

ระบบและกลไก  
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน  
กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ 2558 !



# สารบัญ

## ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

หน้า

### เนื้อหา :

- ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 1
- นโยบายประกันคุณภาพ และแนวปฏิบัติ 2
- ตัวชี้วัดที่กองนโยบายและแผนรับผิดชอบ 4
- วงจรการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา 5

## ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ของกองนโยบายและแผน

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดีได้เริ่มดำเนินการประกันคุณภาพตามนโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยมา โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่องประจำปีการศึกษา นับตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 จนถึงปัจจุบัน

### 1. แนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพของกองนโยบายและแผน

การดำเนินงานการประกันคุณภาพของกองนโยบายและแผนนั้นได้ยึดหลักการและแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย โดยเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคน และใช้หลักการ PDCA (Plan – Do – Check – Act) มาใช้กับการดำเนินงาน

P = Plan หมายถึง เริ่มกระบวนการวางแผนการประเมินตั้งแต่ต้นปีการศึกษา โดยนำผลการประเมินปีก่อนหน้ามาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนโดยต้องเก็บข้อมูลตั้งแต่เดือนสิงหาคมจนถึงเดือนกรกฎาคมของทุกปี

D = Do หมายถึง ดำเนินงานและเก็บข้อมูลบันทึกผลการดำเนินงานตั้งแต่ปีการศึกษา คือ เดือนที่ 1 ถึงเดือนที่ 12 ของปีการศึกษา เริ่มเดือนสิงหาคม – กรกฎาคม ปีถัดไป (เฉพาะปีการศึกษา 2557 เก็บข้อมูลจำนวน 14 เดือน นับตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2557 – กรกฎาคม 2558)

C = Check หมายถึง ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับกอง ระหว่างเดือนสิงหาคมถึงตุลาคม ของปีการศึกษาถัดไป

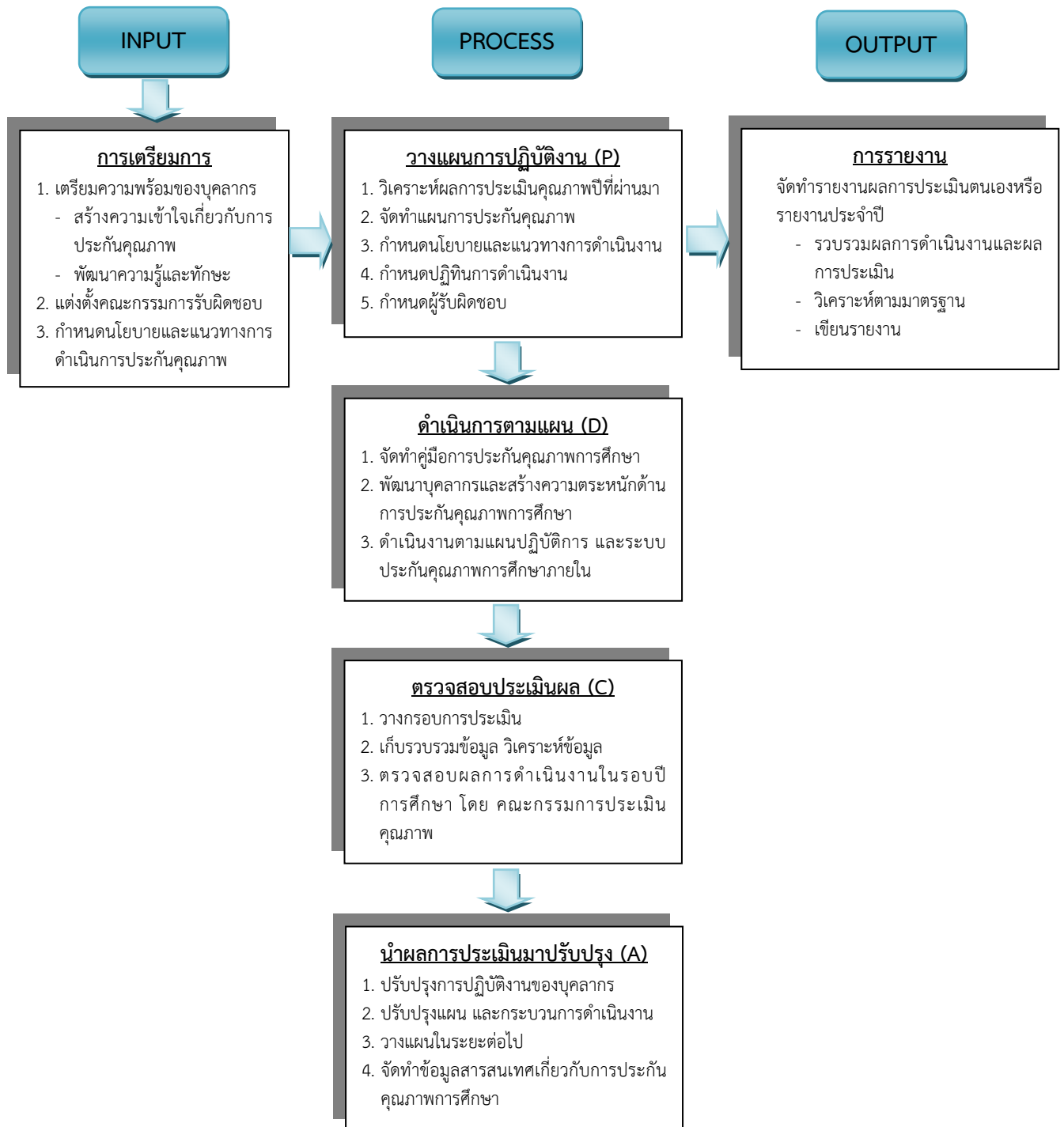
A = Action หมายถึง วางแผนปรับปรุงและดำเนินการปรับปรุงตามผลการประเมิน โดยคณะกรรมการระดับหน่วยงานสนับสนุน โดยนำข้อเสนอแนะและผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในมาวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน มาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีถัดไป

ซึ่งแนวทางการดำเนินงาน มีดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษากองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
2. กำหนดนโยบาย และแนวทางในการดำเนินการประกันคุณภาพ
3. พิจารณาตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย โดยต้องเป็นตัวบ่งชี้ที่เหมาะสมกับการกิจและการพัฒนางานของกองนโยบายและแผน
4. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้ รวมถึงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้และความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพ
5. มีการจัดทำแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ซึ่งกำหนดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามตัวชี้วัดอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน และต้องมีการทบทวนผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา
6. มีการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้
7. มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

8. มีระบบฐานข้อมูลที่สนับสนุนงานด้านประกันคุณภาพ และมีการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพร่วมกันระหว่างบุคลากรในกองนโยบายและแผน และบุคลากรจากหน่วยงานอื่นๆ

## 2. แผนภาพระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน กองนโยบายและแผน



### 3. นโยบายประกันคุณภาพ

กองนโยบายและแผน ได้กำหนดนโยบายการประกันคุณภาพเพื่อแสดงความมุ่งมั่นว่า กองนโยบายและแผน มีความมุ่งมั่นและให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานที่มุ่งเน้นคุณภาพและให้ได้มาตรฐานอย่างแท้จริง ดังนั้นเพื่อให้บุคลากรทุกคนในกองนโยบายและแผน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา จึงได้จัดทำนโยบายคุณภาพ และเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคนในกองนโยบายและแผน ดังนี้

1. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยฯ
2. พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้ได้มาตรฐานตามองค์ประกอบคุณภาพที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
3. มีการจัดทำแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ดำเนินกิจกรรมตามแผน ติดตาม ตรวจสอบ รายงานผลการดำเนินงาน ทบทวนผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
4. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยให้ถือว่างานประกันคุณภาพการศึกษาเป็นงานประจำของทุกคน
5. ส่งเสริมให้นำผลการตรวจสอบและการประเมินคุณภาพการศึกษามาใช้ในการพัฒนางานและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
6. ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่กิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาที่ได้ดำเนินการแล้วเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์คุณภาพของหน่วยงาน
7. ส่งเสริมให้หน่วยงานสร้างเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษากับหน่วยงานภายนอก

### 4. แนวปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษา

1. มีการปรับปรุง พัฒนา การประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม การบริหารจัดการคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
2. มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน
3. มีการกำหนดแนวทางในการประกันคุณภาพการศึกษา
4. มีคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับเป็นแนวปฏิบัติในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
5. มีรายงานผลการประเมินตนเองเพื่อรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน
6. มีการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุง และเตรียมความพร้อมที่จะรับการตรวจสอบและรับการประเมิน

## 5. ตัวชี้วัดที่กองนโยบายและแผนรับผิดชอบ

การประเมินคุณภาพภายในสำหรับหน่วยงานสนับสนุนที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และหน่วยงานภายในระดับกองและเทียบเท่ากอง มีจำนวนตัวบ่งชี้การประเมินดังนี้

ตารางที่ 1 ตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้		ชนิดตัวบ่งชี้	จำนวนตัวบ่งชี้ในการประเมิน	
			หน่วยงาน	หน่วยงานระดับ
<b>องค์ประกอบที่ 1 ด้านประสิทธิผล</b>				
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	กระบวนการ	✓	✓
1.2	การบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	ผลผลิต	✓	✓
1.3	ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงานหรือผู้บริหารของหน่วยงาน	ผลลัพธ์	✓	✓
<b>องค์ประกอบที่ 2 ด้านคุณภาพ</b>				
2.1	ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	ผลผลิต	✓	✓
2.2	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลผลิต	✓	✓
2.3	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	กระบวนการ	✓	✓
<b>องค์ประกอบที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน</b>				
3.1	การจัดการความรู้ (KM)	กระบวนการ	✓	✓
3.2	การบริหารความเสี่ยง (RISK)	กระบวนการ	✓	✓
3.3	การเงินและงบประมาณ (BUDGET)	ปัจจัยนำเข้า	✓	✓
3.4	การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	ผลผลิต	✓	✓
<b>องค์ประกอบที่ 4 ด้านการพัฒนาหน่วยงาน</b>				
4.1	การพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน	กระบวนการ	✓	✓
4.2	ระบบการพัฒนาบุคลากร	ปัจจัยนำเข้า	✓	✓
4.3	ระดับความสำเร็จของการจัดเก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้คุณภาพของมหาวิทยาลัย (เฉพาะหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลตามตัวบ่งชี้คุณภาพของมหาวิทยาลัย)	ผลผลิต	✓	ไม่รับการประเมิน

6. วงจรการประกันคุณภาพ กองนโยบายและแผน

ปฏิทินการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ปีงบประมาณ 2558

วงรอบ 1 ตุลาคม 2557 – 30 กันยายน 2558

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กันยายน 2558	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ กองนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ 2557	นางศุภรพีรา
กันยายน 2558	ประชุมทบทวนระบบและกลไกการประกันคุณภาพ และกำหนดกรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ 2557 และมอบหมายผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละตัวบ่งชี้	บุคลากรกองนโยบายและแผน
กันยายน 2558	จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการตามเกณฑ์ในแต่ละตัวบ่งชี้ ของกองนโยบายและแผน	นางศุภรพีรา
กันยายน 2558	กองนโยบายและแผน ดำเนินการจัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2557	นางศุภรพีรา
กันยายน 2558	ประชุมผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการตามเกณฑ์ในแต่ละตัวบ่งชี้ของกองนโยบายและแผนเพื่อชี้แจงรายละเอียดการประเมิน	บุคลากรกองนโยบายและแผน
ตุลาคม 2558	ดำเนินการประกันคุณภาพภายใน พร้อมกับเขียนรายงานผลการประกันคุณภาพภายใน (SAR)	บุคลากรกองนโยบายและแผน
ตุลาคม 2558	กำหนดส่ง รายงานการประเมินตนเองที่ผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการตามเกณฑ์ในแต่ละตัวบ่งชี้ ของกองนโยบายและแผนพร้อมเอกสารหลักฐานโดยงานประกันคุณภาพเป็นผู้รวบรวม	บุคลากรกองนโยบายและแผน
ตุลาคม 2558	บุคลากรทุกท่านร่วมพิจารณาและวิพากษ์รายงานการประเมินตนเองร่วมกันเพื่อตรวจสอบแก้ไข วาระการประชุมประจำเดือนกองนโยบายและแผน	บุคลากรกองนโยบายและแผน
ตุลาคม 2558	ส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้สำนักมาตรฐานฯ	บุคลากรกองนโยบายและแผน
ตุลาคม 2558	ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และบันทึกในระบบ e-SAR	นางสาวปาริฉัตร
ตุลาคม 2558	กองนโยบายและแผนรับการประเมินคุณภาพภายในระดับกอง	บุคลากรกองนโยบายและแผน

\*\*\*\*\*

## คณะผู้จัดทำ

### ที่ปรึกษา :

รศ.ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย  
อาจารย์ถนัด บุญชัย  
ผศ.พรพิมล วงศ์สุข  
นางประไพ ปรีชา

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
รองอธิการบดี  
ผู้ช่วยอธิการบดี  
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

### คณะทำงาน :

บุคลากรกองนโยบายและแผนทุกคน

### รวบรวมข้อมูล/เนื้อหา/เรียบเรียง :

นางศุภรพีรา ทาอินตะ

หัวหน้างานบริหารทั่วไปและสารสนเทศ

### หน่วยงานที่รับผิดชอบ :

กองนโยบายและแผน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่