



สำนักงานประมาณ

# กฎระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติตามมาตรการต่างๆ ในการบริหารงบประมาณ

โดย

นายยุทธนา ศาโยชนกร

ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายงบประมาณ กองกฎหมายและระเบียบ สำนักงานประมาณ



# หลักกฎหมายทั่วไปทางการงบประมาณ

๑. หลักความยินยอมหรืออำนาจในการอนุมัติงบประมาณ (Authoritativeness)

๒. หลักระยะเวลาหนึ่งปีของงบประมาณ (Annual Basis)

๓. หลักรายได้ต้องมีลักษณะทั่วไป (Universality)

๔. หลักความเป็นเอกภาพของงบประมาณ (Unity)

๕. หลักรายจ่ายต้องมีลักษณะเฉพาะเจาะจง (Specificity)



## หลักกฎหมายทั่วไปทางการงบประมาณ (ต่อ)

๖. หลักดุลยภาพของงบประมาณ (Balance)

๗. หลักการตรวจสอบได้ (Accountability)

๘. หลักความโปร่งใส (Transparency)

๙. หลักเสถียรภาพ (Stability or Predictability)

๑๐. หลักประสิทธิภาพ (Performance or Efficiency, Economy and Effectiveness)

# หลักการสำคัญของการงบประมาณตามร่างรัฐธรรมนูญฯ

๑. การใช้จ่ายเงินแผ่นดินต้องทำในรูปพระราชบัญญัติ
๒. กำหนดให้ใช้กฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณปีก่อนนั้นไปพลางก่อน
๓. กำหนดสาระสำคัญในการเสนอร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๔. กำหนดให้มีกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ
๕. กำหนดหลักเกณฑ์ในการเสนอ การพิจารณา กรอระยะเวลาในการตราพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๖. กำหนดให้มีการจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอขององค์กรตามรัฐธรรมนูญ
๗. กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการแปรญัตติ
๘. การตั้งงบประมาณรายจ่ายชดใช้เงินคงคลัง
๙. การมีส่วนได้เสียในการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย
๑๐. ความรับผิดชอบและโทษที่จะได้รับ

# หลักงบประมาณแผ่นดิน ของ ดร.ป๋วย อึ๊งภากรณ์

## ๑.หลักคาดการณ์ไกล (Foresight) :

- หน่วยราชการใดจะต้องทำงานใดและต้องใช้จ่ายเงินเพื่อการนั้นๆ เท่าใดปีใด ต้องคิดและคาดคะเนไว้ล่วงหน้า รายได้ก็ต้องคาดคะเนไว้ล่วงหน้าเช่นเดียวกัน

## ๒.หลักประชาธิปไตย (Democracy) :

- เงินได้ของรัฐบาลเกิดจากเงินของราษฎร สมควรที่จะต้องรู้และเห็นชอบทั้งรายได้และรายจ่าย จึงต้องได้รับอนุมัติจากรัฐสภาก่อน

## ๓.หลักดุลยภาพ (Balance) :

- บางปีรายได้น้อยกว่าเงินจ่าย (ขาดดุล) บางปีเงินจ่ายน้อยกว่ารายได้ (เกินดุล) เพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดหนี้สินล้นพ้นตัว

## ๔.หลักสารัตถประโยชน์ (Utility) :

- จะใช้จ่ายอย่างไรจึงจะเป็นประโยชน์จริงๆ แก่ประเทศ โดยจะต้องมีรายจ่ายลงทุนให้มากพอและเป็นสัดส่วนที่เหมาะสมกับรายจ่ายประจำ

## ๕.หลักยุติธรรม (Equity) :

- ศีลธรรมและความชอบธรรมทั้งรายจ่ายและรายได้

## ๖.หลักสมรรถภาพ (Efficiency) :

- จะต้องมีการควบคุมงบประมาณทั้งรายได้และรายจ่าย โดยกระทรวงการคลังและสำนักงานงบประมาณมีหน้าที่และส่งเสริมให้เกิดสมรรถภาพขึ้น

# กระบวนการงบประมาณ

การจัดทำงบประมาณ  
(ฝ่ายบริหาร)

- หลักความเป็นเอกภาพ
- หลักรายจ่ายต้องมีลักษณะเฉพาะเจาะจง
- หลักดุลยภาพของงบประมาณ
- หลักรายได้ต้องมีลักษณะทั่วไป
- หลักเสถียรภาพ

- หลักการตรวจสอบได้
- หลักความโปร่งใส

การควบคุมงบประมาณ  
(สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน, รัฐสภา)

ภายในระยะเวลา  
๑ ปีงบประมาณ

การอนุมัติงบประมาณ  
(ฝ่ายนิติบัญญัติ)

- หลักความยินยอม
- หลักความเป็นเอกภาพ
- หลักรายได้ต้องมีลักษณะทั่วไป
- หลักดุลยภาพของงบประมาณ
- หลักรายจ่ายต้องมีลักษณะเฉพาะเจาะจง

การบริหารงบประมาณ  
(ฝ่ายบริหาร)

- หลักประสิทธิภาพ
- หลักการตรวจสอบได้
- หลักรายจ่ายต้องมีลักษณะเฉพาะเจาะจง

# พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## ความหมายของงบประมาณรายจ่าย (มาตรา ๔)

“จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์ และภายในระยะเวลาที่กำหนด”

## ความหมายของปีงบประมาณ

“ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น”

# พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ต่อ)

## หลักการ มาตรา ๑๘

ห้ามมิให้ทำการโอนงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณหนึ่ง  
ที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว...ไปให้เป็นงบประมาณของหน่วยรับ  
งบประมาณอื่น

## ข้อยกเว้น

๑. กฎหมายเกี่ยวกับการโอนงบประมาณ

๒. พระราชกฤษฎีการวมหรือโอนส่วนราชการเข้าด้วยกัน



## พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ต่อ)

### หลักการ มาตรา ๑๙

รายจ่ายที่กำหนดไว้ในรายการใด สำหรับส่วนราชการฯ ตามพระราชบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม  
พระราชบัญญัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือพระราชกฤษฎีการวมหรือ  
โอนส่วนราชการเข้าด้วยกัน ตามมาตรา ๑๘ (๒) แล้วแต่กรณี เป็นการ  
กำหนดรายการงบประมาณรายจ่ายของแต่ละหน่วยงานไว้ทั้งหมด ซึ่งได้รับ  
ความยินยอมจากรัฐสภาแล้ว ดังนั้น จึงห้ามเปลี่ยนแปลงงบประมาณโดยการ  
โอนงบประมาณจากรายการหนึ่งไปยังอีกรายการหนึ่ง

## พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ต่อ)

### ข้อยกเว้น

๑. ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจสามารถโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างรายการภายในส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจเดียวกันได้โดยขออนุญาตต่อผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

๒. ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจจะโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณภายในส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจเดียวกันที่เป็นผลให้เพิ่มรายจ่ายประเภทเงินราชการลับ หรือเป็นงาน หรือโครงการใหม่ จะต้องขออนุมัติต่อคณะรัฐมนตรี

## พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ต่อ)

### ข้อยกเว้น

๓. การโอนงบประมาณรายจ่ายงบกลางระหว่างรายการภายใน  
งบประมาณรายจ่ายงบกลางเดียวกัน เช่น โอนจากรายการค่าใช้จ่าย  
การปรับเงินค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐ ไปสมทบกับรายการค่าใช้จ่าย  
ในการรักษาพยาบาลข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ เป็นต้น  
เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายงบกลางที่ตั้งไว้ในรายการข้างต้นไม่พอ  
จ่าย จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายงบกลางรายการอื่นมาเพิ่ม  
ทั้งนี้ จะต้องเป็นกรณีที่มีความจำเป็นและโอนโดยอำนาจผู้อำนวยการ  
สำนักงบประมาณโดยอนุมัตินายกรัฐมนตรีด้วย

## พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ต่อ)

### มาตรา ๒๓ วรรคหนึ่ง

“ยกเว้นกรณีที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๒๓ ตี ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจจะจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันได้แต่เฉพาะตามที่ได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือตามอำนาจที่มีอยู่ตามกฎหมายอื่น และห้ามมิให้จ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จนกว่าจะได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้ว”

“ลงนามในสัญญาก่อนได้งวดไม่ได้”

## พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ต่อ)

### มาตรา ๒๓ วรรคสาม

“เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี ใช้บังคับแล้ว ให้สำนักงบประมาณรวบรวมรายการงบประมาณรายจ่ายซึ่งจะต้องก่อกำหนดผูกพันและวงเงินที่คาดว่าจะต้องก่อกำหนดผูกพันงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป พร้อมทั้งจำนวนเงินเพื่อเหลือเพื่อขาด เสนอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติการก่อกำหนดผูกพันภายในหกสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัติดังกล่าวใช้บังคับ และเมื่อคณะรัฐมนตรีอนุมัติแล้ว ให้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจดำเนินการตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนด ด้วยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี”

## พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ต่อ)

### มาตรา ๒๓ วรรคสี่

“ในกรณีที่มีความจำเป็นและเร่งด่วนและมีใช้กรณีตามวรรคสองหรือวรรคสาม คณะรัฐมนตรีมีอำนาจอนุมัติให้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจจ่ายเงินหรือก่องหนี่ผูกพันตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมก่อนได้รับเงินประจำงวด หรืออนุมัติให้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจก่องหนี่ผูกพันเกินกว่าหรือนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมได้”

# พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ต่อ)

## มาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง

“บรรดาเงินที่ส่วนราชการได้รับเป็นกรณีที่ไม่ว่าจะได้รับตามกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับ หรือได้รับชำระตามอำนาจหน้าที่หรือสัญญา หรือได้รับจากการให้ใช้ทรัพย์สินหรือเก็บดอกผลจากทรัพย์สินของราชการ ให้ส่วนราชการที่ได้รับเงินนั้น นำส่งคลังตามระเบียบหรือข้อบังคับที่รัฐมนตรีกำหนด เว้นแต่จะมีกฎหมายกำหนดเป็นอย่างอื่น”



“เงินอะไรก็ตามที่ได้รับ จะเก็บไว้ไม่ได้”



## พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ต่อ)

### มาตรา ๒๔ วรรคสอง

“ส่วนราชการใดได้รับเงินที่มีผู้มอบให้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ส่วนราชการนั้นใช้จ่ายในกิจการของส่วนราชการนั้นก็ดี หรือได้รับเงินที่เกิดจากทรัพย์สินซึ่งมีผู้มอบให้เพื่อหาดอกผลใช้จ่ายในกิจการของส่วนราชการนั้นก็ดี ให้ส่วนราชการนั้นจ่ายเงินหรือก่อกหนี้ผูกพันภายในวงเงินที่ได้รับนั้นได้ และไม่ต้องนำส่งคลัง”

### มาตรา ๒๔ วรรคสาม

“ในกรณีส่วนราชการได้รับเงินตามโครงการช่วยเหลือหรือร่วมมือกับรัฐบาลต่างประเทศ องค์การสหประชาชาติ ทบวงการชำนัญพิเศษแห่งสหประชาชาติ องค์การระหว่างประเทศอื่นใด หรือบุคคลใดไม่ว่าจะเป็นเงินให้กู้หรือให้เปล่า รวมทั้งเงินที่ส่วนราชการได้รับสืบเนื่องจากโครงการช่วยเหลือหรือร่วมมือเช่นว่านั้น รัฐมนตรีจะกำหนดเป็นอย่างอื่นโดยไม่ต้องนำส่งคลังก็ได้”



# พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ต่อ)

## มาตรา ๒๖

- ข้าราชการฯ ของส่วนราชการ ก่อหนี้ผูกพันหรือจ่ายเงิน หรือโดยรู้อยู่แล้วยินยอม อนุญาตให้กระทำการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นอกจากความผิดอาญา แล้ว ต้องรับผิดชอบใช้เงินฯ รวมถึงค่าสินไหมทดแทนด้วย
  - บุคคลภายนอกผู้ได้รับประโยชน์จากการกระทำที่ฝ่าฝืนดังกล่าว ต้องร่วมรับผิดชอบ เว้นแต่จะแสดงได้ว่ากระทำโดยสุจริต ไม่รู้เท่าถึงการฝ่าฝืนกฎหมายดังกล่าว
  - ข้าราชการฯ ไม่ต้องรับผิดชอบหากได้ทักท้วงคำสั่งของผู้บังคับบัญชาเป็นหนังสือว่า การที่จะปฏิบัติตามคำสั่งไม่ชอบด้วยกฎหมายฯ

## พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ต่อ)

มาตรา ๒๗ วรรคหนึ่ง

หลักปีงบประมาณ+ช้อยกเว้น

“การขอเบิกเงินจากคลังตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้กระทำได้ แต่เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่

(๑) เป็นงบประมาณรายจ่ายข้ามปี หรือ

(๒) เป็นงบประมาณรายจ่ายที่ได้ก่องหน้าผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรือที่ได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีให้เบิกเหลื่อมปี และได้มีการกันเงินไว้ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลัง”

## พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ต่อ)

### มาตรา ๒๗ วรรคสอง

“ในกรณี (๒) ให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังต่อไปได้อีกไม่เกินหกเดือน ปฏิทินของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากคลัง ภายหลังเวลาดังกล่าว ก็ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเป็นกรณีๆ ไป”

## หลักการบริหารงบประมาณ

“การควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงาน  
โครงการ/รายการที่ได้รับอนุมัติจากฝ่ายนิติบัญญัติ เพื่อป้องกันการ  
ใช้จ่ายที่ไม่มีความคุ้มค่า ประหยัด หรือไม่มีประสิทธิภาพ โดยการ  
ควบคุมการใช้จ่ายและเบิกจ่ายเงิน การตรวจสอบตามระเบียบที่  
กำหนด”

## ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### หลักการสำคัญ

๑. กำหนดให้ระเบียบมีความสอดคล้องกับระบบและวิธีการจัดการงบประมาณที่มุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์

๒. กำหนดวิธีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รวมถึงการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย เพื่อให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายได้อย่างรวดเร็ว เกิดประโยชน์สูงสุด และคุ้มค่า

## ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### หลักการสำคัญ

๓. กำหนดการมอบอำนาจและความรับผิดชอบให้กับหัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้ารัฐวิสาหกิจในการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้อย่างยืดหยุ่นและคล่องตัวสูง

๔. กำหนดให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจบริหารงบประมาณรายจ่ายให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงานตามแผนงบประมาณ และแผนงบประมาณในเชิงบูรณาการที่กำหนดไว้

## ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### หลักการสำคัญ

๕. กำหนดให้มีเครื่องมือในการบริหารงบประมาณ กล่าวคือ

(๑) การจัดทำค่าใช้จ่ายต่อหน่วย

(๒) การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้งบประมาณ

(๓) การรายงานผล

(๔) การจัดทำ และรับส่งข้อมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

## ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### หลักการสำคัญ

๖. กำหนดให้การบริหารงบประมาณสอดคล้องกับหลักการธรรมาภิบาล คือ ให้การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายมีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบ และเปิดเผยต่อสาธารณะได้



## ขั้นตอนการบริหารงบประมาณที่สำคัญ

๑. การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เหมาะสมกับช่วงเวลาและกำลังเงินที่ได้รับภายใต้ภารกิจของหน่วยงาน
๒. การใช้จ่ายตามแผนฯ ที่ได้รับความเห็นชอบ
๓. การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
๔. การติดตาม ตรวจสอบ เมื่อมีการใช้จ่ายและเบิกจ่ายเงินแล้ว ต้องมีการตรวจสอบว่าใช้จ่ายตามแผนฯ และเบิกจ่ายจริงหรือไม่ เป็นวิธีการสำคัญที่จะควบคุมและกำกับการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามแผนฯ และถูกต้องตามขั้นตอนของระเบียบ
๕. การรายงาน เป็นวิธีการ/ขั้นตอนในการตรวจสอบให้มีการรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อทบทวนผลการปฏิบัติตามแผนฯ ที่กำหนดไว้ว่าเป็นอย่างไร เพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณในปีต่อไป

- มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ว.115)
- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ที่มีเหลือจ่าย (ว.57)

**กฎหมาย  
รัฐธรรมนูญ**

**กฎหมายว่าด้วย  
วิธีการงบประมาณ**

- หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำร่างพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ....



มติคณะรัฐมนตรี 12 พฤษภาคม 2558 (งบกลาง) เรื่อง ชักข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการเสนอเรื่องงบประมาณต่อคณะรัฐมนตรี (ว.143)

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอใช้ งบกลางรายการเงินสำรองจ่ายฯ เพื่อแก้ไขหรือเยียวยาความเดือดร้อนเสียหายในบางกรณี พ.ศ. 2559

แนวทางปฏิบัติสำหรับรายการก่องหนี่ผูกพันข้ามปีงบประมาณตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ว.12)

- การบริหารงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ว.58)

ระเบียบการก่อกำหนดผู้กักห้ามเข้าประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๓๔  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## การก่อกำหนดผูกพันข้ามปีงบประมาณ

รายการก่อกำหนดผูกพันข้ามปีงบประมาณ เป็นรายการงบประมาณรายจ่ายในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำหนดระยะเวลาการใช้จ่ายงบประมาณให้ต้องผูกพันในการตั้งงบประมาณรายจ่ายเกินกว่า ๑ ปีงบประมาณในขณะที่ได้ก่อกำหนดผูกพัน ซึ่งเป็นรายการหนึ่งในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไปให้อย่างต่อเนื่องจนกว่าจะสิ้นสุดโครงการ เนื่องจากเป็นโครงการขนาดใหญ่ที่ต้องใช้เงินจำนวนมากและมีระยะเวลาการดำเนินการมากกว่า ๑ ปี การที่ต้องมีการตั้งงบประมาณต่อเนื่องเป็นรายปีจนกว่าโครงการจะสิ้นสุด ก็เพื่อเป็นการกระจายภาระงบประมาณในช่วงระยะเวลาหนึ่ง โดยไม่ให้ตกหนักในปีงบประมาณใดปีงบประมาณหนึ่ง และยังช่วยทำให้โครงการนั้นดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

# ระเบียบการก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## ข้อ ๔

เมื่อ ครม. อนุมัติรายการและวงเงินก่อนนี้แล้ว ให้ส่วนราชการฯ ดำเนินการดังนี้

- ★ รายการครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ให้เสนอผลการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ได้ดำเนินการแล้ว ให้ สงป. พิจารณาความเหมาะสมของราคา ก่อนทำสัญญาก่อนนี้ผูกพัน เว้นแต่รายการที่ สงป. ได้ให้ความเห็นชอบ ความเหมาะสมของราคาแล้ว

- ★ รายการที่เป็นรายจ่ายประจำ ให้ก่อนนี้ผูกพันได้ภายในวงเงินที่ ครม.อนุมัติ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข หรือวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด รวมทั้ง กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานของทางราชการ โดยให้คำนึงถึงความคุ้มค่าและประหยัด

## ข้อ ๕

### การเสนอให้ สงป. พิจารณาความเหมาะสมของราคา ให้เสนอรายละเอียด

- ★ **ครุภัณฑ์** : คุณลักษณะเฉพาะ และ ราคากลางของแต่ละรายการ
- ★ **ที่ดิน** : ราคากลาง เนื้อที่ดิน แผนผัง ที่ตั้ง ราคากรรมที่ดิน ราคา  
ท้องตลาด ราคาประเมินเสียภาษี
- ★ **สิ่งก่อสร้าง** : ประเภท ราคากลาง แบบรูปรายการ ขนาด เนื้อที่อาคาร  
เว้นแต่ แบบแปลนมาตรฐาน หรือที่ตกลงไว้แล้ว ไม่ต้องส่งอีก

## ข้อ ๖

### เมื่อได้รับความเห็นชอบความเหมาะสมของราคาแล้ว

- ★ ให้ทำสัญญาได้ตามวงเงินและรายละเอียดที่ สงป. กำหนด
- ★ วงเงินและรายละเอียดจะเปลี่ยนแปลงมิได้ เว้นแต่ จะได้ทำความตกลงกับ สงป.

## ข้อ ๗

### การเปลี่ยนแปลงรายการ วงเงิน ระยะเวลา หรือ รายละเอียด ของรายการที่ได้รับอนุมัติให้ก่อนนี้ ผูกพันแล้ว

- ★ การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการโดยไม่เพิ่มวงเงินก่อนนี้ผูกพันให้ขอทำความตกลงกับ สงป.
- ★ การขยายเวลาโดยไม่เพิ่มวงเงิน ให้ขออนุมัติต่อ รมต. เจ้าสังกัด และรายงานสำนักงบประมาณ ภายใน ๑๕ วัน
- ★ เปลี่ยนแปลงรายการ / เพิ่มวงเงิน เกินกว่าที่ ครม. อนุมัติ ให้เสนอ ครม. โดยต้องส่งผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดอื่นๆ ให้สำนักงบประมาณ เพื่อเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของ ครม.

# พระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๐

## หลักเกณฑ์และแนวทาง

๑. รายการที่นำงบประมาณมาจัดทำร่างพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ....
  - ๑) เป็นรายการในลักษณะ**งบลงทุน**ในทุกงบรายจ่ายตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ปี ๒๕๖๐  
ที่ไม่สามารถลงนามสัญญาจัดซื้อจัดจ้างได้ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ไม่รวมงบกลาง
๒. รายการที่ไม่นำงบประมาณมาจัดทำร่างพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ....
  - ๑.) เป็นรายการในลักษณะรายจ่ายประจำ และงบประมาณ**เหลือจ่าย**ของรายจ่ายลงทุน
  - ๒.) เป็นรายการในลักษณะ**งบลงทุน**ในทุกงบรายจ่ายที่มีวงเงินแต่ละรายการ เกินกว่า ๑,๐๐๐ ล้านบาท
  - ๓.) เป็นรายการในลักษณะงบลงทุนที่เป็นงานดำเนินการเอง ค่าจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน  
รายการในงบลงทุนที่มีคุณลักษณะพิเศษหรือต้องจัดหาจากต่างประเทศ  
หรือรายการที่คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบในการขยายระยะเวลา  
งบประมาณตามข้อ ๑) จะนำไปตั้งเป็นงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น



# ปฏิทินไอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	วัน / เดือน / ปี	ขั้นตอน/ กิจกรรม
๑	๗ มี.ค. ๒๕๖๐	- คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำารจัดทำร่างพระราชบัญญัติไอนงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. .... พร้อมปฏิทินไอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒	๘ มี.ค. – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๐	- สำนักงานงบประมาณประสานส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น เพื่อตรวจสอบรายการรายจ่ายลงทุนในทุกรายจ่ายของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ไม่สามารถลงนามจัดซื้อจัดจ้างได้ภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ และแจ้งสำนักงานงบประมาณภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐
๓	๓ – ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๐	- สำนักงานงบประมาณพิจารณารายละเอียดและจัดทำร่างพระราชบัญญัติไอนงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. .... และเอกสารประกอบเพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี
๔	๑๑ เม.ย. ๒๕๖๐	- คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติไอนงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. .... และเอกสารประกอบ เพื่อนำเสนอสภานิติบัญญัติแห่งชาติต่อไป
๕	๒๑ เม.ย. ๒๕๖๐	- สภานิติบัญญัติแห่งชาติ พิจารณา ร่างพระราชบัญญัติไอนงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. .... วาระที่ ๑ ๒ และ ๓
๖	๑ พ.ค. ๖๐	- สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี นำร่างพระราชบัญญัติไอนงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. .... ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวาย เพื่อประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมายต่อไป



# หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ความสำคัญของหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

การจัดทำงบประมาณ  
(หลักเฉพาะเจาะจง)  
เพื่อฝ่ายนิติบัญญัติอนุมัติ

การบริหารงบประมาณ  
มีประสิทธิภาพ

เครื่องมือตรวจสอบ/  
ความรับผิดชอบ  
ของผู้ปฏิบัติงาน

ผลกระทบทางเศรษฐกิจ  
อันเกิดจากการดำเนินงาน  
ของรัฐบาล  
(งบประจำ/งบลงทุน)

## การบริหารงบประมาณที่เกี่ยวกับหลักการจำแนกฯ

❖ การใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ต้องถูกต้องตามประเภทงบรายจ่าย

❖ การเบิกจ่ายเงินจากคลัง

▪ เบิกจ่ายตามงบรายจ่าย

▪ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

▪ ขั้นตอน/วิธีการตามระเบียบฯ พัสดูฯ

# การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

รายจ่ายงบกลาง

รายจ่ายซึ่งกำหนดไว้สำหรับแต่ละส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจโดยเฉพาะ รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจัดสรรให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจโดยทั่วไปใช้จ่าย

งบบุคลากร

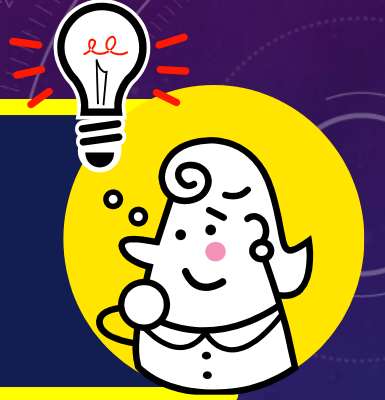
งบดำเนินงาน

งบลงทุน

งบเงินอุดหนุน

งบรายจ่ายอื่น

## คำถามของการงบประมาณ



“ทำอย่างไรให้การใช้จ่ายและเบิกจ่ายงบประมาณบรรลุผลตามวงเงิน และวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุมัติ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง อย่างถูกต้องครบถ้วน และใช้ งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้คุ้มค่าที่สุด”

# คำถาม





Thank You

The text "Thank You" is written in a pink, cursive font. It is framed by a green vine that starts on the left, loops around the text, and ends on the right with a pink flower. There are also smaller pink flowers and green leaves scattered around the main text.