



รายงานผลการบริหารความเสี่ยง  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
(รอบ 12 เดือน)

## คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้ดำเนินนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงองค์กร COSO-Enterprise Risk Management-Framework (COSO-ERM) ที่เหมาะสม โดยตระหนักถึงการปฏิบัติงานที่ต้องมีการพิจารณาถึงความเสี่ยงและโอกาสที่อาจเกิดขึ้น (Risk and Opportunities) และกำหนดวิธีการในการตอบสนองหรือควบคุมความเสี่ยงตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัยได้จัดทำรายงานสรุปผลการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อเป็นการประมวลผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและปัญหาอุปสรรคปี 2565 ตลอดจนนำเสนอแนวทางหรือข้อเสนอแนะสำหรับการบริหารความเสี่ยงในปี 2566

คณะกรรมการฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผู้บริหารและหน่วยงานทุกภาคส่วนจะได้นำผลสรุปจากการบริหารความเสี่ยงปี 2565 ไปพัฒนาและปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ต่อไป

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง  
และการควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

แบบติดตามผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 12 เดือน)  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่


ประเด็นความเสี่ยง (1)	กิจกรรมที่จัดการความเสี่ยง (2)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (3)	สถานะดำเนินการ (4)	ผลการดำเนินงาน (5)	ปัญหาอุปสรรค (6)
<b>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์</b>					
1. กำหนดกลยุทธ์ไม่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง	1) จัดทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีเมื่อมีสถานการณ์ภายนอกมีการเปลี่ยนแปลง	ต.ค.64 - ก.ค.65 <b>ผู้รับผิดชอบ :</b> รองอธิการบดีรับผิดชอบงานนโยบายและแผน <b>หน่วยงาน :</b> กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี	✘	มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565-2570) โดยสภามหาวิทยาลัยให้ความเป็นชอบเมื่อ วันที่ 6 พ.ย. 64 จึงอยู่ระหว่างการดำเนินการตามแผน จึงยังไม่ได้มีการประเมินผลการดำเนินงาน	
<b>ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน</b>					
2. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ระลอกใหม่ ๆ	1) กระตุ้นและจัดหาวัคซีนให้นักศึกษา บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ฉีดวัคซีนอย่างทั่วถึงตามความต้องการ 2) ออกมาตรการเกี่ยวกับการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (วัดอุณหภูมิ, สวมหน้ากาก, ล้างมือ, เว้นระยะห่าง) และบังคับใช้อย่างจริงจัง 3) จัดหาอุปกรณ์ฆ่าเชื้อ และอุปกรณ์ป้องกันให้เพียงพอ	ต.ค.64 - ก.ย.65 <b>ผู้รับผิดชอบ :</b> 1. รองอธิการบดีรับผิดชอบงานวิชาการ 2. รองอธิการบดีรับผิดชอบงานพัฒนานักศึกษา 3. รองอธิการบดีรับผิดชอบงานนโยบายและแผน <b>หน่วยงาน :</b> 1. สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	★         ★         ★	1. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ร่วมตั้งหน่วยบริการฉีดวัคซีนป้องกันโควิด – 19 อำนวยความสะดวกแก่ บุคลากร นักศึกษา หน่วยบริการฉีดวัคซีน อาคารอเนกประสงค์(ด้านข้าง หอประชุมที่ปิงกรังมีโชติ) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 โดยได้รับความอนุเคราะห์จากบุคลากรทางการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลนครพิงค์ อาสาสมัครสาธารณสุขในพื้นที่ ร่วมให้บริการแก่ประชาชนที่เข้ารับบริการ มีผู้เข้ารับ	

ประเด็นความเสี่ยง (1)	กิจกรรมที่จัดการความเสี่ยง (2)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (3)	สถานะดำเนินการ (4)	ผลการดำเนินงาน (5)	ปัญหาอุปสรรค (6)
				<p>การฉีดวัคซีนป้องกันโควิด เพิ่มที่ 2 AstraZeneca จำนวน 1,650 คน และมีประชาชนที่เข้ารับการฉีดวัคซีนโดยไม่ลงทะเบียนการจองล่วงหน้า จำนวน 79 คน</p> <p>2. มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศ มาตรการเฝ้าระวังและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (covid-19) สำหรับรองรับการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ 2/2564 และลดความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยกำหนดมาตรการปลอดภัยของมหาวิทยาลัย แนวทางการจัดการเรียนการสอนแบบ onsite การจัดกิจกรรมในมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการโรคตามที่ราชการกำหนด</p> <p>(<a href="http://www.general.cmru.ac.th/infocenter/condec/ConCmdFiles/2564/1702564.pdf">http://www.general.cmru.ac.th/infocenter/condec/ConCmdFiles/2564/1702564.pdf</a>)</p> <p>รวมทั้งได้ออกประกาศ มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อฯ ในช่วงหลังวันหยุดราชการช่วงเทศกาลปีใหม่เพื่อเป็นการจำกัดการแพร่ระบาดของเชื้อโรคฯ</p>	

ประเด็นความเสี่ยง (1)	กิจกรรมที่จัดการความเสี่ยง (2)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (3)	สถานะดำเนินการ (4)	ผลการดำเนินงาน (5)	ปัญหาอุปสรรค (6)
	<p>4) จัดทำคู่มือการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019</p> <p>5) จัดหามาตรการช่วยเหลือนักศึกษาและผู้ปกครองที่ได้รับผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคฯ</p>		<p>★</p> <p>★</p>	<p>(<a href="http://www.general.cmru.ac.th/infocenter/condec/ConCmdFiles/2565/12565.pdf">http://www.general.cmru.ac.th/infocenter/condec/ConCmdFiles/2565/12565.pdf</a>)</p> <p>3. มหาวิทยาลัยจัดหาอุปกรณ์ จัดวางสเปรย์แอลกอฮอล์บริเวณด้านหน้าทางเข้าอาคาร พร้อมทั้งติดตั้งเครื่องวัดอุณหภูมิด้านประตูห้องสำนักงานทุกห้องฯ</p> <p>4. มหาวิทยาลัยจัดทำสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์วิธีการป้องกันการติดเชื้อและการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และเผยแพร่บนช่องทางต่างๆ อาทิ เว็บไซต์ facebook ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ในมหาวิทยาลัย</p> 	






ประเด็นความเสี่ยง (1)	กิจกรรมที่จัดการความเสี่ยง (2)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (3)	สถานะดำเนินการ (4)	ผลการดำเนินงาน (5)	ปัญหาอุปสรรค (6)
				<p>ราชภัฏเชียงใหม่จำนวนผู้ติดเชื้อโควิด รายใหม่ ปี พ.ศ. 2564 รวม 771 ราย ปี พ.ศ. 2565 รวม 301 ราย (คิดเป็น ร้อยละ 39.04 ของปี พ.ศ. 2564</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เดือน ม.ค. - มี.ค. รวม 162 ราย</li> <li>- เดือน เม.ย. - มิ.ย. รวม 139 ราย</li> </ul> <p>5. ด้วยความห่วงใยและตระหนักถึงปัญหา ความเดือดร้อนของนักศึกษา / ผู้ปกครอง และผู้ประกอบการรายย่อย (ภายในมหาวิทยาลัย) ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid - 19) จึงกำหนดมาตรการให้ความช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนในด้านต่าง ๆ</p> 	



ประเด็นความเสี่ยง (1)	กิจกรรมที่จัดการความเสี่ยง (2)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (3)	สถานะดำเนินการ (4)	ผลการดำเนินงาน (5)	ปัญหาอุปสรรค (6)
				<p>รวมทั้งในปีการศึกษา 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาจากสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</p>  <p>นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับเงินช่วยเหลือค่าธรรมเนียมการศึกษา</p> <p>เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ทุกระดับภาค ทุกระดับ (ยกเว้นนักศึกษาต่างชาติ) ที่มีสถานะภาพปกติ และลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ 1/2564</p> <p><b>** หมายเหตุ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การยื่นขอลดค่าธรรมเนียมการศึกษา ไม่ครอบคลุมนักศึกษาที่รักษาภาพ นักศึกษาที่ลาออก</li> <li>2) การยื่นขอเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ไม่ครอบคลุมนักศึกษาขาดช่วงอยู่</li> <li>3) นักศึกษาไม่มีเงินศึกษาในระบบฯ จะไม่ได้รับสิทธิ์เงินช่วยเหลือค่าธรรมเนียม</li> </ol> <p>Chiangmai Rajabhat University</p>	
				 <p>นักศึกษาที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564 มหาวิทยาลัยฯ จะคืนค่าธรรมเนียมการศึกษา</p> <p>นักศึกษาที่จะมีเงินช่วยเหลือค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564 เป็นไปโดยอัตโนมัติ</p> <p>ยื่นขอเงินช่วยเหลือค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ <a href="http://WWW.CAESTL.CMRU.AC.TH">WWW.CAESTL.CMRU.AC.TH</a></p> <p>ดำเนินการผูกบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมเพย์กับของโรงเรียน</p> <p>มหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา</p> <p>วันที่: 10 ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564 โดยกรมเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของนักศึกษาที่ได้รับเงินตามข้อ 2</p> <p>WWW.CMRU.AC.TH</p>	

ประเด็นความเสี่ยง (1)	กิจกรรมที่จัดการความเสี่ยง (2)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (3)	สถานะดำเนินการ (4)	ผลการดำเนินงาน (5)	ปัญหาอุปสรรค (6)
				<p>และมหาวิทยาลัยรับสมัครนักศึกษา เพื่อเข้าร่วมโครงการยกระดับเศรษฐกิจ และสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ โดยได้รับอัตราค่าตอบแทนการดำเนินงาน เดือนละ 5,000 บาท เพื่อจ้างงาน นักศึกษาและบรรเทาความเดือนร้อน ผู้ปกครอง โดยมีระยะเวลาจ้างงานตลอด ปี พ.ศ. 2565 รวม 10 เดือน</p> 	
3. การทุจริตในการ จัดซื้อจัดจ้างของ ภาครัฐ	1) จัดอบรมให้ความรู้ด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การปฏิบัติงานให้กับบุคลากร ของมหาวิทยาลัย	ต.ค.64 - ก.ย.65 <b>ผู้รับผิดชอบ :</b> รองอธิการบดี รับผิดชอบงานบริหาร บุคคล	★  ★	1. มหาวิทยาลัยโดยกองบริหารงานบุคคล จัดการอบรมภายใต้โครงการพัฒนา บุคลากร เรื่อง ยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของ บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	

ประเด็นความเสี่ยง (1)	กิจกรรมที่จัดการความเสี่ยง (2)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (3)	สถานะดำเนินการ (4)	ผลการดำเนินงาน (5)	ปัญหาอุปสรรค (6)
	<p>2) ให้ทุกหน่วยงานเปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>3) มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนหลากหลายช่องทาง</p> <p>4) คัดเลือกและมอบรางวัลยกย่องบุคลากรที่มีความประพฤติเหมาะสมด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม และเป็นที่ยอมรับของบุคลากรในมหาวิทยาลัยและสังคม</p>	<p>หน่วยงาน :</p> <p>1. กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี</p> <p>2. กองการพัสดุสำนักงานอธิการบดี</p>	<p>★</p> <p>★</p>	<p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Cloud Meeting จากห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2565 จาก นายชัยวัฒน์ เหลืองเมฆา ประธานอนุกรรมการไต่สวน ปปท.เขต 5 (เชียงใหม่) และเขต 6 (พิษณุโลก) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เป็นวิทยากรให้ความรู้ โดยมีบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้ความสนใจเข้าร่วมอบรมทั้งหมด 484 คน (คิดเป็นร้อยละ 44.86 ของบุคลากรทั้งหมด 1,079 คน) ประกอบด้วย สายวิชาการ 121 คน และสายสนับสนุน 363 คน</p> <p>2. มหาวิทยาลัย มีนโยบายให้ทุกหน่วยงานจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนของหน่วยงาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย</p> <p>3. มหาวิทยาลัยมีช่องทางให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอก ร้องเรียนการทุจริต และ ร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งผ่านทางเว็บไซต์</p>	

ประเด็นความเสี่ยง (1)	กิจกรรมที่จัดการความเสี่ยง (2)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (3)	สถานะดำเนินการ (4)	ผลการดำเนินงาน (5)	ปัญหาอุปสรรค (6)
				<p>(<a href="https://www.cmru.ac.th/appeal.html">https://www.cmru.ac.th/appeal.html</a>) หรือ ทาง facebook ของมหาวิทยาลัย  (<a href="https://www.facebook.com/cmrufans">https://www.facebook.com/cmrufans</a>) หรือทางสายตรงอธิการบดี  (<a href="https://www.cmru.ac.th/hotline">https://www.cmru.ac.th/hotline</a>)  หรือจะเป็นจดหมายปิดผนึก ยื่นด้วยตนเองที่กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โดยมหาวิทยาลัยมีกระบวนการดำเนินการ/ขั้นตอนการพิจารณาเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นระบบซึ่งในรอบ 6 เดือน (ต.ค. 64- มี.ค.65) ยังไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร</p> <p>4. มหาวิทยาลัยเล็งเห็นความสำคัญของบุคลากรในการประพฤติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม เป็นผู้มีศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรมอันดีงาม มีการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ และมีเจตคติที่ดี มหาวิทยาลัยจึงได้มีการคัดเลือกบุคลากรที่มีความประพฤติเหมาะสมด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม เป็นที่ยอมรับของบุคลากรในมหาวิทยาลัยและสังคม เพื่อยกย่อง</p>	

ประเด็นความเสี่ยง (1)	กิจกรรมที่จัดการความเสี่ยง (2)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (3)	สถานะดำเนินการ (4)	ผลการดำเนินงาน (5)	ปัญหาอุปสรรค (6)
				<p>เขตชูเกียรติ และมอบรางวัลประจำปี โดยในปี พ.ศ.2565 มีผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีจรรยาบรรณดีเด่น รวม 18 ราย จำแนกเป็น กลุ่มผู้บริหาร จำนวน 4 ราย กลุ่มบุคลากรสายวิชาการ จำนวน 7 ราย และกลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 7 ราย โดยทำการมอบรางวัล เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2565 ในกิจกรรมวันสถาปนา 98 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่</p> <p><b>จากผลการดำเนินงาน</b> จะพบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยมีจำนวนข้อร้องเรียน การทุจริต</p> <p>(1) การสอบสวนข้อเท็จจริง จำนวน 5 เรื่อง</p> <p>(2) การสอบสวนพิจารณาเพื่อการลงโทษทางวินัย จำนวน 1 เรื่อง และ</p> <p>(3) การทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร ไม่มีข้อร้องเรียน</p> <p>รวมทั้งหมด 6 เรื่อง</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 6 เดือน)</p> <p>(1) การทุจริต ประเภทการสอบสวนข้อเท็จจริง จำนวน 2 เรื่อง</p>	

ประเด็นความเสี่ยง (1)	กิจกรรมที่จัดการความเสี่ยง (2)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (3)	สถานะดำเนินการ (4)	ผลการดำเนินงาน (5)	ปัญหาอุปสรรค (6)
				(2) การสอบสวนพิจารณาเพื่อการ ลงโทษทางวินัย จำนวน 1 เรื่อง และ (3) การทุจริตและประพฤติมิชอบของ บุคลากร ไม่มีข้อร้องเรียน รวมทั้งหมด 3 เรื่อง ข้อมูลจากงานนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ( <a href="https://www.cmru.ac.th/page/17">https://www.cmru.ac.th/page/17</a> -การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต. html)	
<b>ความเสี่ยงด้านการเงิน</b>					
4. รายรับและรายจ่าย ไม่สมดุลกันอาจจะ กระทบกับเงินสะสม ของมหาวิทยาลัย	1) ประมาณรายจ่ายน้อยกว่ารายรับ อย่างน้อยร้อยละ 20 2) จัดหาแนวทางในการแสวงหา รายได้เพิ่มเติม และส่งเสริมการ สร้างนำผลงานสร้างสรรค์หรือ นวัตกรรมที่มีผลกระทบสูงไปใช้ ประโยชน์เชิงพาณิชย์ 3) กำหนดมาตรการควบคุม ค่าใช้จ่ายและควบคุมต้นทุน 4) ศึกษาแนวทางการบริหารจัดการ การเงินสะสม (เงินคงคลัง) ของ มหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับ สถานการณ์ปัจจุบัน	ต.ค.64 - ก.ย.65 <b>ผู้รับผิดชอบ :</b> 1. รองอธิการบดีรับผิดชอบ งานนโยบายและแผน 2. รองอธิการบดีรับผิดชอบ งานวิจัย <b>หน่วยงาน :</b> 1. กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี 2. กองคลัง สำนักงาน อธิการบดี	★ ★ ★ ★	1. มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างกระบวนการ จัดทำค่าของบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2566 โดยปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัย ประมาณการรับ จากเงินรายได้ไว้ 316,001,900 บาท และมีการจัดเป็นงบประมาณรายจ่าย ประจำปีครั้งที่ 1 จำนวน 216,610,100 บาท และครั้งที่ 2 จำนวน 41,839,800 บาท รวมเป็นเงิน 260,449,900 บาท คิดเป็นร้อยละ 82.42 ของประมาณ การรายรับ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยประมาณการ รายรับจากเงินรายได้ไว้ 274,126,400 บาท และประมาณราย จำนวน	

ประเด็นความเสี่ยง (1)	กิจกรรมที่จัดการความเสี่ยง (2)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (3)	สถานะดำเนินการ (4)	ผลการดำเนินงาน (5)	ปัญหาอุปสรรค (6)																	
				<p>215,066,800 บาท คิดเป็นร้อยละ 78.46 ของประมาณการรายรับ ซึ่งเป็นไปตามกิจกรรมที่วางไว้ โดยประมาณรายจ่ายน้อยกว่ารายรับ อย่างน้อยร้อยละ 20</p> <p>2. มหาวิทยาลัยสนับสนุนการนำผลงานวิจัยและการบริการวิชาการมาต่อยอดให้เกิดมูลค่า และการใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ จึงให้ความสำคัญกับทรัพย์สินทางปัญญา โดยสนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยจดสิทธิบัตร โดยจัดให้มีการจัดอบรมให้ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาและแนวทางการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งมีหน่วยงานสถาบันวิจัยและพัฒนา ที่ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการดำเนินงานต่าง ๆ สำหรับผลการดำเนินงานเปรียบเทียบ 2 ปีที่ผ่านมา ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="1339 1141 1738 1366"> <thead> <tr> <th rowspan="2">รายการ</th> <th colspan="2">จำนวนผลงานที่ยื่นคำขอ</th> </tr> <tr> <th>ปี 2564</th> <th>ปี 2565</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>สิทธิบัตรออกแบบ</td> <td>2</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>อนุสิทธิบัตร</td> <td>1</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>ลิขสิทธิ์</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>เครื่องหมายการค้า</td> <td>-</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	รายการ	จำนวนผลงานที่ยื่นคำขอ		ปี 2564	ปี 2565	สิทธิบัตรออกแบบ	2	7	อนุสิทธิบัตร	1	7	ลิขสิทธิ์	2	1	เครื่องหมายการค้า	-	1	
รายการ	จำนวนผลงานที่ยื่นคำขอ																					
	ปี 2564	ปี 2565																				
สิทธิบัตรออกแบบ	2	7																				
อนุสิทธิบัตร	1	7																				
ลิขสิทธิ์	2	1																				
เครื่องหมายการค้า	-	1																				

ประเด็นความเสี่ยง (1)	กิจกรรมที่จัดการความเสี่ยง (2)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (3)	สถานะดำเนินการ (4)	ผลการดำเนินงาน (5)	ปัญหาอุปสรรค (6)
				<p style="text-align: center;">รวม                    5                    16</p> <p>จากผลการดำเนินงาน พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัย มีข้อมูลการยื่นขอจัดทรัพย์สินทาง ปัญญาจำนวน 16 ผลงาน ซึ่งมากกว่า ปีงบประมาณพ.ศ. 2564 ที่มีจำนวน ผลงาน 5 ผลงาน ซึ่งเพิ่มขึ้นคิดเป็น 3.2 เท่า หรือปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มี จำนวนผลงานทรัพย์สินทางปัญญา มากกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ร้อยละ 320</p> <p>3. มหาวิทยาลัยมีการควบคุมค่าใช้จ่าย ที่เป็นวัสดุสิ้นเปลือง โดยเป็นรายการ ที่หน่วยงานทุกหน่วยงานใน มหาวิทยาลัยใช้ โดยมหาวิทยาลัยจะทำ การสำรวจความต้องการของหน่วยงาน ที่จะต้องใช้ตลอดทั้งปีและจัดทำ ประกาศประกวดราคา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกวดราคาซื้อวัสดุสำนักงาน รายการกระดาษสำหรับจัดทำ เอกสาร เพื่อใช้สำหรับมหาวิทยาลัย โดยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์(e- market)</li> <li>- ประกวดราคาซื้อวัสดุสำนักงาน รายการวัสดุหมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้สำหรับมหาวิทยาลัย ด้วยวิธี</li> </ul>	



ประเด็นความเสี่ยง (1)	กิจกรรมที่จัดการความเสี่ยง (2)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (3)	สถานะดำเนินการ (4)	ผลการดำเนินงาน (5)	ปัญหาอุปสรรค (6)
				<p>ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)</p> <p>ทั้งนี้ นอกจากมหาวิทยาลัยจะประหยัดงบประมาณ ทำให้จัดซื้อวัสดุในราคาที่ต่ำกว่าท้องตลาดทั่วไป แล้วหน่วยงานสามารถควบคุมปริมาณการใช้วัสดุได้ตามแผน ผู้ใช้วัสดุมีการวางแผนและคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>4. สภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาข้อมูลสถานะเงินคงคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างความเข้าใจศึกษาข้อมูลสถานะเงินคงคลัง พร้อมทั้งเสนอแนวทางสำหรับการปฏิบัติกับมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการฯ ได้ทำการศึกษาข้อมูลดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และได้รายงานผลการศึกษาข้อมูลสถานะเงินคงคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 8/2565 วันที่ 8 กรกฎาคม 2565 เรียบร้อยแล้ว และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมีมติ รับทราบรายงานผลการศึกษาดังกล่าว</p>	
ด้านกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ					

ประเด็นความเสี่ยง (1)	กิจกรรมที่จัดการความเสี่ยง (2)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (3)	สถานะดำเนินการ (4)	ผลการดำเนินงาน (5)	ปัญหาอุปสรรค (6)
5. การละเมิดผลงานทางวิชาการ	1) จัดอบรมเพื่อให้ความรู้และความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับการละเมิดผลงานทางวิชาการ 2) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ระเบียบ/มาตรการ /แนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการจัดทำผลงานทางวิชาการทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนให้เป็นที่ทราบโดยทั่วกัน 3) ปรับปรุงข้อบังคับ/ระเบียบ/แนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบที่เกี่ยวกับผลงานทางวิชาการจากส่วนกลาง 4) จัดอบรมเพื่อยกระดับคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย	ต.ค.64 - ก.ย.65 <b>ผู้รับผิดชอบ :</b> รองอธิการบดีรับผิดชอบงานบริหารบุคคล <b>หน่วยงาน :</b> กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี	★  ★  ★  ★	1. มหาวิทยาลัย โดยกองบริหารงานบุคคล จัดเสวนากระทู้ถาม ผ่านระบบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting) หัวข้อ “ก.พ.ว. พบคณาจารย์” เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยได้รับเกียรติจากผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว) เมื่อวันที่ 7 พ.ค. 2565 2. กองบริหารงานบุคคลได้รวบรวมประกาศ ก.พ.อ. ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวกับการขอตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ รวมทั้งจัดทำลำดับขั้นตอนในกระบวนการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และคู่มือการขอตำแหน่งทางวิชาการ ไว้ในที่เดียวกันเพื่อให้บริการให้อาจารย์สามารถสืบค้น และใช้ประโยชน์ได้อย่างสะดวก และครบถ้วน ( <a href="http://www.dhrm.cmru.ac.th/web58/pongnantangvichakam.html">http://www.dhrm.cmru.ac.th/web58/pongnantangvichakam.html</a> ) 3. กองบริหารงานบุคคลได้รวบรวมข้อมูลที่จำเป็นและเกี่ยวกับการขอตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน อาทิ ประกาศ มหาวิทยาลัย มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง กฎหมายที่	ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด 19 (COVID-19) ต้องจัดอบรม/เสวนาต่าง ๆ ผ่านระบบออนไลน์ อาจทำให้การปฏิสัมพันธ์ การซักถาม ค่อยไม่สะดวก

ประเด็นความเสี่ยง (1)	กิจกรรมที่จัดการความเสี่ยง (2)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (3)	สถานะดำเนินการ (4)	ผลการดำเนินงาน (5)	ปัญหาอุปสรรค (6)
				<p>เกี่ยวข้องในการกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้นของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัย และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องในการกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นต้น เพื่อให้บริการให้บุคลากรสามารถศึกษา และใช้ประโยชน์ได้อย่างสะดวก และครบถ้วน (<a href="http://www.dhrm.cmru.ac.th/web58/kaomkaonastaffsuppor.html">http://www.dhrm.cmru.ac.th/web58/kaomkaonastaffsuppor.html</a>)</p> <p>4. มหาวิทยาลัยปรับปรุงและออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2565 โดยยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ. 2564 เพื่อให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการยิ่งขึ้น และเป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และ</p>	

ประเด็นความเสี่ยง (1)	กิจกรรมที่จัดการความเสี่ยง (2)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (3)	สถานะดำเนินการ (4)	ผลการดำเนินงาน (5)	ปัญหาอุปสรรค (6)
				<p>วิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2564</p> <p>5. มหาวิทยาลัย โดยกองบริหารงานบุคคล จัดโครงการพัฒนาบุคลากร เรื่อง ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในวันที่ 23 เมษายน 2565 โดยมี นายชัยวัฒน์ เหลืองเมฆา ประธานอนุกรรมการได้สวน ปปท.เขต 5 (เชียงใหม่) และเขต 6 (พิษณุโลก) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เป็นวิทยากรให้ความรู้</p>	

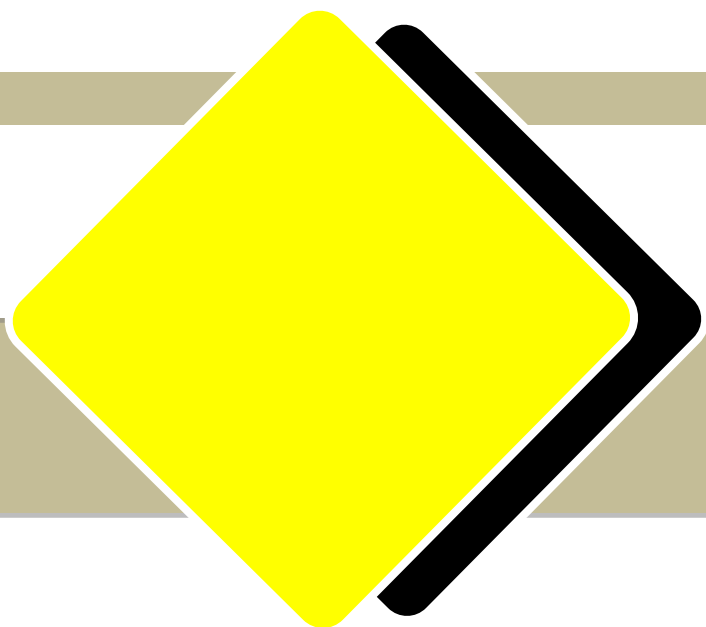
สถานการณ์ดำเนินงาน

★ = ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด

✘ = ยังไม่เริ่มดำเนินการ

✓ = ดำเนินการแล้ว เสร็จช้ากว่ากำหนด

○ = อยู่ระหว่างดำเนินการ



มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม  
เลขที่ 180 หมู่ 7 ถนนโชตนา ตำบลชี้เหล็ก  
อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ 50180