



คำสั่งกองนโยบายและแผน

ที่ ๔/๒๕๕๙

เรื่อง การกำหนดผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

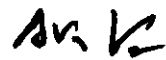
เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของกองนโยบายและแผน สำนักงาน
อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของ
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) อย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งบุคลากรรายชื่อดังต่อไปนี้ ให้
เป็นผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ในการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเตรียมรับการประเมินการประกันคุณภาพ
การศึกษาภายในระดับหน่วยงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ทั้งหมดจำนวน ๔ องค์ประกอบ ๑๓
ตัวบ่งชี้ รายละเอียดดังต่อไปนี้

องค์ประกอบที่ ๑ การประกันคุณภาพภายใน			
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การพัฒนาแผน			
๑.๑	กระบวนการพัฒนาแผน	- กำกับ ติดตาม กำหนดแนวทาง การพัฒนาแผนของหน่วยงาน	- ผู้อำนวยการ
		- รวบรวมเอกสารหลักฐาน จัดทำรายงานการประเมินตนเอง	- หัวหน้างานแผนยุทธศาสตร์
		- ดำเนินงานตามแผนตลอดจนร่วมกันทบทวนแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน	- บุคลากรทุกคน
๑.๒	การบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	- กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนของหน่วยงาน	- ผู้อำนวยการ
		- รวบรวมเอกสารหลักฐาน จัดทำรายงานการประเมินตนเอง	- หัวหน้างานแผนยุทธศาสตร์ - นักวิเคราะห์นโยบายและแผนของกองฯ
๑.๓	ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงานหรือผู้บริหารของหน่วยงาน	- กำกับ ติดตาม กำหนดแนวทางการบริหารงาน	- ผู้อำนวยการ - หัวหน้างานทุกงาน
		- รวบรวมเอกสารหลักฐาน จัดทำรายงานการประเมินตนเอง	- หัวหน้างานบริหารทั่วไปและสารสนเทศ
องค์ประกอบที่ ๒ การประกันคุณภาพภายนอก			
๒.๑	ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	- กำกับ ติดตาม การดำเนินงานของหน่วยงาน	- ผู้อำนวยการ

องค์ประกอบแต่ละตัวชี้วัด		หน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
		- รวบรวมเอกสารหลักฐาน จัดทำ รายงานการประเมินตนเอง	- นางชลธิชา ชัยสุวรรณ
๒.๒	ระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	- กำกับ ติดตาม การดำเนินงานของ หน่วยงาน	- ผู้อำนวยการ
		- รวบรวมเอกสารหลักฐาน จัดทำ รายงานการประเมินตนเอง	- นางชลธิชา ชัยสุวรรณ
๒.๓	ระบบและกลไกการประกัน คุณภาพการศึกษา	- กำกับ ติดตาม การดำเนินงานของ หน่วยงาน	- ผู้อำนวยการ
		- รวบรวมเอกสารหลักฐาน จัดทำ รายงานการประเมินตนเอง	- หัวหน้างานบริหารทั่วไปและ สารสนเทศ
3. กลไกการดำเนินงาน			
๓.๑	การจัดการความรู้ (KM)	- กำกับ ติดตาม กำหนดแผนการ ดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้	- ผู้อำนวยการ
		- รวบรวมเอกสารหลักฐาน จัดทำ รายงานการประเมินตนเอง	- หัวหน้างานบริหารทั่วไปและ สารสนเทศ
		- ดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้ และกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของ หน่วยงาน	- บุคลากรทุกคน
๓.๒	การบริหารความเสี่ยง (RISK)	- กำกับ ติดตาม กำหนดแผนการ บริหารความเสี่ยง	- ผู้อำนวยการ
		- รวบรวมเอกสารหลักฐาน จัดทำ รายงานการประเมินตนเอง	- นางชลธิชา ชัยสุวรรณ
๓.๓	การเงินและงบประมาณ (BUDGET)	- กำกับ ติดตาม การจัดทำข้อมูล รายละเอียดงบประมาณ รายงาน การใช้เงิน	- ผู้อำนวยการ
		- รวบรวมเอกสารหลักฐาน จัดทำ รายงานการประเมินตนเอง	- นางสาวบุญรักษ์ กฤษวงษ์
๓.๔	การพัฒนาสุนทรีย์ภาพในมิติทาง ศิลปะและวัฒนธรรม	- กำกับ ติดตาม กิจกรรมที่พัฒนา สุนทรีย์ภาพของหน่วยงาน	- ผู้อำนวยการ
		- รวบรวมเอกสารหลักฐาน จัดทำ รายงานการประเมินตนเอง	- หัวหน้างานบริหารทั่วไปและ สารสนเทศ
4. การพัฒนาระบบฐานข้อมูล			
๔.๑	การพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อ การบริหารจัดการภายใน หน่วยงาน	- กำกับ ติดตาม การพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ ภายในหน่วยงาน	- ผู้อำนวยการ
		- รวบรวมเอกสารหลักฐาน จัดทำ รายงานการประเมินตนเอง	- นางสาวปอลิน นัยนา

	ระบบการดำเนินงาน	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔.๒	ระบบการพัฒนาบุคลากร	- กำกับ ติดตาม กำหนดแผนการ บริหารและพัฒนาบุคลากร	- ผู้อำนวยการ
		- รวบรวมเอกสารหลักฐาน จัดทำ รายงานการประเมินตนเอง	- นางสาวปอลิน นัยนา
๔.๓	ระดับความสำเร็จของการจัดเก็บ ข้อมูลตาม ตัวบ่งชี้คุณภาพของ มหาวิทยาลัย (เฉพาะหน่วยงาน ที่รับผิดชอบข้อมูลตามตัวบ่งชี้ คุณภาพของมหาวิทยาลัย)	- กำกับ ติดตาม ความสำเร็จของการ จัดเก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้คุณภาพ ของมหาวิทยาลัย	- ผู้อำนวยการ
		- รวบรวมเอกสารหลักฐาน จัดทำ รายงานการประเมินตนเอง	- หัวหน้างานบริหารทั่วไปและ สารสนเทศ

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(อาจารย์ถนัด บุญชัย)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

