

ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างฯ แจ้งแนวทางการพิจารณาของคณะอนุกรรมการฯ ดังนี้

1. พิจารณารายละเอียดค่าใช้จ่ายรายจ่ายอื่น ๆ (ที่ไม่ใช่รายจ่ายลงทุน) เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าตอบแทน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ฯลฯ โดยให้แนกรายละเอียดตัวคูณของทุกรายการ พร้อมทั้งตรวจสอบค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงบประมาณ ดังนี้

- (1) หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (เล่มสีเหลือง)
- (2) หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การจ้างที่ปรึกษา ฯลฯ (เล่มสีส้ม)
- (3) หลักเกณฑ์เพิ่มเติม ดังนี้
 - ที่ปรึกษาโครงการ ให้ 9 เดือน
 - หัวหน้าโครงการ ให้ 2 ใน 3 ของ 9 เดือน เช่น 6 เดือน
 - เลขานุการโครงการ/ จนท.ประสานงานโครงการ ให้ 15,000 บาท/คน/เดือน (12 เดือน)
 - นักบันทึกข้อมูล/พนักงานธุรการ 12,000 บาท/คน/เดือน (12 เดือน)
 - บุคลากรสนับสนุนด้านอื่นๆ 30,000 บาท/เดือน
 - นักทดสอบระบบคอมพิวเตอร์ ไม่จัดสรรให้ครบ 12 เดือน แต่ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
 - การอบรมสัมมนา สถานที่ของรัฐ กรณีที่พักค้างคืน ไม่ให้ค่าเช่าสถานที่
 - ค่าบริหารจัดการโครงการ ไม่จัดสรรให้
 - ค่าเอกสารอบรม ให้ 70 บาท
 - วัสดุอื่นให้ไม่เกิน 5,000 บาท
 - กระเป๋า/เสื้อที่ระลึก ไม่พิจารณาให้
 - ค่าประชาสัมพันธ์ ทวงหนังสือไม่พิจารณาให้
 - ป้ายไว้นัด ให้ระบุขนาด
 - ค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถ 8,500 บาท/คน/เดือน
 - ค่าจ้างเหมาทั่วไป ฎ.พิป.ตรี คนละ 15,000 บาท/คน/เดือน

2. ค่าครุภัณฑ์

- (1) ตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ที่ชื่อเหมือนกันแต่ตั้งงบประมาณแตกต่างกัน และเสนอปรับลดวงเงินที่สูงกว่า
- (2) ปรับลดรายการเครื่องโทรสารออกทั้งหมด
- (3) รายการครุภัณฑ์ที่เป็นรายการใหญ่ๆ ต้องมีผลการสอบราคา 3 ราย และราคาที่เคยจัดซื้อครั้งล่าสุด (ถ้ามี)

3. สิ่งก่อสร้างปีเดียว

- (1) เตรียมเอกสารประมาณราคาตามแบบ ปร.4/ปร.5