับการ ประกันคุณภาพการศึกษา	บุคลากรมีความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับการประกัน คุณภาพการศึกษา
5. การวิเคราะห์และรายงานข้อมูล เก็บรวบรวม ข้อมูล และจัดเก็บข้อมูลในระบบฐานข้อมูล ประกันคุณภาพการศึกษา	เดือนละครั้ง	-	งานประกัน คุณภาพ การศึกษา	ข้อมูลผลการดำเนินงาน ของหน่วยงานเพื่อจัดทำ Common Data Set	ข้อมูลผลการดำเนินงานของ หน่วยงานที่สมบูรณ์ ครบถ้วน
6. ฝึกอบรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (ระดับกองร่วมกับกองกลาง สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่)	ปีละ 1 ครั้ง	5,000 บาท	งานประกัน คุณภาพ การศึกษา	บุคลากรมีความรู้ เกี่ยวกับการจัดทำ รายงานการประเมิน ตนเอง	บุคลากรสามารถทำ รายงานการประเมินตนเอง ได้

กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
7. จัดทำ (ร่าง) รายงานการประเมินตนเองระดับกอง	ปีละ 1 ครั้ง	-	งานประกันคุณภาพการศึกษา	รายงานการประเมินตนเองระดับกอง	รายงานการประเมินตนเองระดับกอง
8. การประเมินผลในแต่ละตัวบ่งชี้	ปีละ 1 ครั้ง	-	คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา	ผลการประเมินในแต่ละตัวบ่งชี้	ผลการประเมินในแต่ละตัวบ่งชี้
9. วิพากษ์รายงานการประเมินตนเองก่อนการรับการประเมินโดยคณะกรรมการอำนวยการกองนโยบายและแผน	ปีละ 1 ครั้ง	3,000 บาท	คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา	ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในโดยคณะกรรมการอำนวยการกองนโยบายและแผน	ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในโดยคณะกรรมการอำนวยการกองนโยบายและแผน
10. จัดทำรายงานการประเมินตนเองฉบับสมบูรณ์หลังการประเมินโดยคณะกรรมการอำนวยการกองนโยบายและแผน	ปีละ 1 ครั้ง	2,000 บาท	งานประกันคุณภาพการศึกษา	รายงานการประเมินตนเอง	รายงานการประเมินตนเอง
11. ส่งรายงานการประเมินตนเองให้สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อจัดส่งให้ผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายใน	ปีละ 1 ครั้ง	-	งานประกันคุณภาพการศึกษา	รายงานการประเมินตนเอง	รายงานการประเมินตนเอง
12. รับการตรวจประเมินคุณภาพภายในโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา	ปีละ 1 ครั้ง	-	คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา	ผลการประเมินคุณภาพภายในโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา	ผลการประเมินคุณภาพภายในโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา

กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
13. เผยแพร่ผลการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน (เว็บไซต์กองนโยบายและแผน)	ปีละ 1 ครั้ง	-	คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา	ผลการประเมินคุณภาพภายในโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา	ผลการประเมินคุณภาพภายในโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา
14. บุคลากรเข้ารับการอบรมความรู้ ความเข้าใจ ที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพการศึกษาทั้ง ภายในและภายนอกของหน่วยงาน	ปีละ 3 ครั้ง/ตลอดทั้งปี	-	งานประกันคุณภาพการศึกษา	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจและให้ความร่วมมือกับการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นอย่างดี
15. ประชาสัมพันธ์งานประกันคุณภาพการศึกษา	เดือนละครั้ง	-	งานประกันคุณภาพการศึกษา	บุคลากรได้รับความรู้ ความเคลื่อนไหวของงานประกันคุณภาพการศึกษา	บุคลากรได้รับความรู้และมีทัศนคติที่ดีงามต่องานประกันคุณภาพการศึกษา
16. นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข	ตลอดปี	-	คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา	กองนโยบายและแผนมีผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับที่ดีขึ้น	กองนโยบายและแผนมีผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับที่ดีขึ้น

แผนปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2556
กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2556												ปีการศึกษา 2557				ผู้รับผิดชอบ	
	พ.ศ. 2556						พ.ศ. 2557						พ.ศ. 2557					
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน							↔											
2. จัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน								↔	↔									
3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา								↔	↔	↔	↔	↔						
4. จัดทำแผนการประกันคุณภาพการศึกษาและถ่ายทอดตัวบ่งชี้ให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง								↔	↔									
5. การวิเคราะห์และรายงานข้อมูลเก็บรวบรวมข้อมูล และจัดเก็บข้อมูลในระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา								↔	↔	↔	↔	↔						
6. ฝึกอบรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (ระดับกองร่วมกับกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่)								↔										
7. จัดทำ (ร่าง) รายงานการประเมินตนเองระดับกอง										↔	↔							
8. การประเมินผลในแต่ละตัวบ่งชี้													↔					

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2556											ปีการศึกษา 2557				ผู้รับผิดชอบ	
	พ.ศ. 2556							พ.ศ. 2557				พ.ศ. 2557					
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
9. วิพากษ์รายงานการประเมินตนเอง ก่อนการรับการประเมินโดยคณะกรรมการ อำนวยการกองนโยบายและแผน												↔					
10. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ฉบับสมบูรณ์หลังการประเมินโดยคณะ กรรมการอำนวยการกองนโยบายและแผน												↔					
11. ส่งรายงานการประเมินตนเองให้ สำนักงานมาตรฐานและประกัน คุณภาพการศึกษา เพื่อจัดส่งให้ผู้ตรวจ ประเมินคุณภาพภายใน												↔					
12. รับการตรวจประเมินคุณภาพ ภายในโดยคณะกรรมการประเมิน คุณภาพการศึกษา													↔				
13. เผยแพร่ผลการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน (เว็บไซต์กอง นโยบายและแผน)													↔	↔	↔	↔	
14. ประชาสัมพันธ์งานประกัน คุณภาพการศึกษา													↔	↔	↔	↔	
15. บุคลากรเข้ารับการอบรมความรู้ ความเข้าใจ ที่เกี่ยวข้องกับงานประกัน คุณภาพการศึกษาทั้งภายในและ ภายนอกของหน่วยงาน									←	←	←	←	←	←	←	←	←
16. นำผลการประเมินมาปรับปรุง แก้ไข													↔	↔	↔	↔	

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

ผศ.ดร.ชาติรี มณีโกศล ผู้ช่วยอธิการบดี
นางพรศรี ชันไชย ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

จัดทำข้อมูล / รูปเล่ม

นางประไพ ปรีชา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ
นางสาววิลาวัลย์ หน่อคำศักดิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
นางสาวศุภวรรณ สุทธาวาสน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
นางสาวปาริฉัตร ปรรามภ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
นางศุภกรพิรา ทาอินต๊ะ นักวิชาการสถิติ
นางสาวบุญรักษ์ กฤษวงษ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์
นางสาวปอลิน นัยนา นักวิชาการคอมพิวเตอร์
นางชลธิชา ชัยสุวรรณ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป